

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)


1

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 : 1212 abitanti.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco - Pietro Gerardo Mariani
Vicesindaco - Caputo Massimiliano
Assessore - Caputo Fiorella

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente - Pietro Gerardo Mariani
Consiglieri - Caputo Massimiliano, Caputo Fiorella, Braccia Angelo Maria (surrogato per decesso da Covino Salvatore), Buscetto Emilio, Capozza Gerardo, Di Pietro Gerardo, Zuccardi Antonio, Gargani Angelo, Covino Giuseppe Dino e Caputo Gerardo.

1.3 Struttura organizzativa

Segretario: Dott. De Vito Nicola, convenzionato con i Comuni di Villamaina (AV) e San Sossio Baronia (AV);
Numero posizioni organizzative: 2;
Numero totale personale dipendente: al 31/12/2018 ci sono 10 dipendenti a tempo pieno e indeterminato e 1 dipendente part-time al 50%, art. 110, comma 1, D.lgs 267/2000.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente nel quinquennio non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.
L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Riguardo al contesto esterno, rileva che Morra de Sanctis, Comune di circa 1.300 abitanti, insiste in un territorio che non risulta investito da presenza di criminalità organizzata e da infiltrazioni di stampo mafioso, per cui l'ambiente esterno non risulta particolarmente atto a innescare fenomeni di tipo corruttivo.

Ulteriori elementi rilevanti ai fini della definizione del contesto esterno possono essere così sintetizzati:

Contesto sociale: si evidenzia come non vi siano rilevanti fasce di popolazione a disagio, né un alto tasso di disoccupazione o una considerevole percentuale di NEET - giovani che non studiano, non lavorano e non sono in cerca di lavoro;

Contesto culturale: sono presenti Associazioni (Pro loco Morra De Sanctis - "ABC, associazione per il bene comune" - Associazioni sportive) che collaborano con l'amministrazione anche attraverso la realizzazione di eventi con o per conto dell'amministrazione; esiste una struttura museale riconosciuta di interesse regionale gestita dal Comune anche con la collaborazione della Pro loco.

Il contesto interno è caratterizzato da un basso livello di complessità dell'Ente. Oltre agli organi politici - Sindaco, Consiglio comunale, Giunta comune - costituiti in conformità alle previsioni normative, l'Ente è strutturato in tre settori - tecnico, amministrativo e finanziario - con a capo i rispettivi responsabili. Il personale in servizio a tempo indeterminato è costituito da complessivi dieci dipendenti. La segreteria comunale è gestita in convenzione con altri Comuni.

Gli atti gestionali sono assunti, in ossequio alla vigente normativa e, segnatamente, all'art. 107 del TUEL, dai responsabili dei settori. In relazione alle determinazioni dirigenziali sono regolarmente svolti i controlli successivi di regolarità amministrativa previsti da apposito Regolamento per i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2013.

Settore/servizio amministrativo e Settore/servizio finanziario: responsabile categoria D1;

Settore/servizio tecnico manutentivo: responsabile categoria D5;



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

RENDICONTO ESERCIZIO 2014 - risultano positivi il secondo e il quarto parametro;

RENDICONTO ESERCIZIO 2015 - risulta positivo il quarto parametro;

RENDICONTO ESERCIZIO 2016 - risulta positivo il quarto parametro;

RENDICONTO ESERCIZIO 2017 - risultano positivi il terzo ed il quarto parametro;

RENDICONTO ESERCIZIO 2018 - risultano positivi il terzo e il quarto parametro (Consuntivo 2018 non ancora approvato alla data di elaborazione della presente relazione).

Quindi, l'Ente non risulta strutturalmente deficitario.



PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

1.1 NUMERO DI ATTI ADOTTATI DURANTE IL MANDATO

ORGANISMO	2014	2015	2016	2017	2018
Consiglio Comunale	51	21	42	40	30
Giunta Comunale	97	93	82	86	100
Decreti del Sindaco	8	4	12	3	4

1.2 ADOZIONE ATTI DI MODIFICA/ADOZIONE REGOLAMENTARE DURANTE IL MANDATO

REGOLAMENTO	APPROVAZIONE	DELIBERA
Regolamento Comunale	Modifiche	DELIBERA DI C.C. N. 4 DEL 25/01/2014
Approvazione IUC	Nuovo	DELIBERA DI C.C. N. 34 DEL 29/09/2014
Regolamento per l'affitto dei Fondi Rustici	Nuovo	DELIBERA DI C.C. N. 46 DEL 12/12/2014
Regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale	Nuovo	DELIBERA DI C.C. N. 26 DEL 27/07/2016
Regolamento per il funzionamento dell'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) Area di crisi Montella - Calitri	Nuovo	DELIBERA DI C.C. N. 37 DEL 28/10/2016
Regolamento per l'affrancazione dei livelli	Nuovo	DELIBERA DI C.C. N. 40 DEL 28/10/2016
Regolamento per la concessione in uso del Castello Biondi Morra	Nuovo	DELIBERA DI C.C. N. 37 DEL 19/12/2017
Regolamento per la valutazione della performance	Modifiche	DELIBERA DI G.C. N. 72 DEL 06/09/2018

CDL
100

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Altri immobili categoria D	7,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2%*	2%*	2%*	2%*	2%*

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	171,82	133,75	156,55	209,07	180,49

CDL
in

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 25/01/2013. I controlli si articolano nel controllo di regolarità amministrativa, controllo di regolarità contabile, controllo di gestione. I controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile sono svolti dal responsabile del settore finanziario in sede di apposizione del visto sulle determinazioni. I controlli successivi di regolarità amministrativa sono svolti dal segretario comunale assistito dal personale dell'ufficio segreteria con cadenza semestrale. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica il segretario trasmette la relazione al Presidente del consiglio comunale ed al capigruppo consiliari, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla giunta comunale, che, con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prende atto.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il rendiconto di fine mandato non può prescindere dalle linee programmatiche e, coerentemente con questo atto di pianificazione, i cinque anni trascorsi sono stati anni di lavoro, impegno e sacrificio per portare a compimento quanto ci eravamo prefissati di fare, ritenendo che i risultati raggiunti siano ampiamente soddisfacenti.

Palazzo Molinari con annessa biblioteca di oltre diecimila volumi, la piscina comunale con l'implementazione dei servizi fisioterapici e la riqualificazione di quella zona prima occupata dai prefabbricati, il parco degli emigrati, le varianti urbanistiche di via Chiesa e di via Roma consentiranno una volta sistemate, la prima con un piccolo parcheggio, la seconda con una piazzetta dedicata a suor Maria Gargani, di migliorare ulteriormente il decoro del centro storico, rappresentano solo alcuni degli interventi portati a compimento da questa amministrazione.

Abbiamo dedicato particolare attenzione al territorio e alla cura delle aree verdi con interventi mirati ad abbellire il centro storico con il posizionamento di vasi di fiori e con pavimentazione della zona posteriore a casette di vicolo De Sanctis, abbattimento di barriere architettoniche zona chiesa madre, ripavimentazione di parte di Via Roma e di Piazza S. Rocco. Non siamo riusciti a completare il parco pubblico dove la nostra idea era quella di farne un parco fitness con percorsi dedicati al benessere fisico.

Particolare attenzione è stata dedicata ai cani randagi con programmi di sterilizzazione e reimmissione sul territorio che hanno visto singole persone e associazioni animaliste contribuire in modo significativo alla riuscita di questo programma e che desidero ringraziare pubblicamente; senza di loro non ce l'avremmo fatta. Un grazie anche alle associazioni di volontariato che hanno coadiuvato il Comune in servizi di vigilanza e di tutela del territorio.

