



COMUNE di MORRA DE SANCTIS
Ente Capofila

PROGETTO ESECUTIVO

PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO REGIONALE DI INTERVENTO, AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, GESTIONE E FRUIZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAMPANIA_D.G.R. N. 404 DEL 31.7.2012_

CASTELLI di STORIA
MANIERI, MUSEI e RECETTIVITA' di PREGIO
un' IRPINIA da SCOPRIRE



QUADRO STRATEGICO NAZIONALE 2007 – 2013 PROGRAMMA OPERATIVO F.E.S.R. CAMPANIA 2007/2013
"OBIETTIVO OPERATIVO 1.9 "Attività A)

POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI FINALIZZATI A PROMUOVERE E A
MIGLIORARE LA CONOSCENZA E LA FRUIBILITA' DEL SISTEMA CASTELLI di STORIA MANIERI, MUSEI e
RECETTIVITA' di PREGIO E MESSA A SISTEMA DEL PATRIMONIO STORICO/CULTURALE/ARCHEOLOGICO
ED ENOGASTRONOMICO DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Tav_ E2 Capitolato prestazionale

RAPPRESENTAZIONE

DATA

REVISIONE

Agosto 2014

IL PR GETTISTA

CONSULENZ SPECIALISTICA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ANAGRAFICA Progetto

PROGETTO n° __P7

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

1_ OGGETTO DELL'APPALTO – PRESTAZIONI RICHIESTE

La valorizzazione del patrimonio turistico e ambientale appare ormai imprescindibile dall'utilizzo delle nuove tecnologie, che si sono imposte all'attenzione generale negli ultimi anni grazie all'impiego sempre più vasto in diversi ambiti, tra cui quello culturale, museale e turistico. Al turista viene oggi offerta grazie a questi strumenti la possibilità di prepararsi alla visita, di informarsi sui punti di maggiore interesse presenti nel territorio che intende visitare, di pianificare itinerari e percorsi, di prenotare alberghi, ristoranti, visite ai musei ed alle principali attrazioni etc.

Il Comune di Morra De Sanctis - Ente Capofila- intende promuovere servizi in grado di offrire ai fruitori del territorio l'occasione di pernottare, degustare prodotti di eccellenza della terra irpina all'interno di contesti di dimore di rilevante fascino, offerte dal grande impatto emotivo che in sinergia ed ad implementazione con le similari azioni di "messa a sistema" del patrimonio storico/culturale del complessivo territorio provinciale intende collocarsi con particolare rilievo ed evidenza sul mercato del turismo culturale.

Nell'intento di proporre sul mercato turistico culturale un Sistema di Castelli Irpini strutturato non si può prescindere dalla scelta di nuove strategie di marketing basate sull'utilizzo di nuove tecnologie in grado di promuovere i Castelli Irpini oltre che per la loro fruizione, quali beni storico/architettonici e museali, anche per l'originale e stimolante funzione ricettiva.

2_ OBIETTIVI

Il Comune di Morra De Sanctis, Ente Capofila della Proposta Progettuale, intende condividere gli aspetti della comunicazione del sistema CASTELLI di STORIA MANIERI, MUSEI e RECETTIVITA' di PREGIO in modo da associare ai contenuti e ai servizi delle diverse location un'azione coordinata di interventi volti al rafforzamento dell'immagine di un percorso integrato all'interno del territorio irpino organizzato intorno a nodi della cultura e la storia di tale terra.

Il lavoro di promozione persegue quindi l'obiettivo di comunicare una nuova forma di turismo attivo, in cui cultura e arte, dal loro radicamento ai luoghi e attraverso le tecnologie digitali, si offrano come strumento di scambio tra viaggiatori e residenti.

In tal senso l'utilizzo delle nuove tecnologie applicate dovrà essere funzionale a nuove forme di marketing che non si possono attenere ai soli fini di spettacolarizzazione dei manufatti, ma che mettano al centro del processo il fruitore dei servizi, raccogliendo informazioni atte a orientare il servizio stesso alle esigenze dei fruitori.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo delle prestazioni complessivo, distinte in Forniture di Bene e realizzazione di servizi specialisti, compendiate nel presente intervento è pari ad di € 149.319,42 al netto di I.V.A. al 22%, secondo il seguente quadro economico:

a) PROGETTAZIONE TECNICA/STRUTTURALE DI UN PORTALE WEB, comprensivo di fornitura del Content Management System (CMS), Web Services per comunicazione tra Applicazione e CMS, Hosting, Traduzione e integrazione nel sito dei testi tradotti Applicazioni web Mobile	€ 18.400,00
b) SVILUPPO APPLICAZIONE PER TAVOLO INTERATTIVO comprensivo di :Realizzazione contenuti 3D, video e audio e Fornitura di un Tavolo Interattivo multi-touch orizzontale da 42" e relativo PC di funzionamento.	€ 35.400,00
c) IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CRM _Customer Managemet System	€ 25.000,00
d) SVILUPPO APPLICAZIONE PER SERIUS GAME	€ 38.630,80
e) SVILUPPO APPLICAZIONE REALTA' AUMENTATA	€ 31.888,62

