



COMUNE di MORRA DE SANCTIS
Ente Capofila

PROGETTO ESECUTIVO

PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO REGIONALE DI INTERVENTO, AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, GESTIONE E FRUIZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAMPANIA_D.G.R. N. 404 DEL 31.7.2012_

CASTELLI di STORIA MANIERI, MUSEI e RECETTIVITA' di PREGIO *un' IRPINIA da SCOPRIRE*



QUADRO STRATEGICO NAZIONALE 2007 – 2013 PROGRAMMA OPERATIVO F.E.S.R. CAMPANIA 2007/2013
"OBIETTIVO OPERATIVO 1.9 "Attività A)

ADEGUAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI SUPPORTO
ALLA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Tav_ E2 Capitolato Prestazionale

RAPPRESENTAZIONE

DATA

REVISIONE
Agosto 2014

IL PROGETTISTA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ANAGRAFICA Progetto

PROGETTO n° ___P6

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

1_ OGGETTO DELL'APPALTO – PRESTAZIONI RICHIESTE

Attraverso il presente Capitolato il Comune Di Morra De Sanctis, in qualità di Ente Capofila, intende affidare a terzi, mediante procedura ristretta in economia, la definizione di piano di comunicazione territoriale avente ad oggetto un sistema coordinato di cartellonistica turistica e di prodotti di informazione cartacei come dettagliati all'art. 4 del presente capitolato. L'attività di comunicazione integrata dovrà individuare un sistema di cartellonistica con un layout grafico coordinato rispetto agli elementi cromatici ed iconografici che caratterizzano, contraddistinguono ed identificano l'immagine del Sistema Museale Irpino, così come definito nella Proposta Progettuale "CASTELLI DI STORIA" di cui al PO FESR Campania 2007-2013. Asse 1 – Ob. Op

1.9 – D.G.R. n° 404 del 31.07.2012 Piano Regionale di intervento - D.D. n° 77 del 23.10.2013 dell'A.G.C. Turismo e Beni Culturali.

2_ OBIETTIVI

L'obiettivo dell'appalto, attraverso il piano della cartellonistica turistica, è quello di definire un'immagine turistica coordinata che sia in grado promuovere e comunicare l'identità del Sistema Museale Irpino e le principali risorse turistiche presenti nel territorio provinciale di riferimento.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo delle prestazioni complessivo, è pari ad di € 236.949,73 al netto di I.V.A. secondo il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTI
Forniture e posa in opera di Beni e Servizi	€ 236.949,73
TOTALE	€ 236.949,73

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata, e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere nonché per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 vista la determinazione dell'autorità dei Lavori Pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare e restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

4.CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

Il Comune di MORRA DE SANCTIS intende acquisire un'attività di comunicazione integrata avente ad oggetto un sistema coordinato di cartellonistica turistica che preveda le seguenti forniture e servizi:

