



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO**

**REGOLAMENTO SULLA COMPOSIZIONE E SUL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18-01-2022

Sommario:

<i>art. 1 - Oggetto del regolamento</i>	<i>3</i>
<i>art. 2 – Istituzione del nucleo di valutazione</i>	<i>3</i>
<i>art. 3 – Composizione del nucleo di valutazione</i>	<i>3</i>
<i>art. 4 – Requisiti e nomina</i>	<i>3</i>
<i>art. 5 – Funzionamento e supporto</i>	<i>4</i>
<i>art. 6 – Compenso</i>	<i>4</i>
<i>art. 7 - Durata</i>	<i>4</i>
<i>art. 8 – Conflitto di interessi e cause ostative</i>	<i>4</i>
<i>art. 9 – Cause di incompatibilità</i>	<i>4</i>
<i>art. 10 – Non esclusività del rapporto</i>	<i>5</i>
<i>art. 11 – Diritto di accesso</i>	<i>5</i>
<i>art. 12 – Doveri di comportamento e obblighi di riservatezza.....</i>	<i>5</i>
<i>art. 13 – Revoca, recesso e rinuncia</i>	<i>5</i>
<i>art. 14 – Entrata in vigore ed abrogazioni.....</i>	<i>5</i>

art. 1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la nomina, la composizione, le competenze ed il funzionamento del Nucleo di valutazione del Comune di Morra De Sanctis.
2. Il Nucleo di valutazione dell'Ente è organo monocratico nominato dal Sindaco all'esterno della dotazione organica dell'Ente fra i soggetti che hanno avanzato la propria candidatura ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente regolamento chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dalla legge e dal presente regolamento in posizione di indipendenza rispetto all'apparato amministrativo, garantendo autonomia e imparzialità di giudizio.

art. 2 – Istituzione del nucleo di valutazione

1. Ai sensi del vigente articolo 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e con riferimento alla non applicabilità diretta dell'articolo 14 del D.Lgs. 150/2009 alle autonomie territoriali, è individuato un Nucleo di Valutazione con le seguenti competenze, in via indicativa e non esaustiva:
 - a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
 - c. collabora con l'Amministrazione e con i Dirigenti e Responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
 - d. verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - e. certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del CCNL 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15, comma 2 e comma 5 del medesimo contratto;
 - f. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - g. predispone e propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - h. propone alla Giunta Comunale la pesatura delle posizioni organizzative, sulla basi di criteri predeterminati che ne misurino il valore in base alla collocazione della struttura, alla complessità organizzativa ed alle annesse responsabilità;
 - i. controlla l'attuazione ed il rispetto del codice di comportamento integrativo da parte dei responsabili di area incaricati di posizione organizzativa, i cui risultati saranno considerati anche in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale;
 - j. assicura il coordinamento tra i contenuti del codice di comportamento integrativo ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - k. propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato nonché, ove previsti, dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
 - l. collabora, su richiesta del Sindaco, nella valutazione annuale del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
 - m. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - n. cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo, il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e ne riferisce al Sindaco e al Segretario;
 - o. svolge ogni altro compito riconosciutogli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

art. 3 – Composizione del nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da un unico membro esterno all'Ente, scelto tra esperti dotati di specifiche competenze in gestione del personale, in tecniche di organizzazione e amministrazione, con particolare riferimento al controllo di gestione e alla valutazione dei risultati, con preferenza per i professionisti in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo degli O.I.V.

art. 4 – Requisiti e nomina

1. Il membro del Nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o UE;
 - laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, in alternativa al possesso di una di queste lauree, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), perché accompagnato da corsi universitari specialistici in

materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. E' inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione).

2. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente regolamento. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7, comma 6 del D.Lgs. n.165/2001.

art. 5 – Funzionamento e supporto

1. Il Nucleo di valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione ogniqualevolta si renda necessario, per un numero di incontri annui non inferiore a due.
2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche.
3. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Affari Generali che svolge le funzioni di supporto del Nucleo ed assicura le risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del Nucleo di Valutazione stesso.

art. 6 – Compenso

1. L'importo da corrispondere al membro del Nucleo di valutazione è stabilito con decreto sindacale nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

art. 7 – Durata

1. L'incarico ha durata triennale, salvo revoca anticipata da motivare per iscritto ai sensi del successivo art. 11 o dimissioni da depositare con un preavviso di 30 giorni.
2. Alla scadenza, l'incaricato continua ad esercitare le funzioni fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione.

art. 8 – Conflitto di interessi e cause ostative

1. Non possono essere nominati membri del Nucleo coloro che:
 1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 2. abbiano svolto nel triennio precedente la nomina incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Morra De Sanctis ovvero abbiano ricoperto nel triennio precedente la nomina cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni
 3. si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 4. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nella Provincia di Avellino;
 5. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli amministratori e/o i responsabili di area del Comune di Morra De Sanctis;
 6. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo o dell'OIV prima della scadenza del mandato;
 7. siano ovvero siano stati nel triennio precedente revisori dei conti presso il Comune di Morra De Sanctis;
 8. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
2. La nomina di eventuali dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione all'esercizio dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

art. 9 – Cause di incompatibilità

1. Non possono essere nominati membri del Nucleo di Valutazione soggetti che;
 - a. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente;
 - b. ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
 - c. abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

art. 10 – Non esclusività del rapporto

1. In ragione della dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del Nucleo di Valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

art. 11 – Diritto di accesso

1. Il membro del Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

art. 12 – Doveri di comportamento e obblighi di riservatezza

1. Il Nucleo di valutazione opera con lealtà, diligenza e correttezza, è soggetto alle disposizioni del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Morra De Sanctis ed è tenuto al rigoroso rispetto della riservatezza dei dati acquisiti e di quelli prodotti.

art. 13 – Revoca, recesso e rinuncia

1. L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente regolamento o per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione.
2. Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

art. 14 – Entrata in vigore ed abrogazioni

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti nel tempo.
2. L'entrata in vigore di nuove disposizioni in materia comporta l'adeguamento automatico delle norme del presente regolamento, senza necessità di alcun recepimento o presa d'atto da parte dell'Ente.
3. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione che lo approva.
4. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle precedenti disposizioni in materia di Nucleo di valutazione ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.