



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

COPIA

Reg. Gen N° 227 del 29-12-2020

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N. 26 del 29-12-2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALL'ENTE NELLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELL IMU, DELLA TARI E DELLA BOLLETTAZIONE DEL CANONE IDRICO - ATTIVITA DI ACCERTAMENTO EVASIONE IUC E CANONE IDRICO GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG:8606322197

Visto

- L'art. 52 del D.lgs. n.446 del 15/12/97 attribuisce agli Enti Locali le modalità di gestione delle proprie entrate, comprese le modalità di riscossione spontanea (volontaria da parte dei cittadini) e le modalità di riscossione coattiva;
- L'art. 3 del D.L. n. 203 del 30 settembre 2005 ha riformato il servizio nazionale della riscossione, e il sistema della riscossione delle Entrate degli Enti pubblici, anche territoriali;
- Il D.L.08.04.2013, N. 35, convertito dalla legge 06.06.2013, n.64, come modificato, per ultimo, l'art.1, comma 642, della legge 23.12.2014, n.190, stabilisce che "..... i termini di cui all'articolo 7, comma 2, lettera gg-ter), del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, e all'art.3, commi 24, 25 e 25-bis, del D.L. 30.09.2005, n.203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2.12.2006, n. 248, sono stabiliti inderogabilmente al 30 giugno 2015", disponendo, quindi, che fino alla predetta data i Comuni possono continuare ad avvalersi per la riscossione dei tributi dei soggetti di cui all'articolo 7, comma 2, lettera gg-ter), del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 2011, n.106;
- La deliberazione consiliare n. 4 del 30 luglio 2020, con la quale si è deliberato l'esternalizzazione della gestione dei Tributi;

Dato atto che ad oggi esistono crediti inerenti ad entrate tributarie e extratributarie per i quali si rende pertanto necessario addivenire alla riscossione coattiva entro la fine del corrente anno al fine di evitarne la prescrizione del credito;



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Dato atto che il Comune di MORRA DE SANCTIS ad oggi non dispone in pianta organica personale in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali per la gestione del servizio della riscossione coattiva in quanto procedura complessa, quali accertamenti di natura patrimoniale preventiva e successiva sul debitore anche in ambito nazionale, messa in mora del debitore, messa in opera delle procedure proprie di riscossione coattiva, notifiche degli atti, trascrizioni, ecc.;

Dato atto, della necessità ed urgenza, al fine di non incorrere nella prescrizione di parte del credito, di addivenire all'affidamento esterno del servizio dato atto dell'assenza di strutture e personale interno e di gestione del servizio e degli eventuali tempi di indizione di gara;

Dato atto che i costi inerenti l'affidamento del servizio di che trattasi sono da determinarsi in via presuntiva e in misura massima, considerato che il loro importo dovrà rimodularsi in ribasso in relazione al buon esito della riscossione che farà gravare gran parte dei costi sul debitore, per una spesa presuntiva di circa € 75.000,00, iva esclusa;

Considerato che il compenso, tenuto conto che quota parte, sia per la componente fissa che per quella variabile, è in gran parte a carico del contribuente, e valutato altresì il totale delle partite da riscuotere nonché la percentuale presumibile di incasso, è al di sotto di € 75.000 e che quindi, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 è possibile addivenire ad un affidamento diretto;

Verificato, pertanto gli oggettivi motivi di diseconomicità dei costi connessi alla indizione di gara e successiva gestione del servizio di riscossione coattiva che appaiono più onerosi rispetto al costo di l'affidamento all'esterno del servizio che fa cadere gran parte del costo delle procedure sul debitore;

Dato atto che si è provveduto ad attuare le dovute indagini sul portale MEPA dei Concessionari disponibili ad espletare il servizio di supporto e assistenza all'ente nella riscossione ordinaria della iuc e delle attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, ponderandone il costo proposto (*aggio*) e gamma dei servizi offerti;