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata, e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere nonché per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 vista la determinazione dell'autorità dei Lavori Pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare e restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

4. CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

Di seguito saranno elencati i requisiti funzionali e tecnici che dovranno avere i servizi e gli strumenti oggetto dell'appalto:

COMPUTO ESTIMATIVO

SERVIZIO SPECIALISTICO		
a) PROGETTAZIONE TECNICA/STRUTTURALE DI UN PORTALE WEB		
Codice	Descrizione	Quantità
	Realizzazione Portale Web basato sulle più recenti tecnologie di multicanalità, che abbiano il loro core in uno strumento web facilmente mantenibile ed estendibile.	1
	Fornitura del Contest Management System (CMS)	1
	Applicazioni web Mobile	1
	Traduzione e integrazione nel sito dei testi tradotti	1
	Hosting	1
	Formazione e documentazione	1
	Servizio di assistenza e manutenzione (mac)	1
	Servizi redazionali per la pubblicazione dei contenuti	1

SERVIZIO SPECIALISTICO		
b) SVILUPPO APPLICAZIONE PER TAVOLO INTERATTIVO		
Codice	Descrizione	Quantità
	Fornitura di Touch screen da 42" Full HD LED completo di PC di funzionamento e posa in opera nei locali indicati dalla Committenza, ognuno nei cinque distinti castelli. Garanzia del produttore 24 mesi.	5
	Sviluppo applicazione per tavolo Interattivo multi-touch orizzontale da 42"; il device dovrà essere dotato di un'applicazione che consenta la visualizzazione di una mappa del territorio coinvolto con la suddivisione nelle principali zone (5 POI) .	1

← - - - Formattato: Rientro: Sinistro:
0 cm

SERVIZIO SPECIALISTICO**c) IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CRM _Customer Managemet System**

Codice	Descrizione	Quantità
	Fornitura di un sistema customer relationship management (CRM) , coperta da licenza GPL v3, Customizzazione della relativa web application secondo le specifiche necessarie al sistema castelli di storia	1
	Formazione del personale impegnato nell'utilizzo della web - application	1
	Redazione del manuale utente	1
	Fornitura di pc per utilizzo della web application. Garanzia del produttore 24 mesi.	5

SERVIZIO SPECIALISTICO**d) SVILUPPO APPLICAZIONE PER SERIUS GAME**

Fase	Vacazioni / giornate
Acquisizione documentazione Acquisizione della documentazione necessaria alla progettazione del gioco e alla realizzazione dei contenuti didattici.	15
Elaborazioni Livelli Virtualizzazione dei vari livelli dell'applicazione	18
Realizzazione contenuti Individuazione ed elaborazione dei contenuti storici, artistici e didattici oggetto del gioco	20
Logica di gioco Programmazione del controller, dei livelli e della logica di gioco	15

SERVIZIO SPECIALISTICO**e) SVILUPPO APPLICAZIONE REALTA' AUMENTATA**

Realizzazione di App con tecnologia di Realtà Aumentata su piattaforma mobile, tecnologia in grado di visualizzare livelli informativi sul video catturato in tempo reale da tablet o smartphone di ultima generazione.

Fase	Vacazioni / Giornate
Acquisizione documenti Acquisizione della documentazione sui punti di interesse (POI) (testo, foto, video).	8,5
Elaborazioni documenti Elaborazione informazioni acquisite in schede di approfondimento in formato html. Le schede possono contenere le informazioni in formato testo, foto, audio in mp3 (max 2 min), video in formato web.	9,5
Progettazione grafica applicazione Implementazione della grafica dell'applicazione adattabile a tutti i dispositivi portatili android	11,5
Progettazione struttura applicazione realizzazione struttura generale dell'applicazione e sistema di interazione del dispositivo con la pannellatura e il materiale cartaceo di divulgazione	10,5
Progettazione sezioni applicazione Sezioni minime presenti <i>realtà aumentata sala museo</i> <i>realtà aumentata depliant / pubblicazioni</i> <i>sezione castello</i> <i>sezione Sant'Angelo</i>	10,0
Test e produzione Test di primo livello. Test di secondo livello su dispositivi portatili per ogni POI. Pubblicazione del livello.	6,1

Le specifiche tecniche delle forniture e dei servizi sono elencate nell'elaborato progettuale apposito.