F1 Fornitura e stampa di materiale cartaceo			
Art.	Descrizione	Quantità	Totale
1	Opuscoli, DIN-A5 Formato dei dati (incl. 2,0 mm refilo): 15,2 x 21,4 cm Formato finale (aperto): 29,6 x 21,0 cm Formato finale (chiuso): 14,8 x 21,0 cm. Escluso progetto grafico	15.000	€ 2.324,69
2	Cataloghi, A4-Quadrato (120 pag.)Stampa fronte-retro 4 colori (4/4). Formata dei dati (incl.2,0 mm refilo): 21,4 * 21,4 cm. Formato finale (aperto) 42,0 * 42,0 cm. Formato finale (chiuso) 21,0 * 21,0 cm. Escluso progetto grafico	12.000	€ 16.536,90
3	Pieghevoli verticale, DIN-A5 come da scheda tecnica. Esclusa progettazione grafica	5.000	€ 266,04
4	Pieghevoli orizzontale, DIN-A5 come da scheda tecnica. Esclusa progettazione grafica	5.000	€ 276,26
5	Pieghevoli verticale, DIN-A5 Formato dei dati (incl. 2,0 mm refilo): 30,1 x 21,4 cm; Formato finale (aperto): 29,7 x 21,0 cm; Formato finale (chiuso): 14,8 x 21,0 cm	5.000	€ 133,98
6	Volantini, A5-Quadrato Formato dei dati (incl. 2,0 mm refilo): 15,2 x 15,2 cm Formato finale: 14,8 x 14,8 cm	10000	€ 70,62
7	Segnalibro, 5,2 x 14,8 cm Formato dei dati (incl. 2,0 mm refilo): 5,6 x 15,2 cm Formato finale: 5,2 x 14,8 cm	8000	€ 63,47
8	Cartoline, DIN-A6 Formato dei dati (incl. 2,0 mm refilo): 10,9 x 15,2 cm Formato finale: 10,5 x 14,8 cm	5000	€ 3.974,34
9	Cartelle, DIN-A4 Verticale Formato dei dati: 53,6 x 45,0 cm Formato finale (chiuso): 22,4 x 30,2 cm Altezza di riempimento: 12,0 mm	5000	€ 1.507,02
10	Materiale cartaceo pubblicitario stampato in offset a 4 colori in bianca e volta su carta patinata o usomano o goffrata varie grammature (da 115 gr a 300 gr) tagliato a formato, cordonato o piegato dove necessario il prezzo è da calcolarsi singolo foglio 50x70. Guida-cartina formato aperto cm 70x50 (formato chiuso cm 16x12).	5000	€ 4.000,00
	Biglietti d'ingresso, DIN-A7 Formato dei dati (incl. 2,0 mm refilo): 7,8 x 10,9 cm Formato finale: 7,4 x 10,5 cm	50000	€ 650,00
Totale parziale			€ 29.803,32

F2 Fornitura di materiale per allestimento stand pubblicitari e fiere			
Art.	Descrizione	Quantità	Totale
1	Totem pubblicitario: in cartone verticale composto da 4 cubi - tipo Expo cubo con finestra ribordata, tubo centrale e base in metallo , compreso la Stampe su cartone onda bassa. MISURE B (base) x P (profondità) x H (altezza) - in millimetri: 450 x 450 x 1792. Escluso progetto grafico	12	€ 1.376,04
2	Totem bifacciali in cartone con alette interne - Ellittico. Totem bifacciali realizzati in cartone micronormale a forma ellittica completo di alette interne. Compreso stampa	12	€ 314,04
3	Espositore in alluminio con poster monofacciale e borsa in nylon - Maxi 180. Espositore in alluminio pratico e leggero con struttura autoportante, poster monofacciale. Borsa in nylon compresa. Compreso stampa ed escluso progetto grafico	5	€ 1.430,00
4	Espositore roll up monofacciale in alluminio con poster riavvolgibile. Espositore in alluminio, con borsa in nylon imbottita con tracolla compresa. Compreso stampa ed escluso progetto grafico	12	€ 1.043,52
5	Banchetto rettangolare in alluminio con 3 poster personalizzati con profili a vista. Borsa in nylon compresa; compreso stampa ed escluso progetto grafico. MISURE B (base) x P (profondità) x H (altezza) - in centimetri: 136 x 61 x 102	2	€ 881,18
6	Stand di 3 lati in alluminio con 4 poster monofacciali - Jek Stand.. Completo di 4 poster monofacciali (fianchi, fondo e frontalino). Borsa in nylon per il trasporto compresa. Compreso stampa ed escluso progetto grafico. MISURE B (base) x P (profondità) x H (altezza) - in centimetri: 390 x 390 x 252	1	€ 1.980,00
7	Parete espositiva curva in alluminio con 3 poster. Struttura base composta da 3 moduli. Componibile nel formato desiderato e completo di 3 poster monofacciali. Borsa in nylon compresa. Compreso stampa ed escluso progetto grafico. MISURE B (base) x P (profondità) x H (altezza) - in centimetri 345 x 95 x 252.	2	€ 1.968,00