Preso atto, pertanto, che dalle suddette verifiche su MEPA, risultava la società "Gamma Tributi Srl", con sede in Battipaglia, iscritta al n. 133 dell'Albo per la gestione dei tributi locali di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/97, quale quella più conveniente in rapporto al costo proposto (*aggio*) e gamma del servizio offerto;

Verificato che la proposta offerta della sopra citata "Gamma Tributi Srl" risultava soddisfacente in rapporto al servizio offerto ivi compreso il servizio aggiuntivo dell'apertura presso l'Ente di uno sportello di assistenza al cittadino (TDA MEPA N. 872655);

Preso atto che l'affidamento del servizio di che trattasi alla società sopra citata risponde all'esigenza di criteri di maggiore economicità, funzionalità, regolarità, efficienza, e fruizione per i cittadini in condizioni di eguaglianza e nel contenimento dei costi di gestione;

Dato Atto che l'affidamento del servizio alla società Gamma Tributi Srl non comporta comunque oneri aggiuntivi per il contribuente, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente;

Dato atto che la suddetta acquisizione è conforme ai parametri qualità-prezzo delle convenzioni quadro ovvero, in mancanza di convenzioni, è conforme ai prezzi di riferimento pubblicati dall'autorità e, in mancanza di prezzi di riferimento, è comunque rispettosa del criterio di economicità;

Atteso inoltre che a garanzia del buon funzionamento dei servizi di accertamento e riscossione, tutte le caratteristiche e le modalità organizzative della gestione sono dettagliate nell'Atto di



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Convenzione da approvarsi col presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale del rapporto tra le parti;

Visto che l'importo è al di sotto di € 75.000 e che quindi, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 è possibile addivenire ad un affidamento diretto;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra indicato, dover procedere all'affidamento del predetto servizio, stabilendo che:

il fine è "l'affidamento del servizio di supporto e assistenza all'ente nella riscossione ordinaria dell'IMU, della Tari e della bollettazione del canone idrico – dell'attività di accertamento di evasione IUC e Canone Idrico - delle attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali";

l'oggetto del contratto riguarda "l'affidamento del servizio di supporto e assistenza all'ente nella riscossione ordinaria dell'IMU, della Tari e della bollettazione del canone idrico – dell'attività di accertamento di evasione IUC e Canone Idrico - delle attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali";

la forma del contratto è quella della scrittura privata nelle modalità in cui essa può essere effettuata;

l'affidamento de quo, a mezzo di affidamento diretto, è effettuato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 è possibile addivenire ad un affidamento diretto;

Ritenuto pertanto provvedere ad affidare alla società Gamma Tributi Srl, con sede in Battipaglia, iscritta al n. 133 dell'Albo per la gestione dei tributi locali di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/97, il servizio di supporto e assistenza all'ente nella riscossione ordinaria dell'imu, della Tari e della bollettazione del canone idrico – dell'attività di accertamento di evasione IUC e Canone Idrico - delle attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;

Preso Atto che per la suddetta prestazione di servizio non è prevista la richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP) e il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, mentre il CIG è il seguente: 8606322197;

Rilevato che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate:

DETERMINA

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare** alla società Gamma Tributi Srl, con sede in via Rosa Jemma n.2/B – centro dir. Pastena, 84091 Battipaglia (Sa) P.IVA: 02842830651 per anni 3 (tre) decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione del contratto di affidamento il servizio di supporto e assistenza all'ente nella riscossione ordinaria dell'IMU, della Tari e della bollettazione del canone idrico – dell'attività di accertamento di evasione IUC e Canone Idrico - delle attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. N.50/2016;



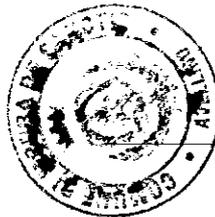
COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

