

	<	
	COMUNE DI _____	
	COMUNE DI _____	
	COMUNE DI _____	
	CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA TRA I	
	COMUNI DI _____, DI_____ E DI	
	_____.	
	L'anno duemilaVENTI addì _____ del mese di _____ alle ore ____ si	
	sono riuniti i Sigg.:	
	_____- Sindaco pro-tempore del Comune di	
	_____;	
	_____- Sindaco pro-tempore del Comune di	
	_____.	
	_____- Sindaco pro-tempore del Comune di	
	_____.	
	PREMESSO CHE:	
	- con delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____ , immediatamente	
	esecutiva, il Comune di _____ ha approvato il	
	testo della presente convenzione per il Servizio associato di Segreteria tra i	
	Comuni di _____, di_____ e di	
	_____;	
	- con delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____ , immediatamente	
	esecutiva, il Comune di _____ ha approvato il	

	testo della presente convenzione per il Servizio associato di Segreteria tra i	
	Comuni di _____, di _____ e di	
	_____;	
	- con delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____, immediatamente	
	esecutiva, il Comune di _____ ha approvato il	
	testo della presente convenzione per il Servizio associato di Segreteria tra i	
	Comuni di _____, di _____ e di	
	_____;	
	DATO ATTO	
	del decreto del Ministro dell'Interno di data 21 ottobre 2020 che detta	
	"Modalita' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di	
	classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e	
	provinciale"	
	con tale disposizione e' stato approvato il nuovo criterio di classificazione delle	
	sedi di segreteria convenzionate, in forza del quale: «La classe di segreteria	
	delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del testo unico di cui al	
	decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' determinata dalla somma degli	
	abitanti di tutti i comuni convenzionati»	
	RITENUTO	
	DI SOTTOSCRIVERE la Convenzione per la gestione associata del Servizio di	
	Segreteria Comunale tra i Comuni sopra menzionati	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	FRA LE PARTI SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	1. OGGETTO	

	1/1 - il Sindaco del Comune di _____(CAPOFILA), il Sindaco del	
	Comune di _____-ed il sindaco del comune di _____, in	
	esecuzione delle rispettive deliberazioni in premessa citate, e da queste	
	debitamente autorizzati, con il presente atto dispongono il convenzionamento del	
	Servizio associato di Segreteria di classe _____(_____) fra i	
	Comuni di _____, _____e _____, ai	
	sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e nel rispetto di quanto	
	previsto dall'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465.	
	2. SCOPO	
	2/1 - Il fine della presente Convenzione è la gestione del Servizio di Segreteria	
	Comunale, avvalendosi dell'opera di un unico Segretario Comunale per	
	l'espletamento delle funzioni che per disposizioni di legge, statuti, regolamenti ed	
	altre, siano attribuite al Segretario Comunale da ciascun ente.	
	3. DECORRENZA E DURATA	
	3/1 - La presente Convenzione decorre dalla data di	
	_____.	
	3/2 - La durata della Convenzione è stabilita a tempo determinato con termine al	
	_____.	
	4. POPOLAZIONE	
	4/1 - Si dà atto che la popolazione al 31.12.2019 di ciascuno dei Comuni	
	convenzionati è pari a	
	n. _____abitanti per il Comune di	
	_____(Capoconvenzione),	
	n. _____abitanti per il Comune di _____.	

	n. _____ abitanti per il Comune di _____.	
	5. NOMINA DEL SEGRETARIO	
	5/1 - E' competente alla nomina del Segretario Comunale, ai sensi dell'art.99,	
	comma 1 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, il Sindaco del Comune di	
	_____ (capofila).	
	5/2 - Il Sindaco del Comune di _____ - (capofila) esercita il potere di	
	nomina del Segretario nel rispetto dei tempi e modalità stabiliti dall'art.99 - comma	
	3 – del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e dalle conseguenti disposizioni attuative,	
	prendendo come data di riferimento quella del suo insediamento.	
	6. REVOCA DEL SEGRETARIO	
	6/1 - La revoca del Segretario, ai sensi dell'art.100 del D.Lgs 18.08.2000, n.267 e	
	del D.P.R. n. 465/1997è adottata dal Sindaco del Comune capofila con	
	provvedimento motivato a seguito di deliberazioni assunte dalle Giunte di tutti i	
	Comuni Convenzionati per violazione dei doveri d'ufficio, previo contraddittorio con	
	l'interessato. In tal senso il Segretario ha diritto di essere sentito personalmente	
	nelle sedute delle rispettive Giunte.	
	7. ORARIO	
	7/1 - Il Segretario Comunale effettuerà l'orario di servizio ripartendolo in ragione:	
	del ____% a favore del Comune di _____	
	del ____% a favore del Comune di _____ e	
	del ____% a favore del Comune di _____,	
	secondo un calendario concordato tra i Sindaci con il Segretario, corredandolo in	
	modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione	
	agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.	