I servizi, nonostante le difficoltà economiche, sono stati mantenuti e dove possibile anche migliorati: è continuato il trasporto gratuito dalle zone rurali al centro per il mercato settimanale; è stato previsto un certo numero di buoni mensa gratuiti per i bambini di famiglie in difficoltà economiche; abbiamo fornito servizi accessori alle scuole; in collaborazione con i servizi sociali abbiamo dato ascolto e soluzione alle persone in difficoltà; abbiamo mantenuto le aliquote IMU e Tasi al minimo e non introdotto l'addizionale comunale dell'irpet.

Il ciclo dei rifiuti prevede il servizio di raccolta porta a porta per la frazione umida solo nel centro abitato, il resto delle frazioni si avvale di contenitori stradali, le zone rurali non sono servite e i cittadini delle zone rurali sversano standard richiesti e pertanto vanno ricercate soluzioni più appropriate, in parte già individuate ma che richiedono il costo stimato di Irpinambiente la società che gestisce il servizio, una lotta all'elusione/elusione fiscale e la costituzione di una banca dati che ci consenta di programmare in modo consapevole.

Il rapporto con gli emigrati è stato costante, ne abbiamo apprezzato i suggerimenti e anche le critiche che quando fondate e pertinenti hanno rappresentato per l'amministrazione uno stimolo a fare meglio; abbiamo continuato a frequentare le manifestazioni organizzate dai nostri compaesani in terra elvetica e ad organizzare grazie al contributo determinante della pro-loco la festa dell'emigrante/ sagra del baccalà che rappresenta un appuntamento imperdibile per tutta la comunità.

L'Amministrazione comunale è stata a fianco dei cittadini per quanto di competenza per dare soluzione ad un problema che si trascina da quarant'anni ed è rappresentato dalla problematica degli accatastamenti: dopo varie vicissitudini siamo riusciti ad individuare un iter che ha portato alla soluzione di un certo numero di pratiche e che riteniamo possa continuare per condurre alla definitiva chiusura di questa problematica.

Il Puc è stato oggetto della nostra attenzione e riteniamo che entro il 30 marzo riusciremo a portare all'attenzione del consiglio comunale un preliminare. Per quanto attiene al bilancio comunale la nostra azione è stata volta al risparmio, all'eliminazione degli sprechi, a perseguire equità e giustizia fiscale e pertanto abbiamo messo in campo una serie di azioni volte al contrasto dell'evasione / elusione fiscale secondo il principio di pagare tutti per pagare di meno. Questo ci ha permesso la costituzione di una banca dati contributiva che consentirà in futuro, partendo da una base economica reale, di pianificare e ottimizzare i servizi ai cittadini con costi più contenuti. Abbiamo dedicato tanto tempo alla definizione di contenziosi sempre con l'obiettivo prioritario di salvaguardare la comunità intera e oggi, posso affermare con assoluta certezza che il Comune non ha pendenze economiche significative e che può guardare con fiducia al futuro. E' stato un lavoro duro e impegnativo.

Riteniamo il turismo attività strategica di sviluppo e abbiamo creduto e lavorato per la valorizzazione del nostro comune attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, enogastronomico: vanno in questa direzione le innumerevoli iniziative svoltesi a Morra (a titolo esemplificativo mi piace ricordare i servizi televisivi di reti nazionali e locali sul nostro Comune, la collaborazione scientifica con l'Università di Napoli Federico II facoltà di Ingegneria, la rassegna cinema al castello, un viaggio sentimentale nei luoghi di Francesco De Sanctis a cura della pro-loco, la partecipazione all'anteprima dello Sponz fest, la visita di Irpinia trekking, i tornei di scacchi validi per le qualificazioni nazionali, la presenza di tante personalità politiche, di spessore culturale che hanno fatto visita al nostro paese) e per le quali abbiamo ricevuto tanti attestati di stima e di compiacimento per quello che avevamo messo in campo.