8	Sgabello realizzato in cartone microtriplo personalizzabile, con crociera interna di sostegno. Completo di stampa a 6 colori, progetto grafico escluso MISURE B (base) x P (profondità) x H (altezza) - in millimetri: 350 x 350 x 450	12	€ 167,88
---	--	----	----------

Totale parziale € 9.160,66

F3_Fornitura e stampa materiale per allestimento back office Castello/Museo			
Art.	Descrizione	Quantità	Totale
1	totem espositivi con struttura in metallo color grigio alluminio. Stampa: su supporti rigidi sostituibili (escl.).La pannellatura è piatta, formato cm 75x195, monofacciale/bifacciale.	20,00	€ 6.160,00
2	Stampa su pannello in PVC da 5mm Forex originale misure 50 * 70 cm, sagomato al perimetro Fori ai 4 angoli. Fornitura comprensiva di installatori e distanziatori a muro come da scheda tecnica e posa in opera. Escluso progetto grafico	75,00	€ 3.000,00
3	Stampa su pannello in PVC da 5mm Forex originale misure 70 * 100 cm, sagomato al perimetro Fori ai 4 angoli. Fornitura comprensiva di installatori e distanziatori a muro come da scheda tecnica e posa in opera. Escluso progetto grafico	50,00	€ 2.750,00
4	Stampa su pannello in PVC da 10mm Forex originale misure 140 * 100 cm, sagomato al perimetro Fori ai 4 angoli. Fornitura comprensiva di installatori e distanziatori a muro come da scheda tecnica e posa in opera. Escluso progetto grafico	50,00	€ 4.250,00
5	Pannello autoportante per esposizione dotate di ruote autobloccanti. Utilizzabile in modalità bifronte, La scanalatura in parte alta permette l'ancoraggio con asta acciaio tradizionale a forgia speciale o con filo perlon. Ultra liscia, riceve senza problemi tutti i tipi di adesivo (testo, grafica). Dimensioni altezza 240 cm e in larghezza 125 cm	25,00	€ 27.350,00
6	Espositore 10 tasche A4	5,00	€ 1.050,00
7	Targa in metallo dimensioni 30*14	50,00	€ 1.000,00
8	Espositore porta poster come indicato nella scheda tecnica	50,00	€ 26.500,00
Totale parziale			€ 72.060,00

F4_Progettazione e produzione di contenuti grafici	
Descrizione prestazione	Importo
Materiale relativo all'allestimento degli stand fieristici:	€ 516,46
Progetto pubblicazione letteraria: Copertina e/o sopra copertina	€ 2.711,40
Studio, progettazione e impaginazione della pubblicazione	€ 1.678,48
Marchio, logotipo, scelta carattere istituzionale, colori sociali.	€ 3.098,74
Brochure Volantini, cartine come previsto da progetto	€ 3.098,74
Progettazione pubblicità esterna sui supporti così come previsti da progetto	€ 4.648,11
Totale parziale	€ 15.751,93

F5_Progettazione e produzione testi per materiale divulgativo			
Descrizione prestazione	Tariffa Professionale (Professionista 56,81 €/h)	Vacazioni / Giornate (x8H)	Importo
Studio e ricerca	€ 56,81	10	€ 4.544,80
Elaborazione testi	€ 56,81	8	€ 3.635,84
Totale parziale			€ 8.180,64

F6 _Produzione letteraria per pubblicazione catalogo			
Descrizione prestazione	Tariffa Professionale (Professionista 56,81 €/h)	Vacazioni Giornate (x8H)	Importo
Studio e ricerca	€ 56,81	10	€ 4.544,80
Elaborazione testi	€ 56,81	20	€ 9.089,60
Totale parziale			€ 13.634,40

F7 _Traduzione testi per materiale divulgativo		
	Pagine	Tariffa
Catalogo A4	90	€ 2.880,00
depliant A5 16 pagine	8	€ 96,00
Pieghevole A5 6 pagine	3	€ 36,00
Pieghevole A5 4 pagine	2	€ 24,00
Cartina	2	€ 24,00
Elaborati per pubblicità esterna e pannelli museali (stima)	30	€ 960,00
Totale parziale		€ 4.020,00