	8. RAPPORTI FINANZIARI	
	8/1 - La gestione finanziaria della Convenzione è affidata al Comune Capofila	
	avvalendosi del bilancio di quest'ultimo. Il Comune Capofila provvederà alla	
	corresponsione a favore del Segretario Comunale di quanto stabilito per le sedi di	
	segreteria convenzionate ai sensi dell'art. 10 – comma 3 del D.P.R. n. 465/1997.	
	8/2 - Le spese di cui al punto 8/1 saranno addebitate ai Comuni nelle seguenti	
	quote:	
	- Comune di _____(capofila) ____%	
	- Comune di _____ ____%	
	- Comune di _____ ____%	
	9. OBBLIGHI	
	9/1 – Al termine di ogni semestre solare il Comune di	
	_____(capofila) comunicherà al Comune di _____	
	ed al comune di _____il rendiconto e la ripartizione delle spese	
	sostenute nel periodo per il Servizio associato di Segreteria. I Comuni di	
	_____e di _____provvederanno alla liquidazione delle	
	somme di relativa spettanza entro i 30 gg successivi. Sui ritardati pagamenti sono	
	dovuti gli interessi legali.	
	9/2 - Tutti gli emolumenti fissi di cui al punto 8/1 saranno corrisposti al Segretario	
	Comunale dal Comune di _____-(capofila).	
	9/3 - Ciascuno dei Comuni convenzionati provvederà singolarmente e con atti dei	
	propri Organi, all'impegno, liquidazione e pagamento degli emolumenti non fissi di	
	esclusiva competenza di un singolo Comune, ad esempio: maggiorazione della	
	retribuzione di posizione, retribuzione di risultato, diritti di segreteria, incarichi	

	retribuibili assegnati nell'interesse di uno dei Comuni associati.	
	10. COMPETENZE	
	10/1 - Tutti i provvedimenti relativi allo stato giuridico del Segretario Comunale per	
	i quali sia prevista, in via ordinaria, l'adozione di atti collegiali, saranno assunti con	
	provvedimento dei Sindaci dei Comuni convenzionati, sentite le rispettive Giunte	
	Comunali.	
	10/2 - Gli atti riservati ordinariamente alle competenze del Sindaco (congedi,	
	permessi, etc) saranno assunti dal Sindaco del Comune di	
	_____ (capofila) , il quale informerà i Sindaci dei Comuni	
	Convenzionati.	
	11. FORME DI CONSULTAZIONE	
	11/1 – Dal Sindaco del Comune di _____ (capofila) è convocata	
	annualmente una conferenza fra i Sindaci dei Comuni convenzionati al fine di	
	valutare l'andamento del Servizio convenzionato.	
	12. SCIoglimento E RECESSO	
	12/1 – La Convenzione può essere consensualmente sciolta mediante atti	
	deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali. Nell'atto	
	di scioglimento è stabilita la data del termine della Convenzione. Qualora non	
	indicata, essa è stabilita nella data successiva al provvedimento di presa d'atto da	
	parte del soggetto giuridico che gestisce l'Albo dei Segretari Comunali e	
	Provinciali.	
	12/2 - E' data facoltà a ciascuno dei Comuni convenzionati di recedere	
	unilateralmente, dalla Convenzione con preavviso di almeno 10 (quindici) giorni	
	dalla data di effettivo recesso, da comunicarsi a mezzo PEC.	

[illegible]