E' stato individuato Palazzo Molinari quale struttura nella quale attivare il servizio di informazione e accoglienza turistica nell'ambito del progetto SIAT della Regione Campania.



Il Comitato nazionale per le celebrazioni del bicentenario della nascita di Francesco De Sanctis promosso dal comune di Morra De Sanctis ha avuto il riconoscimento del Mibact. Un grazie particolare al Presidente Gerardo Bianco e al professore Toni Iermano componenti del comitato promotore che sono stati l'anima delle tantissime iniziative culturali che hanno visto Francesco De Sanctis e Morra protagonisti indiscussi di questi anni (sito dedicato: www.bicentenariofrancescofrancescofrancesco.it).

3.1.2 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione della performance è stato disciplinato prima con le linee guida per la valutazione della performance approvate con Delibera di Giunta Comunale n°78 del 03/11/2015, poi con il Regolamento di valutazione della performance approvato con Delibera di Giunta Comunale n°72 del 06/09/2018, riportante i seguenti criteri di valutazione:

- Performance organizzativa dell'Ente

Parametri di valutazione
Pianificazione fasi lavoro
Rispetto degli obblighi di trasparenza – Anticorruzione
Monitoraggio della customer satisfaction

- Raggiungimento obiettivi assegnati

Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di Misurabilità	Valori attesi	Giudizio
----------------------------	--------	----------------------------	---------------	----------

- Competenze professionali:

Fattori di valutazione
PROPOSITIVITA': Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.
DISPONIBILITA': Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.

La relativa valutazione, come previsto dal Regolamento, va effettuata dall'Organismo indipendente di valutazione.




PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.779.699,97	1.759.317,45	1.518.934,07	1.523.878,86	1.453.444,02	-18,17 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	6.190.509,81	4.270.935,11	1.028.146,96	1.442.559,95	916.196,95	-85,19 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	34.333,79	473.480,22	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	8.004.543,57	6.503.732,78	2.547.081,03	2.966.438,81	2.369.640,97	-70,27 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.659.311,78	1.299.315,08	1.367.326,80	1.366.323,69	1.286.337,35	-22,47 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	6.216.019,00	6.521.012,75	2.328.092,70	1.747.522,12	2.674.066,25	-56,98 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	123.531,00	128.036,33	151.238,99	156.257,86	163.275,58	32,17 %
TOTALE	7.998.861,78	7.948.364,16	3.846.658,49	3.270.103,67	4.123.669,18	-48,44 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	386.274,00	507.929,92	714.420,04	2.225.887,47	3.435.000,87	789,25 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	386.274,00	507.929,92	714.420,04	2.225.887,47	3.435.000,87	758,61 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Totale titoli (+/-II+III) delle entrate	1.779.699,97	1.759.317,45	1.518.934,07	1.523.878,86	1.453.444,02	
Spese titolo I	1.659.311,78	1.299.315,08	1.367.326,80	1.299.957,34	1.286.337,35	
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	123.531,00	128.036,33	151.238,99	156.257,86	163.275,58	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	11.589,26	0,00	0,00	0,00	
SALDO DI PARTE CORRENTE	3.142,81	343.555,30	368,28	67.663,66	3.831,09	

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Entrate titolo IV	6.190.509,81	4.270.935,11	1.028.146,96	1.442.559,95	916.196,95	
Entrate titolo V **	34.333,79	473.480,22	0,00	0,00	0,00	
Totale titolo (IV+V)	6.224.843,60	4.744.415,33	1.028.146,96	1.442.559,95	916.196,95	
Spese titolo II	6.216.019,00	6.521.012,75	2.328.092,70	1.747.522,12	2.674.056,25	
Differenza di parte capitale	8.824,60	-1.776.597,42	-1.299.945,74	-304.962,17	-1.757.859,30	
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	6.416.836,62	4.227.384,98	2.062.821,47	1.757.859,30	
SALDO DI PARTE CAPITALE	8.824,60	4.640.241,20	2.927.439,24	1.757.859,30	0,00	