E' parte integrante della fornitura la consegna la posa in opera NEI LUOGHI INDICATI dalla DDLL e la consegna del materiale merce nei locali dei Poli Museali costituenti il Sistema Museale Irpino, compreso l'imballo, il carico e lo scarico, nonché il facchinaggio.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA.

La fornitura e posa in opera dei materiali e dei servizi dedicata al Sistema Castelli di Storia dovrà effettuarsi direttamente presso la sede del Castello di Morra e presso la sede dei Poli costituenti il sistema dei Castelli.

6. TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE

I servizi e le forniture dovranno essere eseguiti secondo i tempi e le modalità indicate.

Il tempo di esecuzione del servizio, da conteggiarsi in giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto, non potrà essere superiore a centoventi (120) giorni.

In caso di ritardo o incompleta consegna si applicheranno le penali meglio esplicitate nei successivi articoli. Saranno respinte le consegne i cui prodotti non risultino corrispondenti o che presentino deterioramenti per negligenze o insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto. Il fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione, senza percepire alcun compenso aggiuntivo, in pendenza o in mancanza del ritiro, il materiale rimarrà a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità del committente medesimo.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta ed aggiudicato secondo il criterio di cui all'art. 83 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio valutato sulla scorta dei seguenti elementi distinti e separati, che determineranno una graduatoria di merito per il conferimento del servizio:

QUALITA' DELLA SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA	Punti
Grado di rispondenza della soluzione progettuale proposta rispetto alle specifiche richieste nel Capitolato	10
Qualità complessiva della soluzione progettuale proposta in termini di chiarezza espositiva e completezza	5
Qualità delle metodologie e tecnologie della soluzione progettuale proposte con particolare riferimento alla realizzazione del portale WEB comprensivo di CMS	5
Qualità delle metodologie e tecnologie della soluzione progettuale proposta con particolare riferimento allo sviluppo di un'applicazione per tavolo interattivo, alla realizzazione di contenuti 3D, video, foto ed audio	5
Qualità delle metodologie e tecnologie della soluzione progettuale proposta con particolare riferimento alla implementazione di un sistema di CRM	5
Qualità delle metodologie e tecnologie della soluzione progettuale proposta con particolare riferimento allo sviluppo di un'applicazione per serious game	5
Qualità delle metodologie e tecnologie della soluzione progettuale proposta con particolare riferimento allo sviluppo di un'applicazione per la realtà aumentata	5
Soluzioni tecnologiche aggiuntive/migliorative non previste dal Capitolato ma strettamente funzionali alla realizzazione dei prodotti richiesti e al conseguimento dei risultati attesi	10
TOTALE	50

INNOVATIVITA' DELLA SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA	Punti
Grado di innovatività della soluzione progettuale proposta rispetto allo stato dell'arte nel settore ed al contesto	15
Grado di innovatività delle soluzioni aggiuntive/migliorative non previste dal Capitolato	15
TOTALE	30

QUALITA' DELLE RISORSE IMPIEGATE	Punti
Qualità dei componenti del team di progetto impiegati per la realizzazione della soluzione progettuale proposta	5
Adeguatezza delle competenze coinvolte, delle esperienze pregresse con particolare riferimento alla partecipazione a progetti di ricerca e sviluppo nell'ambito della filiera dei beni culturali	5
TOTALE	10

Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica verrà adottato il seguente criterio:

OFFERTA ECONOMICA	Punti
$P = 10 \times P_{\min} / P_{\text{off}}$	10

Per offerta minima si intende l'offerta più bassa presentata dalle imprese partecipanti.
L'aggiudicazione viene disposta dalla Commissione giudicatrice all'impresa la cui offerta ha totalizzato il punteggio più elevato.

8.FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse di cui al Por Fesr Campania 2007/2017 appositamente appostate per la realizzazione della Proposta progettuale "Castelli di Storia".

