

COMUNE DI MORRA DE S A N C T I S
Provincia di Avellino
(tel. 082743021 fax 43081)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 02 DEL 07/01/2013

Reg. gen. N. 2 del 8.1.13

OGGETTO: Lavori di completamento dell'immobile comunale destinato a centro polivalente per anziani sito in via Matteotti. Affidamento incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. CIG. Z76080068F

IL RESPONSABILE DELL'UTC

Premesso che:

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze con decreto del 28 ottobre 2010 ha assegnato a questo Comune un contributo di € 100.000.00 per i lavori di completamento dell'immobile destinato a centro polivalente per anziani sito in via Matteotti ;
- l'amministrazione comunale ha deciso di pubblicare un avviso esplorativo per la ricerca di manifestazioni di interesse all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della progettazione (stralcio esecutivo) , la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di completamento dell'immobile comunale destinato a centro polivalente per anziani sito in via Matteotti;
- con propria determina n. 128/2012 è stato approvato il verbale di apertura delle manifestazioni di interesse del 7.12.2012;
- in data 18 dicembre 2012 si è proceduto all'apertura delle offerte economiche pervenute a seguito di invito inviato via fax ai cinque professionisti individuati come da elenco agli atti;

Visto che

dal verbale di gara pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 18/12/2012 al 27/12/2012 .che fa parte integrante del presente atto, risulta aggiudicataria provvisoria l'Ing. Felicetta Lorenzo di Rapone (PZ) ;

Ritenuto pertanto di dover approvare detto verbale di gara e procedere all'aggiudicazione nei confronti dell' Ing. Felicetta Lorenzo di Rapone (PZ) per il corrispettivo offerto di € 7.073.00 oltre IVA e Cassa;

Visto il D.lvo 267/2000

Visto il D.Lvo 165/2001

Vista la L. 127/1997

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 3181 del 19.02.2000 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'area tecnica;

Richiamato il piano degli obbiettivi provvisori approvato con D.G.C. n. 7/2011

DETERMINA

1) Di approvare il verbale di aggiudicazione (Allegato A) del 18.12.2012 per l'affidamento dell'incarico di redazione del progetto esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e della direzione dei lavori e contabilità nonché dello svolgimento dell'attività tecnicoamministrativa connessa alla realizzazione dell'intervento di : " lavori di completamento dell'immobile comunale destinato a centro polivalente per anziani sito in via Matteotti";

2) Di affidare l'incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e della direzione dei lavori e contabilità nonché dello svolgimento dell'attività tecnicoamministrativa connessa alla realizzazione dell'intervento sopra menzionato, all' Ing. Felicetta Lorenzo di Rapone per il corrispettivo di € 7.073.00 oltre IVA e Cassa;

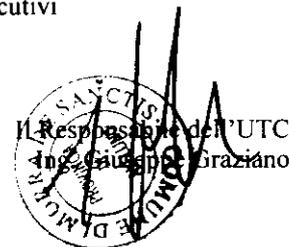
3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.900,66 per l'incarico di cui trattasi sarà contemplata nel quadro economico del redigendo progetto esecutivo;

4) Di stipulare, mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso, con il professionista incaricato l'unito testo di "CONVENZIONE" per disciplinare i rapporti fra le parti che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che la presente determinazione, predisposta ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore amministrativo.
- va trasmessa alle seguenti strutture: 1) Servizio Tecnico 2) Servizio Finanziario 3) ufficio messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Morra De Sanctis 07.01.2013



09/01/2013 24/01/2013

IL RESPONSABILE
Ing. Giuseppe Graziano

COMUNE DI MORRA DE S A N C T I S
Provincia di Avellino
(tel. 082743021 fax 43081)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 02 DEL 07.01.2013

Reg. gen. N. 2 del 8.1.13

OGGETTO: Lavori di completamento dell'immobile comunale destinato a centro polivalente per anziani sito in via Matteotti. Affidamento incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. CIG. Z76080068F

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis del D. Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- Parere in ordine alla regolarità tecnica : FAVOREVOLE

Morra de Sanctis

ing. Giuseppe Graziano
.....

- Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Morra De Sanctis

.....

- Visto attestante la copertura finanziaria sul cap. //

Morra De Sanctis, li

..... //



Prot. n. 6427 del 18-12-2012

VERBALE RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE (STRALCIO ESECUTIVO) , LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'IMMOBILE COMUNALE DESTINATO A CENTRO POLIVALENTE PER ANZIANI SITO IN VIA MATTEOTTI.

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 10,15, presso gli uffici dell'UTC del Comune di Morra De Sanctis

Premesso che:

- con singoli fax inviati in data 10.12.2012 prot. n. 6243 sono stati invitati a formulare offerta economica mediante ribasso percentuale sull'importo base per onorario di € 7.947,00 oltre IVA per € 1.669,00 e € 385,00 per contributo Cassa , i seguenti soggetti:

1. ing. Felicetta Lorenzo via Mazzini, 1B 85020 RAPONE (PZ)
2. geom. Pasquale Sperduto via S. Antuono 83040 MORRA DE SANCTIS (AV)
3. geom. Pierino Vitiello via S. Antuono 83040 MORRA DE SANCTIS (AV)
4. arch. Carmine D'Occhio via Ripagallo, 11 82030 PONTE (BN)
5. ing. Giuseppe De Blasis via S. Angelo, 10 83020 CAMPOLATTARO (BN)

- entro i termini delle ore 12.00 del 17-12-2012 sono pervenute le seguenti buste :

- ing. Felicetta Lorenzo protocollo n. 6396 del 17.12.2012
- ing. Giuseppe De Blasis protocollo n 6401 del 17.12.2012
- geom. Pasquale Sperduto protocollo n. 6402 del 17.12.2012
- geom. Pierino Vitiello protocollo n. 6403 del 17.12.2012

Ciò premesso

l'ing. Giuseppe Graziano, responsabile dell'UTC , assistito dai dipendenti comunali geom. Buscetto Gerardo, testimone e segretario verbalizzante e alla presenza del sig. Di Pietro Giuseppe, testimone, dopo aver verificato la correttezza formale di tutte le buste pervenute contenenti l'offerta economica, con particolare riferimento all'integrità delle stesse, procede alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo al protocollo rendendo noti i seguenti ribassi:

1. ing. Felicetta Lorenzo ribasso offerto 11,00 %;
2. ing. Giuseppe A. De Blasis ribasso offerto 7,00 %;
3. geom. Pasquale Sperduto ribasso offerto 7,60 %;
4. geom. Pierino Vitiello ribasso offerto 9,30 %;

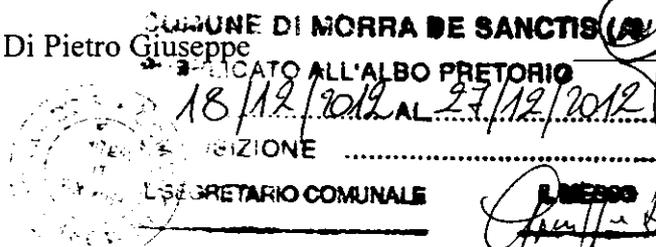
Considerando che l'avviso pubblico prevedeva l'aggiudicazione in favore del concorrente che offrirà il maggiore ribasso sull'importo a base d'asta di € 7.947,00 per onorario oltre IVA e contributo Cassa e quindi complessivi € 10.000,00, risulta assegnatario l'ing. Felicetta Lorenzo, con il ribasso offerto dell'11,00 % e quindi per il corrispettivo di € 7.073,00 oltre IVA e Cassa e quindi per complessivi € 8.900,66.