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.292.163,62	1.719.704,69	2.137.213,17	3.896.139,29
Pagamenti	(-)	1.851.648,52	3.251.294,13	2.857.534,53	4.114.278,32
Differenza	(=)	440.515,10	-1.531.589,44	-720.321,36	-218.139,03
Residui attivi	(+)	6.098.653,95	5.291.958,01	1.124.287,90	1.296.186,99
FPV Entrate	(+)	0,00	6.428.427,88	4.227.384,98	2.062.821,47
Residui passivi	(-)	6.533.487,26	5.204.999,95	1.703.544,00	1.381.712,82
Differenza	(=)	-434.833,31	6.515.385,94	3.648.128,88	1.977.295,64
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	4.227.384,98	2.062.821,47	1.757.859,30
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	5.681,79	756.411,52	864.985,05	1.297,31
					142.232,11
Risultato di amministrazione, di cui:					
Vincolato		1.993,54	412.756,22	864.617,77	837.754,12
Per spese in conto capitale		1.429.761,00	162.383,29	84.352,34	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.431.754,54	575.139,51	948.970,11	837.754,12
					869.711,32



3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	842.563,73	880.252,48	417.690,20	243.945,39	581.419,73
Totale residui attivi finali	10.209.387,77	11.926.226,42	9.635.413,99	5.957.131,48	6.145.229,86
Totale residui passivi finali	9.515.288,32	6.417.888,31	6.476.189,08	3.406.823,81	5.553.684,10
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	4.227.384,98	2.062.821,47	1.757.859,30	0,00
Risultato di amministrazione	1.536.683,18	2.161.225,61	1.514.098,64	1.036.393,76	1.172.955,49
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	318.666,89	188.918,00	166.144,21	110.287,39	784.028,49
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	314.694,41	192.049,14	150.804,25	192.130,70	849.578,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.865,22	182.123,68	140.667,43	202.492,41	516.148,74
Totale	644.126,52	543.090,82	457.615,89	504.920,50	2.149.753,73
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.963.525,77	492.593,93	107.181,38	789.471,49	3.352.752,57
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	450.647,97	0,00	0,00	0,00	450.647,97
Totale	3.058.300,26	1.035.684,75	564.777,27	1.294.391,99	5.953.154,27
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	2.182,21	1.795,00	3.977,21
Totale generale	3.058.300,26	1.035.684,75	566.959,48	1.296.186,99	5.957.131,48

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	99.523,05	33.528,16	137.581,12	503.702,05	774.334,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	396.984,36	730.378,15	627.135,15	861.234,65	2.615.713,31
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	16.776,12	16.776,12
Totale generale	496.487,41	763.906,31	764.717,27	1.381.712,82	3.406.823,81

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accantonamenti entrate correnti titoli 1 e 3	27,43 %	41,56 %	30,18 %	24,27 %	20,13 %



5 Patto di Stabilità interno
Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto al patto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno, sostituito dall'attuale monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.461.848,97	2.231.338,01	2.000.827,05	1.770.316,09	1.619.485,51
Popolazione residente	1308	1297	1268	1231	1212
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	2.882,15	1.720,38	1.577,94	1.438,11	1.336,21

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	7,387 %	6,097 %	5,317 %	5,094 %	5,438 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.855.536,76	Patrimonio netto	11.167.689,10
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.739.445,95		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.756.354,52
Disponibilità liquide	6.485.204,79	Debiti	2.416.697,32
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	20.304.741,55	TOTALE	20.340.741,55

Anno 2015, ultimo conto del patrimonio approvato in quanto è stato effettuato il rinvio degli adempimenti in materia alla contabilità economico-patrimoniale con le seguenti delibere:

- Delibera CC n°17 del 24/08/2015 per l'anno 2015,
- Delibera n°6 del 24/02/2016 per l'anno 2016,
- Delibera G.C. n°39 del 8/5/2018, per l'anno 2017.

