

OBIETTIVI OPERATIVI 2021/2023

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

ORIZZONTE TEMPORALE 2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2022	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2023
MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO DEI SERVIZI PRESTATI AI CITTADINI	Efficientamento E incremento dei servizi culturali e turistici prestati ai cittadini, fruizione servizio biblioteca e incremento patrimonio librario, promozione delle attività sportive e del tempo libero, servizio relazioni con il pubblico	Incremento quanti/qualitativo dei servizi prestati ai cittadini servizi educativi per l'infanzia, gestione biblioteca, manifestazioni culturali ed attività di promozione culturale	Incremento dei Servizi culturali e turistici prestati ai cittadini Potenziamento dei servizi sociali per le fasce di emarginazione, disabili e disagiati.	Potenziamento dei servizi culturali e turistici prestati ai cittadini Potenziamento dei servizi sociali per le fasce di emarginazione, disabili e disagiati	Mantenimento/miglioramento dei servizi culturali e turistici prestati ai cittadini Potenziamento dei servizi sociali per le fasce di emarginazione, disabili e disagiati
		Organizzazione e promozione, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti pubblici e privati e associazioni, di attività di promozione territoriale e attività turistiche locali, salvaguardia del territorio, culturali, di iniziative e progetti rivolti alla fascia giovanile, promozione attività sportive e del tempo libero	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti, enti pubblici e privati, nonché associazioni, le attività elencate.	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti, enti pubblici e privati, nonché associazioni, le attività elencate.	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti, enti pubblici e privati, nonché associazioni, le attività elencate.

MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	Gestione documentale del protocollo, e dell'archivio generale, informatizzazione e digitalizzazione amministrativa, studio e predisposizione progetti di adeguamento e di miglioramento del sistema informatico, gestione iniziative di formazione ed aggiornamento professionale	Implementazione dei sistemi informatici di archiviazione e comunicazione, gestione protocollo e gestione documentale. Implementazione delle informazioni contenute sul portale dell'Ente Supporto all'utenza per l'utilizzo del portale e nella compilazione della modulistica da presentare agli uffici- consegne password di accesso on line ai servizi /CIE	Attivazione del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente Predisposizione degli atti /organizzazione delle attività propedeutiche all'emissione della CIE Formazione/ emissione CIE	Efficientamento del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente Supporto all'utenza per l'utilizzo del portale e nella compilazione della modulistica da presentare agli uffici- consegne password di accesso on line ai servizi - emissione CIE	Efficientamento del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente Supporto all'utenza per l'utilizzo del portale e nella compilazione della modulistica da presentare agli uffici- consegne password di accesso on line ai servizi - emissione CIE
MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI – SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA	Servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, servizio elettorale, rilevazioni statistiche e censimenti di competenza, collaborazione con servizio cimiteriale	Implementazione dei Servizi di accesso e di utilizzo del portale - compilazione della modulistica da presentare agli uffici- consegne password di accesso on line ai servizi /CIE	Efficientamento del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente Supporto all'utenza per l'utilizzo del portale e nella compilazione della modulistica da presentare agli uffici- consegne password di accesso on line ai servizi - emissione CIE	Efficientamento del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente Supporto all'utenza per l'utilizzo del portale e nella compilazione della modulistica da presentare agli uffici- consegne password di accesso on line ai servizi - emissione CIE	Efficientamento del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente Supporto all'utenza per l'utilizzo del portale e nella compilazione della modulistica da presentare agli uffici- consegne password di accesso on line ai servizi - emissione CIE

MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI – SERVIZI SOCIALI	Servizi assistenza agli anziani e alle fasce di emarginazione, interventi di prevenzione del disagio sociale, assistenza alle persone disabili, rapporti con le strutture del servizio sanitario, con il consorzio Servizi sociale e tutte le istituzioni del territorio operanti nel sociale	Implementazione dei Servizi di assistenza agli anziani e alle fasce di emarginazione, degli interventi di prevenzione del disagio sociale, dell'assistenza alle persone disabili, dei rapporti con le strutture del servizio sanitario, con il consorzio Servizi sociale e tutte le istituzioni del territorio operanti nel sociale	Implementazione dei Servizi di assistenza agli anziani e alle fasce di emarginazione, degli interventi di prevenzione del disagio sociale, dell'assistenza alle persone disabili, dei rapporti con le strutture del servizio sanitario, con il consorzio Servizi sociale e tutte le istituzioni del territorio operanti nel sociale	Implementazione dei Servizi di assistenza agli anziani e alle fasce di emarginazione, degli interventi di prevenzione del disagio sociale, dell'assistenza alle persone disabili, dei rapporti con le strutture del servizio sanitario, con il consorzio Servizi sociale e tutte le istituzioni del territorio operanti nel sociale	Implementazione dei Servizi di assistenza agli anziani e alle fasce di emarginazione, degli interventi di prevenzione del disagio sociale, dell'assistenza alle persone disabili, dei rapporti con le strutture del servizio sanitario, con il consorzio Servizi sociale e tutte le istituzioni del territorio operanti nel sociale
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Collaborazione con il Segretario Comunale per l'attuazione delle misure di prevenzione e Trasparenza previste nel PTPCT comunale	Collaborazione con il Segretario Comunale per la Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di adeguamento/aggiornamento Implementazione delle informazioni contenute sul portale dell'Ente	Collaborazione con il Segretario Comunale per la Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di adeguamento/aggiornamento Implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" Mantenimento dell'aggiornamento dei dati contenuti nelle sezioni di competenza	Collaborazione con il Segretario Comunale per la Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di revisione e aggiornamento Implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" Mantenimento dell'aggiornamento dei dati contenuti nelle sezioni di competenza	Collaborazione con il Segretario Comunale per la Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di adeguamento/aggiornamento o Implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" Mantenimento dell'aggiornamento dei dati contenuti nelle sezioni di competenza

SEGRETERIA- CONTRATTI E PERSONALE	Miglioramento/ mantenimento del servizi di segreteria e personale Collabora con il Segretario Comunale e l'Ufficio Tecnico per la redazione degli atti	Servizio di segreteria, attività di gestione del personale, relazioni sindacale, rapporti con la consulenza ed assistenza legale esterna, cura il funzionamento degli organi istituzionali, gestione delle delibere, collabora con il Segretario Comunale e l'Ufficio Tecnico per la redazione degli atti	Miglioramento/ mantenimento del servizi di segreteria e personale, Collaborazione con il Segretario Comunale e l'Ufficio Tecnico per la redazione degli atti	Miglioramento/ mantenimento del servizi di segreteria e personale, Collaborazione con il Segretario Comunale e l'Ufficio Tecnico per la redazione degli atti	Miglioramento/ mantenimento del servizi di segreteria e personale, Collaborazione con il Segretario Comunale e l'Ufficio Tecnico per la redazione degli atti
---	---	---	--	---	--

OBIETTIVI OPERATIVI 2021/2023

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

ORIZZONTE TEMPORALE 2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2022	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2023
MIGLIORAMENTO MANTENIMENTO DEI SERVIZI PRESTATI AI CITTADINI	Efficientamento e/o mantenimento dei servizi scolastici e trasporto scolastico	Mantenimento quanti/qualitativo dei servizi prestati mensa scolastica, trasporto alunni, fornitura libri scolastici, materiale didattico, somministrazione di beni e servizi alle istituzioni scolastiche, organizzazione scolastica	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, attività finalizzate a migliorare la qualità dei servizi	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, attività finalizzate a migliorare la qualità dei servizi	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, attività finalizzate a migliorare la qualità dei servizi