F8 - Produzione di materiale video divulgativo	
<p>Produzione di materiale video divulgativo: attività tecnica ed intellettuale finalizzata alla produzione di immagini video atte a promuovere il sistema dei Castelli ed utilizzabile su più piattaforme di comunicazione. Il prodotto sarà adatto a più scopi, come presentare il prodotto Sistema Castelli e tutto il territorio interessato, dovrà utilizzare la grafica 3d, e realizzato per capitoli, minimo 6. I capitoli saranno distinti 5 per i singoli castelli e il comune di appartenenza e 1 per il sistema dei Castelli in generale. I capitoli faranno parte di un unico video ma strutturati e realizzati in modo da poter essere visualizzati singolarmente e separatamente. Durata minima di ogni capitolo 10 min. Il servizio comprende l'ideazione, le riprese, il montaggio, la post produzione e tutto quanto necessario all'utilizzo finale.</p>	
Totale parziale	
€ 11.487,09	

F9 - Fornitura di sistemi di stampa tridimensionali			
<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>	<i>Totale articolo</i>
1	STAMPANTE 3D come da scheda tecnica allegata, comprensiva di, SD Card, Porta bobine in kit di assemblaggio, Fissante, 100g di PLA e 100g di ABS, Piano in vetro, Kit di utensili, Certificazioni e garanzia, Foglio di presentazione	5	€ 7.500,00
2	FILAMENTI abs come da scheda tecnica allegata	20	€ 600,00
3	FILAMENTI pla come da scheda tecnica allegata	20	€ 600,00
4	FILAMENTI cristal flex come da scheda tecnica allegata	20	€ 800,00
5	FILAMENTI eco pla come da scheda tecnica allegata	20	€ 800,00
6	FILAMENTI nylon come da scheda tecnica allegata	20	€ 720,00
7	FILAMENTI pet come da scheda tecnica allegata	20	€ 800,00
8	FILAMENTI pla flex come da scheda tecnica allegata	20	€ 800,00
9	FILAMENTI poly come da scheda tecnica allegata	20	€ 800,00
10	FILAMENTI smart abs come da scheda tecnica allegata	20	€ 800,00
11	FILAMENTI thermosense come da scheda tecnica allegata	20	€ 1.200,00
12	FILAMENTI pla brick come da scheda tecnica allegata	20	€ 600,00
13	FILAMENTI pla wood come da scheda tecnica allegata	20	€ 600,00
Totale parziale			€ 16.620,00

L'Amministrazione fornirà all'impresa aggiudicataria i contenuti da utilizzare per la realizzazione della cartellonistica informativa turistica e per la produzione del materiale promozionale e divulgativo.

E' parte integrante della fornitura la consegna la posa in opera *nei luoghi indicati* dalla DDLL e la consegna del materiale cartaceo nei locali dei Poli Ricettivi costituenti il Sistema CASTELLI di STORIA, compreso l'imballo, il carico e lo scarico, nonché il facchinaggio.

Le caratteristiche dimensionali e strutturali della cartellonistica dovranno rispettare oltre che le caratteristiche dimensionali previsti dal di che trattasi progetto anche le disposizioni normative e regolamentari del D. Lgs. aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.ii e del relativo regolamento di attuazione.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA.

La fornitura e posa in opera della segnaletica turistica dedicata ai Musei dovrà effettuarsi direttamente presso la sede del Comune di MORRA DE SANCTIS e presso la sede degli Castelli costituenti il sistema CASTELLI di STORIA; la fornitura e posa in opera della cartellonistica turistica dovrà essere collocata in opera lungo le direttrici stradali previste previo pagamento degli oneri concessioni, a carico dei cinque Comuni, ed oneri e disbrigo procedure amministrative a carico dell'impresa appaltatrice.

6. TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE

I servizi e le forniture dovranno essere eseguiti secondo le tempi e modalità indicate dal Comune di MORRA DE SANCTIS, ed, in particolare come segue:

a) consegna del layout grafico definitivo della cartellonistica informativa turistica, entro i primi 30 giorni dalla stipula del contratto;

b) la realizzazione, fornitura e consegna presso i magazzini del comune della cartellonistica informativa turistica, entro i successivi 90 giorni a decorrere dal termine del periodo di cui al punto a);

La fornitura e posa in opera della cartellonistica turistica stradale dovrà effettuarsi nel rispetto delle normative vigenti previste dal D.Lgs. aprile 1992 n. 285 - Codice della Strada ss.mm.ii..

In caso di ritardo o incompleta consegna si applicheranno le penali meglio esplicitate nei successivi articoli. Saranno respinte le consegne i cui prodotti non risultino corrispondenti come marca e tipo a quelli offerti o che presentino deterioramenti per negligenze o insufficienti imballaggi o in conseguenza al trasporto. Il fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione, senza percepire alcun compenso aggiuntivo, in pendenza o in mancanza del ritiro, il materiale rimarrà a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità del committente medesimo.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta secondo il criterio di cui all'art. 83 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio valutato sulla scorta dei seguenti elementi distinti e separati, che determineranno una graduatoria di merito per il conferimento del servizio:

	Valutazione dell'offerta	Punti
A	Valutazione della proposta tecnico – operativa	80
B	Qualità ed esperienza delle figure professionali impegnate nel progetto (rilevabile dai Curriculum vitae)	10
C	Offerta economica	10
	Totale	100

Per quanto riguarda la valutazione della proposta tecnico operativa, saranno adottati i seguenti sub-criteri:

Sub-punteggi -	Punteggio	
A1	Originalità, completezza e coerenza della proposta grafica complessiva (logo, marchio, colore.....) Il progetto grafico dovrà essere organico e coordinato con il materiale promozionale e il sistema di segnaletica turistica	40
A2	Rispondenza delle caratteristiche architettoniche e funzionali degli impianti della cartellonistica rispetto a quanto richiesto nel capitolato	15
A3	Qualità della proposta relativa alla produzione del materiale video divulgativo (fruibilità multiplatforma, integrazione grafica 3D)	10
A4	Grado di innovatività della proposta rispetto allo stato dell'arte nel settore ed al contesto	5
A5	Grado di innovatività delle soluzioni aggiuntive/migliorative o integrazioni non previste dal Capitolato	10
Totale		80

Eliminato: .

Nella valutazione del sistema della cartellonistica verranno considerati gli elementi che evidenziano il coordinamento della grafica e del layout con gli elementi cromatici e iconografici caratterizzanti ed identificativi dell'immagine del Sistema "CASTELLI di STORIA".

Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica verrà adottato il seguente criterio:

	Punti	
C	Prezzo offerto	10
		Punteggio offerta in esame = $10 \times (\text{offerta minima} / \text{offerta in esame})$

Per offerta minima si intende l'offerta più bassa presentata dalle imprese partecipanti.

L'aggiudicazione viene disposta dalla Commissione giudicatrice all'impresa la cui offerta ha totalizzato il punteggio (A+B+C) più elevato.

8.FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse di cui al Por Fesr Campania 2007/2017 appositamente appostate per la realizzazione della Proposta progettuale "Castelli di Storia".

9.PAGAMENTI

Il pagamento degli importi avverrà, previa erogazione da parte della Regione Campania, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della regolare fattura, secondo le seguenti modalità:

- la prima tranche, pari al 10% dell'importo contrattuale, verrà riconosciuta a seguito della sottoscrizione del contratto;
- le erogazioni successive saranno concesse al raggiungimento di avanzamenti non inferiori al 20% dell'importo contrattuale;

- il saldo pari al 10% dell'importo contrattuale potrà essere richiesto solo in seguito alla trasmissione della documentazione attestante la fine del servizio/fornitura.

Sulle somme sospese non saranno inoltre corrisposti interessi per qualsiasi titolo, ed il saldo non potrà essere corrisposto fino a quando l'Impresa non abbia dimostrato di aver adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali.