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.807.911,85	Patrimonio netto	6.802.071,40
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	32.351,48		
Rimanenze	0,00		
Crediti	11.929.908,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	16.520.993,14
Disponibilità liquide	880.252,48	Debiti	1.495.008,12
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00

TOTALE	24.618.072,66	TOTALE	24.618.072,66
--------	---------------	--------	---------------

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
TOTALE		0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.



8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	532.554,73	532.554,73	532.554,73	532.554,73	532.554,73
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	523.039,47	509.934,76	491.780,58	473.807,25	440.842,08
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,52 %	39,25 %	35,97 %	36,45 %	34,27 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	399,88	393,16	387,84	384,90	363,73

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	119	130	127	123	121

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato la spesa complessiva per il lavoro flessibile risulta inferiore a quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, tenuto conto che le spese relative alle assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, in seguito alle modifiche apportate dall'art. 16, comma 1 quater, del D.L. n. 113/2016, convertito con legge n. 160/2016, all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, sono escluse dalle limitazioni previste per il lavoro flessibile, e che la Corte dei Conti, sezione delle autonomie, con delibera n. 23 del 20 giugno 2016, ha escluso dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili gli oneri determinati dal ricorso a convenzioni, senza nessuna distinzione tra quelle instaurate ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.267/2000 e quelle instaurate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

ANNO 2014

A) un istruttore direttivo settore amministrativo a part time al 50% ed a tempo determinato;

ANNO 2015

A) un istruttore direttivo settore contabile a part time al 50% ed a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;

B) un istruttore direttivo settore amministrativo a part time al 50% ed a tempo determinato;

C) un autista scuolabus comunale – agenzia interinale;

ANNO 2016

- A) un istruttore direttivo settore contabile a part time al 50% ed a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;
 B) un istruttore direttivo settore amministrativo a part time al 50% ed a tempo determinato;
 C) un autista scuolabus comunale – agenzia interna;
 D) un Vigile urbano a part time al 16,67% ed a tempo determinato;

ANNO 2017

- A) un istruttore direttivo settore contabile a part time al 50% ed a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;

ANNO 2018

- A) un istruttore direttivo settore contabile a part time al 50% ed a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;

TOTALE spesa per lavoro flessibile escluso art. 110 comma 1	20.700,58	19.088,13	28.901,85	9.517,01	0,00
---	-----------	-----------	-----------	----------	------

Capacità assunzionale lavoro flessibile escluso art.110	32.189,05	32.189,05	32.189,05	32.189,05	32.189,05
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	27.516,18	27.316,99	26.415,91	26.136,92	26.415,91

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

Non ci sono stati rilievi.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Non ci sono stati rilievi.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Vendita Scuolabus, Esternalizzazione servizio trasporto scolastico; gestione servizio acquedotto in economia; gestione cimitero comunale in economia; gestione servizio illuminazione votiva in proprio; utilizzo personale in convenzione con altri enti.



PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012;

Il comune partecipa al capitale della seguente società:

a) IRPINIANET s.c.a r.l.

La società IRPINIANET Società Consortile a r.l. è stata costituita, ai sensi dell'art. 2615 ter codice civile e del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, quale la società consortile e responsabilità limitata. La stessa ha sede in Avellino, in Piazza del Popolo, con capitale sociale di € 10.000,00 interamente versato. Il Codice Fiscale è 02496100641 e la medesima è iscritta al Registro delle Imprese di Avellino R.E.A n. 162365.

La durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050, salvo proroga o anticipato scioglimento.

La società ha scopo consortile e persegue, senza scopo di lucro, obiettivi di carattere generale nella realizzazione di quanto di seguito previsto.