3. **di approvare** l'Ordine generato dal MEPA n° 872655 per la fornitura di cui sopra e allegato alla presente determinazione;
4. **di impegnare** la spesa prevista ammontante ad € 74.250,00 oltre IVA al 22%, al capitolo 118100/1 del bilancio di previsione 2020-2022, dando atto che la stessa sarà esigibile per € 24.750,00 oltre iva nell'anno 2020, per € 24.750,00 oltre iva per l'anno 2021 e per €. 24.750,00 oltre iva per l'anno 2022;
5. **di dare atto**, altresì, che la spesa sarà liquidata, dietro presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;
6. **di stabilire** che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 relativi alla fornitura in oggetto;
7. **di dare atto** che è stato acquisito il seguente CIG: 8606322197;
8. **di attestare** che la liquidazione delle forniture verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della ditta incaricata;
9. **di trasmettere** copia della presente alla società Gamma Tributi Srl;
11. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, 4° co., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
12. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo on line del Comune per giorni 15.

Il Responsabile del Servizio
F.to Francesco CESTA





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. N° 227 del 29-12-2020

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N. 26 del 29-12-2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALL'ENTE NELLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELL' IMU, DELLA TARI E DELLA BOLLETTAZIONE DEL CANONE IDRICO - ATTIVITA DI ACCERTAMENTO EVASIONE IUC E CANONE IDRICO GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG:8606322197

PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 29-12-2020



Il Responsabile del Servizio
F.to Francesco CESTA

PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 29-12-2020



Il Responsabile del Servizio
F.to Francesco CESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi dal 09/01 al 24/02/2021

Morra de Sanctis,

L'Incaricato della pubblicazione

F.to

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALL’ENTE NELLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELL’IMU, DELLA TARI E DELLA BOLLETTAZIONE DEL CANONE IDRICO – DELL’ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO EVASIONE IUC E CANONE IDRICO – DELLA GESTIONE DELL’ATTIVITA’ DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. CIG. 8606322197

**ART.1
OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Con determinazione n. xxx del xxxxxxxxxx, L’Amministrazione del Comune di MORRA DE SANCTIS (d’ora in poi Comune) si avvale della società Gamma Tributi srl (d’ora in poi Gamma Tributi o Concessionario) per il servizio di supporto e assistenza all’Ente nella riscossione ordinaria dell’IMU, della Tari e della bollettazione del Canone Idrico, delle attività di accertamento e di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali. Più precisamente le attività oggetto di affidamento sono le seguenti:

- 1. Supporto alla gestione ordinaria dell’ imu, della Tari e della bollettazione del canone idrico;**
- 2. Recupero evasione IMU/TASI – TASSA RIFIUTI – CANONE IDRICO;**
- 3. Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali.**

**ART.2
ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA’ OPERATIVE**

La Società Gamma Tributi Srl provvederà allo svolgimento delle attività appresso dettagliate:

- 1) Supporto alla gestione ordinaria dell’IMU, della Tari e della bollettazione del canone idrico (zone rurali):**

IMU/TARI

- Normalizzazione ed integrazione degli archivi e bonifica delle banche dati (caricamento manual dei dati se necessario);
- Verifica e controllo delle informazioni sui soggetti passivi TARI e IMU e sulle relative dichiarazioni presentate;
- Elaborazione e predisposizione della lista TARI di carico annualità corrente;
- Elaborazione degli avvisi di pagamento della TARI ordinaria;
- Stampa, imbustamento e consegna al Responsabile dell’Ufficio Tributi degli avvisi TARI, con i relativi F24 precompilati, di tutti i contribuenti inclusi nella lista di carico annuale;
- Predisposizione dei solleciti, a mezzo raccomandata a/r, ai morosi;
- Ricezione e gestione delle denunce di variazione annuale;
- Acquisizione delle diverse tipologie di pratiche (dichiarazioni, comunicazioni, istanze, ecc.);
- Acquisizione dei flussi informativi dei pagamenti IMU e TARI effettuati con modello F24;
- Rendicontazione al Comune di tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici).

CANONE IDRICO

- Aggiornamento dei dati anagrafici e di residenza di tutti i contribuenti canone idrico, verifica dell'esatto codice fiscale, volture per i deceduti, ecc.;
- Caricamento delle variazioni derivanti da cessazioni o volture dei contatori;
- Inserimento per ogni contribuente dei metri cubi consumati risultanti dalle letture effettuate dal personale addetto del Comune.
- Elaborazione, stampa, imbustamento e consegna al Responsabile delegato degli avvisi di pagamento del canone idrico, con i relativi bollettini postali, a tutti i contribuenti inclusi nella lista di carico annuale;
- rendicontazione al Comune di tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici).