MIGLIORAMENTO MANTENIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	Miglioramento/ mantenimento del servizio di programmazione, gestione e rendicontazione economico-	Coordinamento e gestione attività finanziaria, gestione del bilancio, controllo degli equilibri di bilancio, verifica regolarità contabile, tenuta della contabilità, rilevazione ed elaborazione elementi di costo e dei proventi dei servizi, compiti in materia di sostituto di imposta, gestione delle posizioni debitorie del Comune, rapporti con la Tesoreria, rapporti economico- finanziari con consorzi, aziende speciali etc, gestione partecipazioni del Comune, Servizio Economato Revisione della disciplina Regolamentare di settore	Predisposizione Regolamenti in materia contabile al fine di adeguarsi alle vigenti disposizioni normative. Predisposizione degli atti e provvedimenti necessari ad assicurare il miglioramento delle attività di competenza	Prosecuzione delle attività di programmazione ed organizzazione attività correlate alla funzione economico - finanziaria del bilancio	Prosecuzione delle attività di programmazione ed organizzazione attività correlate alla funzione economico - finanziaria del bilancio
MIGLIORAMENT O/MANTENIMEN TO DEI SERVIZI PRESTATI AI CITTADINI	Efficientamento e/o mantenimento dei servizi ai cittadini in materia tributaria, gestione tributi locali ed entrate	Mantenimento quantitativo/qualitativo dei servizi prestatati ai cittadini predisposizione atti normativi relativi ai tributi	Mantenimento quantitativo/qualitativo dei servizi prestatati ai cittadini	Mantenimento quantitativo/qualitativo dei servizi prestatati ai cittadini	Mantenimento quantitativo/qualitativo dei servizi prestatati ai cittadini
EQUITA' FISCALE CONTROLLO EVASIONE	Azione di contrasto all'evasione fiscale, soprattutto per quanto riguarda le principali imposte	Accertamenti emessi/importo riscosso Confronto banca dati/catasto	Espletamento delle attività necessarie a garantire il miglioramento dell'attività di riscossione delle entrate tributarie e	Espletamento delle attività necessarie a garantire il miglioramento dell'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoni	Prosecuzione delle attività di contrasto all'evasione fiscale

OBIETTIVI OPERATIVI 2021/2023

RESPONSABILE AREA TECNICA

ORIZZONTE TEMPORALE 2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2022	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2023
-------------------------	---	------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Attuazione dei progetti approvati	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi al Patrimonio edilizio del Comune, rete viaria e fognaria, pubblica illuminazione, rete infrastrutturale, verde pubblico, arredo urbano, aree demaniali. Espletamento di verifiche e controlli delle dichiarazioni DCFA al fine di rilevare abusivismi Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Procedimenti espropriativi. Rilascio concessioni ed autorizzazioni in materia edilizia. Difesa del suolo e protezione idrogeologica e ambientale. Gestione beni demaniali e patrimoniali. Gestione piano di Protezione civile Gestione servizio Cimiteriale Strumenti urbanistici generali e particolari, piani per gli insediamenti produttivi.	Revisione dei Regolamenti interni dell'Ente nelle materie di competenza dell'Area Attivazione dei procedimenti e ottimizzazione costi consumi per i principali impianti e stabili comunali. Monitoraggio servizio gestione, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria impianto pubblica illuminazione. Gestione depuratori comunali Gestione servizio idrico Potenziamento delle attività dirette ai controlli dei consumi idrici al fine di ridurre il costo del servizio idrico comunale Predisposizione di atti e provvedimenti necessari a dare avvio alle attività valorizzazione del patrimonio immobiliare Potenziamento delle attività dirette alla riscossione dei fitti da locali commerciali/PIP e altri immobili comunali	Espletamento di verifiche e controlli delle dichiarazioni DCFA al fine di rilevare abusivismi Prosecuzione delle attività volte all'attuazione dei progetti Efficientamento/miglioramento attività volte alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Espletamento di verifiche e controlli delle dichiarazioni DCFA al fine di rilevare abusivismi Prosecuzione delle attività volte all'attuazione dei progetti Efficientamento/miglioramento attività volte alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
	Miglioramento attività di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare Gestione della legge di ricostruzione 219/81 e s.m.i.				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2022	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2023