Nello svolgimento delle attività consortili la società garantisce che i vantaggi a favore dei soci siano ripartiti con criteri mutualistici e non con riferimento all'entità delle quote. La società è costituita in via prioritaria allo scopo di:

- realizzare Centri di Servizi Territoriali (CST) che garantiscano la diffusione dei servizi innovativi;

- sostenere il processo di erogazione dei servizi di e-government degli Enti Locali della Regione Campania attraverso la messa a disposizione ai medesimi di risorse tecnologiche di know-how specialistico.

Nella propria attività la società persegue la ricerca delle economie di scala necessarie a rendere efficiente e realizzabile l'erogazione agli Enti locali dei servizi infrastrutturali, formativi e di supporto alle decisioni, e, contemporaneamente, ai cittadini ed alle imprese dei servizi di e-government.

La società, inoltre, può indirizzare proprie iniziative volte al sostegno ed alla promozione dello sviluppo di servizi infrastrutturali, anche attraverso la condivisione di una serie di utilità comuni (canali di accesso alle banche dati nazionali, centralizzazione dei servizi legati al rilascio della CIE o della CNS, ecc.), rivolti all'interconnessione e all'interoperabilità tra le amministrazioni locali e alla cooperazione inter-amministrativa.

Nello svolgimento delle proprie attività la società ha il compito di rappresentare all'esterno i consorziati.

In ordine agli oneri finanziari di detta partecipazione, lo Statuto impegna a garantire per cinque anni le risorse per la gestione in forma variabile, da Euro 1,25 per il primo anno per abitante ad Euro 0,25 per abitante il quinto anno. I cinque anni sono trascorsi e non risultano oneri per gli anni successivi.

Il Comune di Morra De Sanctis già nel Piano redatto ai sensi della legge n. 190 del 2014 aveva valutato la partecipazione non strategica e avviato le procedure per la dismissione e la cessione delle quote.

Successivamente, la società si è orientata verso la liquidazione volontaria e sono state avviate le relative procedure.

A scopo di completezza, si evidenzia che La società IRPINIANET non soddisfa alcuni dei parametri di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 (prive di dipendenti, fatturato medio, etc.).

b) CENTRO DI INIZIATIVA LEADER PER LO SVILUPPO DELL'IRPINIA (CILSI).

Il Comune aderisce, con una quota di partecipazione di Euro 189,64, al GAL Consorzio C.I.L.S.I. Centro di Iniziativa Leader per lo Sviluppo dell'Irpinia, Consorzio costituito prioritariamente per operare come Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) ai sensi del regolamento Cee 2082/93 ed a seguito della Deliberazione Giunta Regionale della Campania n. 6048 del 16.9.1994 contenente le indicazioni operative per l'attuazione del LEADER II (Liaison Entre Action de Développement de l'Economie Rurale). La durata dello stesso è fissata al 31 dicembre 2050. Il Consorzio ha per oggetto il sostegno e la promozione dello sviluppo economico, sociale, imprenditoriale e dell'occupazione ed opera nel campo dello sviluppo rurale, della formazione professionale e del sostegno alle piccole imprese. La partecipazione a detta società è da ritenersi strategica per il Comune di Morra De Sanctis per la possibilità di intercettare fondi europei indispensabili per lo sviluppo locale e, quindi, si ritiene di mantenerla.

La partecipazione, inoltre, non è assolutamente significativa ed, in ogni caso, non consente il controllo del Comune sulla società e non comporta impatto significativo sul bilancio comunale.

Nel corso dell'anno 2018, giusta delibera di Consiglio comunale n. 15 del 07 giugno 2018, è stata acquistata una quota di partecipazione ad Asmel consortile soc. cons. a r.l. di Euro 185,00, pari allo 0,05%. Detta partecipazione rispetta i parametri previsti dal D.Lgs. n. 175 del 2016.

il 26/02/2019

IL SINDACO

Dott. Pietro Gerardo Mariani

Pietro Gerardo Mariani

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 156 e seguenti della legge n. 268 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 04/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Alessandro Volpe

Alessandro Volpe

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione di nome e cognome di tutti i tre componenti.