9.PAGAMENTI

Il pagamento degli importi avverrà, previa erogazione da parte della Regione Campania, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della regolare fattura, secondo le seguenti modalità:

- la prima tranches, pari al 10% dell'importo contrattuale, verrà riconosciuta a seguito della sottoscrizione del contratto;
- le erogazioni successive saranno concesse al raggiungimento di avanzamenti non inferiori al 20% dell'importo contrattuale;
- il saldo pari al 10% dell'importo contrattuale potrà essere richiesto solo in seguito alla trasmissione della documentazione attestante la fine del servizio/fornitura.

Sulle somme sospese non saranno inoltre corrisposti interessi per qualsiasi titolo, ed il saldo non potrà essere corrisposto fino a quando l'Impresa non abbia dimostrato di aver adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali.

Il corrispettivo dovuto all'Impresa - così come determinato in sede di aggiudicazione - s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Il pagamento del compenso spettante alla Impresa aggiudicataria, verrà effettuato dietro presentazione di una relazione tecnica sull'attività svolta e sui risultati raggiunti in termini di efficacia, efficienza e pertinenza e fattura contabile.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo alla presente procedura in economia è effettuato previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni rese alle previsioni contrattuali e di capitolato da parte del Responsabile del Procedimento o di un suo delegato.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore. A tal fine, salvo diversa successiva indicazione da parte dell'Amministrazione

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

L'Amministrazione non potrà essere messa in mora prima che siano decorsi 90 giorni dalla data di presentazione delle fatture. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà dare alcun titolo all'aggiudicatario per la richiesta di mora qualora detto ritardo fosse dipendente da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o dalla necessità di eseguire controlli amministrativi contabili cui l'Amministrazione debba attenersi in base alla legge od ai propri regolamenti.

10.VARIANTI

Non sono ammesse offerte con varianti. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Parimenti, in caso di discordanza tra l'importo offerto e la percentuale di ribasso, sarà considerata valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione.

Non saranno inoltre considerate ed accolte offerte che possano vincolare l'Amministrazione con contratti aggiuntivi di qualsiasi genere che già non fossero compresi nell'offerta stessa.

11.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è _____ del Settore Tecnico del Comune di Morra De Sanctis (AV).

12.VERTENZE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Avellino.

13. CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITÀ

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, il Comune di MORRA DE SANCTIS contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, ovvero in ogni caso se lo riterrà opportuno, il Comune potrà comminare specifiche penali, da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 4.000,00, nel seguente caso: mancato rispetto di quanto stabilito all'art. 6 (Tempi e modalità di esecuzione dei servizi e forniture) del presente capitolato di gara. Nel caso in cui la Ditta non dovesse provvedere nei termini prescritti sarà applicata una penale pecuniaria di € 100,00, oltre IVA, per ogni giorno di ritardo. L'importo della penale sarà detratto dal primo pagamento utile.

Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti al soggetto Affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti.

Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta/impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di MORRA DE SANCTIS.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora l'aggiudicatario, opportunamente avvisato, non adempia, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattative, sui crediti della ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente il Comune di MORRA DE SANCTIS potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterata deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate in numero non inferiore a tre compromettano il servizio stesso;
- frode o gravi violazioni nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato;
- cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di cessione della ditta/impresa la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta/impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo di raccomandata RR con 30 giorni preavviso.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto durante il periodo di svolgimento del servizio di gestione per giustificati motivi, dovrà darne preavviso all'Amministrazione, che su di essi si pronuncerà, almeno tre mesi prima della data di cessazione del servizio; in tal caso la cauzione definitiva verrà incamerata dal Comune di MORRA DE SANCTIS.

15. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.
4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'appaltatore;
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

16. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE

1. Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.
2. Decorso un periodo di tre (3) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.
3. L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di tre (3) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
4. L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.
5. Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'appaltatore può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'appaltatore ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate, ma in misura non superiore ai limiti stabiliti dal regolamento. Ove l'istanza dell'appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, lo stesso appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo, le cui modalità di calcolo sono stabilite dal regolamento.
6. La facoltà dell'Amministrazione di non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma 5, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque sei mesi complessivi.

17. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

18. SPESE DI BOLLO DI CONTRATTO E FISCALI

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

19. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

20. ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI.

Agli effetti di cui all'articolo 1341, 2° comma del Codice Civile, la Ditta aggiudicataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli articoli 1 "Oggetto dell'appalto", 9 "Pagamenti", 12 "Vertenze e foro competente", 13 "Controlli del servizio e penalità", 19 "Spese di bollo, di contratto e fiscali", del presente Capitolato.