Alle ore 11,00 viene sciolta la seduta e redatto il presente verbale, che viene sottoscritto come segue e successivamente trasmesso al Responsabile del Procedimento ed all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile dell'UTC : ing. Giuseppe Graziano

Il testimone/segretario verbalizzante : geom. Buscetto Gerardo

Il testimone sig. Di Pietro Giuseppe



DISCIPLINARE DI INCARICO
Progettazione esecutiva, direzione dei lavori,
Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per
i lavori di completamento dell'immobile comunale destinato a centro polivalente
per anziani sito in via Matteotti.

L'anno 2013 il giorno del mese di in Morra De Sanctis

TRA:

- IL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (partita IVA- 00287070643) rappresentato dal responsabile dell'UTC ing. Giuseppe Graziano, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente;

E

- l'ing. Felicetta Lorenzo nata a Rapone il 30.01.1969 e residente a Rapone (PZ) in via Mazzini, 1B, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza al n. 1360 alla quale con Determina dell'UTC n 02/2013 è stato affidato, previa indagine di mercato, l'incarico in oggetto si stipula quanto segue:

ART. 1

(Oggetto e affidamento dell'incarico)

Il Responsabile dell'UTC, per conto del Comune di Morra De Sanctis, affida al Professionista l'incarico per la Progettazione Esecutiva, Direzione dei lavori, Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere per la realizzazione dei lavori di completamento dell'immobile comunale destinato a centro polivalente per anziani sito in via Matteotti

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto secondo quanto previsto dagli artt. 33-38 del DPR 207/2010, salvo comunque eventuali diverse indicazioni del R.U.P.

Il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dovrà essere espletato secondo gli obblighi e le norme previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss. mm.

La Direzione dei lavori dovrà essere espletata secondo quanto previsto dagli art. 148 del DPR 207/2010, salvo comunque eventuali diverse indicazioni del R.U.P.

Gli elaborati dovranno essere prodotti in n.4 copie firmate in originale dal professionista.

Tutti gli elaborati dovranno essere forniti anche su supporto informatico compatibile con i programmi informatici utilizzati dall'Amministrazione comunale.

Tutti i documenti dovranno inoltre essere presentati in formato PDF per la pubblicazione web, secondo le indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

ART. 2

(Oneri dell'Amministrazione Comunale)

L'Amministrazione comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato ogni elemento in suo possesso atto a definire lo stato attuale dei luoghi, quali: relazione geologica e geotecnica, cartografia, grafici, studi e ricerche inerenti le opere oggetto dell'intervento, nonché i permessi di accesso ai luoghi per rilievi e quanto altro necessario.

ART. 3

(Verifica e validazione del progetto)

L'Amministrazione comunale procederà in contraddittorio con il progettista a verificare e validare la conformità del progetto alla normativa vigente, nonché al precedente livello di progettazione, così come è previsto dal D.P.R. 207/2010.

Del procedimento di verifica dovrà essere redatto apposito verbale in contraddittorio tra il progettista ed il R.U.P.; in caso di esito di verifica/validazione negativo e/o a condizione, il professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche e/o integrazioni necessarie al fine di giungere all'esito positivo del procedimento di verifica/validazione.

Il professionista dovrà procedere alla predisposizione tutti gli elaborati tecnici ed ogni atto necessario all'acquisizione di pareri, autorizzazioni, e nulla-osta ecc...

ART. 4

(Tempi di esecuzione dell'incarico)

Il Professionista dovrà consegnare gli elaborati progettuali entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente scrittura privata

L'Amministrazione Comunale diventerà proprietaria del progetto, oggetto del presente atto, dopo la relativa consegna da parte del Professionista e quest'ultimo non potrà vantare alcun diritto sui medesimi progetti: pertanto l'Amministrazione Comunale potrà disporre del progetto a propria discrezione e secondo le proprie esigenze.