Il corrispettivo dovuto all'Impresa - così come determinato in sede di aggiudicazione - s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Il pagamento del compenso spettante alla Impresa aggiudicataria, verrà effettuato dietro presentazione di una relazione tecnica sull'attività svolta e sui risultati raggiunti in termini di efficacia, efficienza e pertinenza e fattura contabile.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo alla presente procedura in economia è effettuato previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni rese alle previsioni contrattuali e di capitolato da parte del Responsabile del Procedimento o di un suo delegato.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore. A tal fine, salvo diversa successiva indicazione da parte dell'Amministrazione

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

L'Amministrazione non potrà essere messa in mora prima che siano decorsi 90 giorni dalla data di presentazione delle fatture. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà dare alcun titolo all'aggiudicatario per la richiesta di mora qualora detto ritardo fosse dipendente da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o dalla necessità di eseguire controlli amministrativi contabili cui l'Amministrazione debba attenersi in base alla legge od ai propri regolamenti.

10. VARIANTI

Non sono ammesse offerte con varianti. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Parimenti, in caso di discordanza tra l'importo offerto e la percentuale di ribasso, sarà considerata valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione.

Non saranno inoltre considerate ed accolte offerte che possano vincolare l'Amministrazione con contratti aggiuntivi di qualsiasi genere che già non fossero compresi nell'offerta stessa.

11 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura prevista dall'art.118 del D. Lgs. 163/06. Il concorrente è tenuto a dichiarare di voler procedere al subappalto. In mancanza di detta dichiarazione non verrà autorizzato il subappalto.

12 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è _____ del Settore Tecnico del Comune di Morra De Sanctis.

13 VERTENZE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Avellino.

14 CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITÀ

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, il Comune di MORRA DE SANCTIS contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, ovvero in ogni caso se lo riterrà opportuno, il Comune potrà comminare specifiche penali, da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 4.000,00, nel seguente caso: mancato rispetto di quanto stabilito all'art. 6 (Tempi e modalità di esecuzione dei servizi e forniture) del presente capitolato di gara. Nel caso in cui la Ditta non dovesse provvedere nei termini prescritti sarà applicata una penale pecuniaria di € 100,00, oltre IVA, per ogni giorno di ritardo. L'importo della penale sarà detratto dal primo pagamento utile.

Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti al soggetto Affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti.

Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta/impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di MORRA DE SANCTIS.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora l'aggiudicatario, opportunamente avvisato, non adempia, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente il Comune di MORRA DE SANCTIS potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterata deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate in numero non inferiore a tre compromettano il servizio stesso;
- frode o gravi violazioni nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato;
- cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di cessione della ditta/impresa la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta/impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo di raccomandata RR con 30 giorni preavviso.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto durante il periodo di svolgimento del servizio di gestione per giustificati motivi, dovrà darne preavviso all'Amministrazione, che su di essi si pronuncerà, almeno tre mesi prima della data di cessazione del servizio; in tal caso la cauzione definitiva verrà incamerata dal Comune di MORRA DE SANCTIS.

16. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.
4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'appaltatore;
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

17. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE

1. Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.
2. Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.
3. L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di sei (6) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
4. L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.
5. Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'appaltatore può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'appaltatore ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate, ma in misura non superiore ai limiti stabiliti dal regolamento. Ove l'istanza dell'appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, lo stesso appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo, le cui modalità di calcolo sono stabilite dal regolamento.

6. La facoltà dell'Amministrazione di non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma 5, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque sei mesi complessivi.

18. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

19. SPESE DI BOLLO DI CONTRATTO E FISCALI

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

20. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

21. ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI.

Agli effetti di cui all'articolo 1341, 2° comma del Codice Civile, la Ditta aggiudicataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli articoli 1 "Oggetto dell'appalto", 9 "Pagamenti", 12 "Vertenze e foro competente", 13 "Controlli del servizio e penalità", 19 "Spese di bollo, di contratto e fiscali", del presente Capitolato.
