



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
83040 Piazza Francesco De Sanctis - www.comune.morradesanctis.av.it

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani. **PROGETTO “MORRA EASY”**.
AVVISO PUBBLICO per selezione attività commerciale codice ATECO 47.1 e 47.2. CUP D49D17001170001 – Differimento scadenza termine

IN RIFERIMENTO ALL’AVVISO PUBBLICO PROT. 4345 DEL 07/10/2021 RIFERITO ALL’OGGETTO, SI COMUNICA CHE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 182/2021 E’ STATO DIFFERITO AL 07/11/2021 IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE SECONDO QUANTO SPECIFICATO DI SEGUITO.

PREMESSA

- La legge 24 dicembre 2012 n. 228 “Legge di stabilità 2013”. Art. 1 comma 319, 320, 321 istituisce il “Fondo Nazionale Integrativo per i comuni montani”;
- Il presente Fondo gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, per le annualità dal 2014 al 2017 è destinato all’erogazione di fondi a beneficio dei comuni totalmente montani per il finanziamento a sostegno delle attività commerciali nei comuni ove queste non siano presenti o siano carenti;
- Il Comune di Morra de Sanctis rientra tra quelli classificati come “totalmente montani” di cui alla Legge 991/1952;
- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 31/08/2017 il Comune ha inteso partecipare a questa opportunità attraverso la presentazione di un progetto su detto Fondo denominato “MORRA EASY” volto ad incentivare gli esercizi commerciali sia per quanto concerne l’avvio , il mantenimento e/o l’ampliamento dell’offerta commerciale , nell’ottica propositiva di creare anche dei servizi aggiuntivi – multi servizi – soprattutto in quelle zone ove questi sono più carenti, come nelle frazioni;
- Con la DGC n. 57/2017 è stata approvata la richiesta di finanziamento verso il Dipartimento Affari Regionali e le autonomie per un importo complessivo di € 25.000,00;
- Questa Amministrazione comunale è risultata aggiudicataria del finanziamento richiesto pari appunto ad € 25.000,00 come da Decreto del Capo del Dipartimento Affari Regionali e le Autonomie del 28/12/2017 – notificato agli enti partecipanti mediante pubblicazione sul sito del medesimo dipartimento;

OGGETTO:

Il Progetto prevede l’acquisto da parte del Comune di una piattaforma digitale per la gestione degli ordinativi delle merci (alimentari e non alimentari), che sarà data in concessione ad un esercizio commerciale insistente nel territorio comunale, con successiva attività di consegna a cura dell’amministrazione comunale

SOGGETTI INTERESSATI

Soggetti esercenti attività commerciali avente sede nel territorio di Morra de Sanctis classificabili come piccola impresa (re. UE n. 651/2014 e DM Attività Produttive del 18/05/2005) e aventi codici ATECO 47.1 e 47.2 o che intendono avviare un'attività commerciale con i **codici ATECO 47.1 e 47.2** con sede operativa nel territorio comunale.

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate a mezzo PEC, con segna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il **07/11/2021**. In caso di invio raccomandata farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo e non si terrà conto della data di spedizione ove la domanda giunga in data successiva alla scadenza.

Le istanze devono essere costituite da

- ✓ Domanda di partecipazione;
- ✓ Business plan (piano aziendale);
- ✓ Visura camerale con indicazione del codice ateco posseduto e patita IVA;
- ✓ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante dell'impresa.

CRITERI PER LA SELEZIONE DELLA DOMANDA

GESTIONE ORDINATIVI ☐ Servizio gestione ordinativi, assicurato 6 giorni a settimana (12 mezze giornate), con evasione entro le 12 ore <u>(20 PUNTI)</u> ☐ Servizio gestione ordinativi, assicurato 6 giorni a settimana (12 mezze giornate), con evasione oltre le 12 ore. <u>(10 PUNTI)</u>
GESTIONE ORDINATIVI POPOLAZIONE > 65 (ULTRASESSANTACINQUENNE) ☐ Servizio gestione ordinativi, assicurato 6 giorni a settimana (12 mezze giornate), con evasione entro le 6 ore. <u>(20 PUNTI)</u> ☐ Servizio gestione ordinativi, assicurato 6 giorni a settimana (12 mezze giornate), con evasione oltre le 6 ore. <u>(10 PUNTI)</u>
GESTIONE DI TUTTI GLI ORDINATIVI ASSICURATO 7 GIORNI SU 7 ☐ Si <u>(10 PUNTI)</u> ☐ No <u>(0 PUNTI)</u>
SPESE DI CONSEGNA GRATUITE PER ORDINATIVI FUORI TERRITORIO COMUNALE ☐ Per ordinativi oltre € 50,00 <u>(10 PUNTI)</u> ☐ Per ordinativi oltre € 100,00 <u>(5 PUNTI)</u>
TIPOLOGIA SOGGETTO PARTECIPANTE (ESERCIZIO COMMERCIALE) ☐ Titolarità esercizio (entro anni 50) <u>(5 PUNTI)</u> ☐ Titolarità esercizio donne se < 50 anni <u>(10 PUNTI)</u> ☐ Titolarità esercizio donne se > 50 anni <u>(5 PUNTI)</u> ☐ Impresa o società di nuova costituzione – anno 2021 (PUNTI 5)
INCREMENTO OCCUPAZIONE

☐ Incremento di una unità di occupazione della popolazione (15 PUNTI per ogni unità) ☐ Nessun incremento (0 PUNTI)
CENTRO MULTISERVIZI ☐ Creazione del centro multi servizi (10 PUNTI) ☐ Nessuna creazione del centro multi servizi (0 PUNTI)
BUSINESS PLAN (PIANO AZIENDALE) <i>Idea innovativa, maggior apporto quota propria finanziaria, tipologia nuova occupazione (fino a 10 PUNTI)</i>

Saranno ammesse a partecipare le istanze degli esercenti con i codici ATECO sopra indicati, aventi un punteggio di almeno 50 punti, calcolati da una commissione appositamente nominata. La selezione avverrà a favore dell'impresa che avrà raggiunto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà a sorteggio.

Ove non dovessero pervenire domande di partecipazione entro il termine stabilito l'Amministrazione si riserva di prorogare la data di scadenza di presentazione delle istanze. Trascorso infruttuosamente anche tale termine l'operatore sarà individuato e selezionato, con apposito bando, all'esterno del territorio comunale.

TEMPISTICA

Le richieste pervenute verranno esaminate entro 15 gg. successivi alla nomina della commissione per le verifiche necessarie.

IMPUGNAZIONE

Avverso la determinazione di approvazione della graduatoria è ammissibile effettuare istanza di annullamento in autotutela o in opposizione della stessa nel termine di 30 giorni dalla sua adozione, nonché presentare ricorso giurisdizionale presso il TAR competente nei termini di legge

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimo Gala

Per eventuali informazioni o richieste di chiarimento è possibile contattare, nei giorni e orari di ricevimento, il numero 0827/43021 oppure a mezzo PEC protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it

MODULITICA

Le domande andranno presentate compilando il modello allegato reperibile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito istituzionale www.comune.morradesanctis.av.it

Morra De Sanctis, 27/10/2021

IL RUP
Dott. Massimo Gala
Documento firmato in originale agli atti dell'Ente