ART. 5

(Ritardi e penali)

Per ogni giorno di ritardo nella presentazione di ciascuna fase del progetto, verrà computata una penale giornaliera pari all'1 per mille del compenso dovuto ed il relativo importo sarà dedotto direttamente dalla quota dell'onorario spettante al Professionista ai sensi del presente disciplinare.

Nel caso in cui il ritardo ecceda di 30 gg il tempo sopra indicato, la Committenza resterà libera da ogni impegno verso il Progettista, senza che questo possa pretendere compensi ed indennizzi di sorta, sia per onorari che per spese sostenute.

ART. 6

(Varianti al progetto)

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario introdurre modifiche, varianti, ed aggiunte al progetto, il Professionista avrà l'obbligo di modificare e/o redigere gli elaborati che gli saranno richiesti, completi di ogni allegato prescritto dalle vigenti disposizioni. Se tali modifiche e/o varianti venissero richieste prima di procedere alla verifica del progetto, nessun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto al professionista. Qualora le modifiche e/o varianti venissero richieste dopo la verifica, l'onorario, per tali prestazioni, verrà concordato con il RUP tenendo conto dei criteri previsti per il calcolo dell'onorario di cui al precedente articolo 5 e relativa tabella allegata.

ART. 7

(Condizioni e termini di pagamento)

Il pagamento del corrispettivo di € 7.073,00 oltre IVA e contributo Cassa come per legge sarà effettuato a verifica e validazione della fase progettuale presentata ai sensi del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ed il saldo avverrà ad emissione del Certificato di regolare Esecuzione dell'opera come segue:

per Progetto Esecutivo: € 2.500,00

per Direzione dei Lavori in proporzione agli stati di avanzamento dei lavori emessi .

per contabilità finale : € 500,00

Il pagamento del compenso sarà effettuato dietro presentazione di regolari notule o fatture, vistate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista potrà presentare fattura o notula, per la progettazione, dopo la consegna degli elaborati, a seguito di esito positivo della verifica e validazione ove necessaria.

Non sono previsti anticipazione o acconto . Le fatture o notule saranno liquidate secondo il vigente Regolamento di Contabilità dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8

(Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 9

(Garanzie- Adempimenti)

Il Professionista progettista, dovrà essere munito di una polizza (onere a proprio carico), ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. 163/2006, di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o Certificato di Responsabilità Civile.

Il professionista avrà l'onere di provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi per tutta la durata dell'incarico .

ART. 10

(Collaborazioni con altri professionisti)

Il professionista ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri professionisti e/o società, rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea ai rapporti che essa stabilisce con i propri collaboratori.

Il Professionista solleva l'Amministrazione Comunale da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale viene dichiarata completamente estranea.

Il Professionista dovrà necessariamente fornire la propria massima collaborazione e coordinarsi con gli altri eventuali Professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 11

(Incompatibilità)

Nel caso in cui il Professionista abbia altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente e sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto.

ART. 12

(Rescissione)

Qualora a proprio insindacabile giudizio l'Amministrazione Comunale ritenga di non dare ulteriore sviluppo delle vari fasi progettuali e d'intervento, o ritenga di effettuarle direttamente, avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista a cui spetta il solo rimborso per la prestazione fino a quel momento effettuata.

ART. 13
(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in merito all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente disciplinare d'incarico, che non sia possibile definire in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui è stato notificato il provvedimento amministrativo, verrà demandata al Tribunale di S. Angelo dei Lombardi ed in ogni caso è escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 14
(Oneri e spese di stipula)

Saranno a carico del Professionista l'imposta di registrazione e diritti di segreteria se e in quanto dovuti, le spese relative alla stipula del presente disciplinare, in caso d'uso, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo, se è in quanto dovuta, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e ss. mm. .

I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 193 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto sopra, letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'UTC

Ing. Giuseppe Graziano _____

Il Professionista sottoscrive, senza alcuna riserva, quanto espressamente previsto nel presente disciplinare.

Il Professionista