Recupero evasione IMU/TASI – TASSA RIFIUTI – CANONE IDRICO

- Predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento, compreso il mancato/parziale pagamento del ruolo ordinario della tassa rifiuti, per le annualità recuperabili;
- Gestione dei rapporti con il pubblico, con proprio personale, nei locali messi a disposizione dall'Ente (ricevimento per un giorno a settimana nei 60 gg successivi all'invio degli atti di accertamento);
- Gestione delle procedure e degli atti di annullamento in autotutela degli avvisi emessi, rilevatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o di ulteriore documentazione presentata dai contribuenti;
- Controllo e contabilizzazione dei versamenti effettuati a seguito della notifica degli atti di accertamento;
- Predisposizione e stampa delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi ai fini dell'avvio del processo di recupero coattivo;
- Formulazione delle controdeduzioni e costituzione in giudizio per i ricorsi presentati dai contribuenti.

Riscossione Coattiva

Come noto, a partire dal 01/01/2020, ai sensi del comma 792 della Legge di Bilancio 2020 (l. 160/2019) gli avvisi di accertamento sui tributi locali avranno efficacia di titolo esecutivo, senza la preventiva notifica della cartella di pagamento o della ingiunzione fiscale, il che consente di addivenire, sia pure attraverso una procedura ben delineata, all'attivazione delle procedure cautelari e/o esecutive senza la necessità di dover emettere una ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910. Pertanto, per gli atti di accertamento divenuti definitivi ed a fronte dei quali non risulta alcun pagamento si attiveranno le procedure cautelari ed esecutive con la tempistica e le caratteristiche delineate nel comma 792 delle L. 160/2019.

> *IMPORTAZIONE DEI DATI-CREAZIONE BANCA DATI – BONIFICA*

A seguito della creazione della banca dati si avvierà un'attività di analisi delle posizioni con evidenza delle statistiche di lavorazione e dei dati eventualmente

mancanti/errati e provvederà a fornire all'Ente indicazioni in merito alla bonifica ed incrocio con altre banche dati a disposizione;

➤ **COMUNICAZIONE SOLLECITO**

Predisposizione della comunicazione ex comma 795 art.1 L. 160/2019 con la quale, per gli importi inferiori a € 10.000, si avvisa il debitore che in assenza di pagamento saranno attivate le procedure cautelari ed esecutive. La bozza dell'atto sarà sottoposta all'ente ai fini della convalida, con allegati bollettini di pagamento, sviluppata in conformità delle disposizioni normative dettate in materia di redazione degli atti amministrativi, nonché di recupero coattivo delle entrate degli enti locali. Sarà avviato, una volta ricevuta l'approvazione, il processo di stampa e notifica massiva degli atti. La riscossione dei pagamenti, a seguito degli atti emessi, dovrà avvenire su c/c intestati al Comune. L'Affidatario provvede all'acquisizione dei flussi dei pagamenti forniti dall'ente ed effettua la rendicontazione dei pagamenti degli atti stampati.

➤ **PROCEDURE CAUTELARI / ESECUTIVE**

Acquisiti ed aggiornati i pagamenti, il Responsabile di settore dell'Ente fornirà direttive circa le procedure cautelari/esecutive da porre in essere nei confronti dei destinatari dei provvedimenti amministrativi. In assenza di specifiche direttive l'Affidatario è autorizzato a porre in essere, come prima scelta, il pignoramento presso terzi dei crediti (conti correnti, fitti, stipendi o altri crediti da lavoro) ai sensi dell'art. 72-bis D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

Di seguito le principali procedure cautelari/esecutive che saranno attivate:

- FERMO AMMINISTRATIVO / PIGNORAMENTO MOBILIARE VEICOLO
- PIGNORAMENTO PRESSO TERZI
- ISCRIZIONE IPOTECARIA / PIGNORAMENTO IMMOBILIARE

Oltre al corrispettivo del servizio, saranno riversate all'affidataria anche tutte le somme inerenti i costi di esazione poste a carico dei debitori.