MIGLIORAMENTO MANTENIMENTO DEI SERVIZI	Esecuzione delle principali attività di vigilanza sul territorio, servizi di polizia amministrativa, regolazione e controllo della circolazione stradale, rapporti con gli organi di sicurezza pubblica, esercizio delle funzioni locali di protezione civile e di sorveglianza del territorio comunale,, servizio di notificazione atti, cura le procedure relative alla pubblicità degli atti del Comune.	Predisposizion e atti e provvedimenti necessari all'attivazione di un sistema di controllo del territorio	Potenziare ed intensificare le attività dirette al controllo del territorio Verifica occupazioni abusive di immobili di proprietà comunale e/o suolo pubblico	Potenziare ed intensificare le attività dirette al controllo del territorio Verifica occupazioni abusive di immobili di proprietà comunale e/o suolo pubblico	Potenziare ed intensificare le attività dirette al controllo del territorio Verifica occupazioni abusive di immobili di proprietà comunale e/o suolo pubblico
	Attività commerciali, pubblici esercizi, mercato settimanale e fiere, autorizzazioni, concessioni, licenze e certificazioni inerenti alle attività commerciali, ricettive e pubblici esercizi;	Predisposizion e atti e provvedimenti per adeguare i Regolamenti Comunali alle vigenti normative in materia	Predisposizione atti e provvedimenti per adeguare i Regolamenti Comunali alle vigenti normative in materia	Potenziare ed intensificare le attività dirette ai controlli in materia	Potenziare ed intensificare le attività dirette ai controlli in materia

OBIETTIVI OPERATIVI

2021/2023

SEGRETARIO COMUNALE

ORIZZONTE TEMPORALE 2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2022	RISULTATO ATTESO AL 31/12/2023
PIANO DELLA PERFORMANCE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	Elaborazione Piano della performance piano delle azioni positive	Redazione Piano della performance piano delle azioni positive	Redazione Piano della performance piano delle azioni positive	Aggiornamento Piano della performance piano delle azioni positive	Aggiornamento Piano della performance piano delle azioni positive
ATTI DI CESSIONE AREE RICOSTRUZIONI	Redazione atti cessione aree ricostruzione	Coordinamento e redazione atti cessione aree ricostruzione	Completamento atti cessione aree ricostruzione		

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	Coordinamento delle iniziative atte alla piena attuazione dei livelli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 Adempimenti in materia di anticorruzione anche attraverso la Revisione/aggiornamento/ adeguamento dei Regolamenti comunali vigenti	Attività di controllo e di aggiornamento PTPCT	Coordinamento delle attività volte all'attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	Coordinamento delle attività volte all'attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale
MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E GESTIONE DEL PERSONALE	Attivazione e coordinamento delle attività di revisione della struttura organizzativa, e di attuazione di tutti gli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione in materia di personale, anche con riguardo alle pari opportunità. Ottimizzazione nella gestione del personale e nelle forme di incentivazione del personale	Attività di supporto agli organi di governo e al personale, con predisposizione di atti e provvedimenti finalizzati all'attuazione dell'attività di programmazione e regolamentazione in materia di personale, ivi incluso l'espletamento della contrattazione collettiva integrativa dell'anno entro la fine dell'esercizio	Predisposizione di atti e provvedimenti necessari a garantire l'adeguamento alle modifiche normative principali.	Coordinamento delle attività relative alla programmazione e regolamentazione	Coordinamento delle attività relative alla programmazione e regolamentazione

REVISIONE E AGGIORNAMEN TO REGOLAMENTI COMUNALI	Attivazione e coordinamento delle attività di revisione, aggiornamento dei principali atti normativi	Collaborazione alla revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di adeguamento/aggiornamento	Predisposizione delle nuove bozze di regolamento per gli atti regolamenta ri ritenuti bisognevoli di aggiornamento/adequa mento	Predisposizione delle nuove bozze di regolamento per gli atti regolamentari ritenuti bisognevoli di aggiornamento/adequa mento	Predisposizione delle nuove bozze di regolamento per gli atti regolamentari ritenuti bisognevoli di aggiornamento/ade guamento
---	--	---	---	--	--