



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - www.comune.morradesanctis.av.it

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 01 INCARICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO TECNICO-MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 05/11/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione copertura del posto di direttivo tecnico – cat D1 – con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato. Art. 110, comma 1, D. lgs. n. 267/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. del _____ con la quale è stato approvato l'avviso per il reclutamento di un laureato in ingegneria, architettura o laurea equipollente, vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento, cat. D) cui affidare la responsabilità del Settore tecnico - tecnico-Manutentivo;

RENDE NOTO

1. OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di responsabile del Settore Tecnico –Tecnico Manutentivo - categoria D posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore settimanali su 36 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

2. DURATA

Il candidato prescelto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 comma 1 d.lgs. n. 267/2000 stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato avente durata fino alla scadenza del mandato del sindaco e, a tale scadenza, con eventuale incarico transitorio fino ad ulteriori mesi sei.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000, è quello previsto dal vigente CCNL per il personale di cat. D posizione economica D1 delle autonomie locali, ridotto a 18 ore settimanali, oltre ogni altro emolumento previsto dal vigente CCNL, ove spettante. Spetta

inoltre l'indennità di posizione e di risultato prevista per gli incaricati della posizione organizzativa nei limiti di quanto previsto dal CCNL: "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21.05.2018, anche essa rapportata alle 18 ore settimanali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. lgs n. 267/2000, nella ipotesi di affidamento dell'incarico a soggetto già dipendente della Pubblica Amministrazione, lo stesso dipendente deve richiedere all'amministrazione di appartenenza di essere collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento della eventuale anzianità di servizio.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

4.1. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.
- i) conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

4.2 REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso del seguente specifico requisito:

I – TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento o equipollente;

II – TITOLI PROFESSIONALI

Abilitazione professionale iscrizione albo professionale.

III – POSSESSO DI SPECIFICA PROFESSIONALITA' NELLE MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO.

Occorre avere una specifica professionalità in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal CURRICULUM VITAE allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

4.3 INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs.n. 39/2013 e ss.mm.ii.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di Morra De Sanctis (AV), a pena di esclusione, entro le ore **12.00** del giorno _____ e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mano direttamente all'Ufficio Protocollo.** In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Morra De Sanctis (AV) – Ufficio Protocollo – Piazza F. De Sanctis e consegnata con indicazione sull'esterno della busta della seguente dicitura: *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N 267- 2000 PER LE ESIGENZE DEL SETTORE TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO CAT D1"*
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.** In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Morra De Sanctis (AV) – Ufficio Protocollo – Piazza F. De Sanctis con indicazione sull'esterno della busta della seguente dicitura: *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N 267- 2000 PER LE ESIGENZE DEL SETTORE TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO CAT D1"*.
- **tramite PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N 267- 2000 PER LE ESIGENZE DEL SETTORE TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO CAT D1"*.

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro e data dell'ufficio protocollo comunale.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data del rilascio, nonché della votazione riportata (per titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza; per i titoli di studio conseguiti all'estero

occorre allegare copia del provvedimento di riconoscimento);

- il possesso di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, tenuto conto della tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici di cui sopra.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

6. FORMAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI DELLA CANDIDATURA - CONFERIMENTO DELL'INCARICO – NOMINA.

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile Amministrativo procederà alla formazione dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto. Tali requisiti dovranno essere risultare dal curriculum vitae.

Il Sindaco, sulla base dell'elenco dei candidati fornito dal Responsabile Amministrativo, tenuto conto del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio tenuto con gli aspiranti all'incarico, procederà alla individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico.

È fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10(dieci) giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo parziale e determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

7. POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato dovrà svolgere i compiti e le funzioni di cui al Settore Tecnico-tecnico manutentivo del Comune di Morra De Sanctis e sarà collocato nella struttura del Comune, al fine di fornire le prestazioni previste nel contratto.

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito con provvedimento del Sindaco.

L'incaricato avrà, tra l'altro, l'obbligo di redigere e sottoscrivere le proposte di deliberazioni inerenti il settore di competenza, rilasciando altresì i pareri di regolarità tecnica e contabile di competenza e svolgerà le funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107 del D. lgs. n.267/2000.

L'incaricato risponderà dei risultati del suo operato al Sindaco e sarà soggetto, comunque, all'ordinario potere di controllo e vigilanza.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge (accertata condizione di deficitarietà strutturale o dichiarazione di dissesto) nonché con provvedimento del Sindaco, previa Deliberazione della Giunta Comunale.

8. PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Morra De Sanctis garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati secondo quanto previsto dalla legge.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comune di Morra De Sanctis.

10. INFORMAZIONI GENERALI

La procedura de qua non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al responsabile del procedimento:

dott. Massimo Gala Responsabile del servizio Amministrativo - Comune di Comune di Morra De Sanctis – Piazza F. de Sanctis - 83040 – Comune di Morra De Sanctis (AV) Tel: +39 082743021-pec: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it

Morra de Sanctis, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Massimo Gala