Per tutto il periodo di durata dell'incarico la ditta avrà diritto di percepire la percentuale pattuita anche sulle somme derivanti da accordi transattivi intervenuti direttamente tra il Comune ed il debitore.

Le spese di affrancatura di cui ai predetti punti ed i diritti per attività istruttoria non sono imponibili ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72.

ART. 3 PERSONALE

Tutti gli addetti all'operazione saranno muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia rilasciato dal Comune. Il costo del personale sarà a completo ed esclusivo carico di Gamma Tributi senza alcun onere di qualsiasi tipo per il Comune.

Gamma Tributi si impegna a garantire l'utilizzo di personale professionalmente adeguato, data la peculiarità del servizio e le implicazioni di immagine che ne derivano al Comune.

Gamma Tributi è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi dell'operato del personale utilizzato per l'espletamento del servizio.

In caso di accertata violazione dell'obbligo della riservatezza, il responsabile dovrà essere allontanato, e qualsiasi danno che dovesse essere riconosciuto e confermato nelle sedi idonee, graverà esclusivamente sulla ditta incaricata.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di chiedere la rimozione di personale non gradito

ART. 4 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, inoltre, si impegna a richiedere e a rendere disponibile l'accesso ai seguenti sistemi :

- SISTer - Sistema di InterScambio del Territorio;
- SIATEL - Sistema di InterScambio Anagrafe Tributaria Enti Locali;
- P.R.A. - Archivio Centrale Pubblico Registro Automobilistico;
- ARCo - Ausilio per la Riscossione Coattiva;
- Accesso ai c/c postali o altri canali di pagamento con profilo di accesso in sola visualizzazione per il scarico e l'abbinamento dei versamenti

nonché a mettere a disposizione della ditta un ufficio, completo di collegamento ad internet, per la gestione dell'attività di sportello al pubblico (front-office).

ART. 5 IMPEGNI DELLA DITTA

La ditta incaricata si impegna a :

- organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di MORRA DE SANCTIS;
agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia;
- fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento del servizio;
- consegnare al Comune, con una cadenza trimestrale, una relazione dettagliata contenente tutte le attività intraprese nonché l'esito delle stesse, al fine di consentire un opportuno monitoraggio delle attività avviate e di quelle da porre in essere;
- gestire, previa autorizzazione del Comune, tutti i provvedimenti derivanti dall'attività svolta (sospensione, sgravio/discarico, maggior rateazione);

ART. 6
MODALITA' DI RISCOSSIONE

Gli importi relativi agli avvisi di accertamento posti in riscossione saranno incassati direttamente dal Comune di MORRA DE SANCTIS attraverso i modelli F24 oppure bollettini di c/c postale.

Sarà cura della Società incaricata allegare a ciascuna comunicazione i modelli di pagamento contenenti la specifica del versamento che il debitore dovrà effettuare.

Gli importi relativi ai crediti posti in riscossione saranno versati, in caso di attività giudiziale, ovvero emissione delle ingiunzioni fiscali ed eventuale procedura esecutiva, esclusivamente su di un c/c postale intestato al Comune di MORRA DE SANCTIS, che sarà all'uopo attivato specificamente per lo svolgimento del servizio di riscossione coattiva delle entrate.

Sarà cura della Società incaricata allegare a ciascuna comunicazione i bollettini di c/c contenenti la specifica del versamento che il debitore dovrà effettuare.

ART. 7
DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha durata di anni 3 (tre) e decorre dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del presente atto. Alla scadenza del suddetto periodo, il rapporto contrattuale può essere prorogato per un periodo analogo. In ogni caso la ditta affidataria deve portare a termine, anche successivamente alla scadenza contrattuale, la riscossione coattiva per quelle partite facenti parte degli la cui riscossione coattiva gli è stata affidata. E' data comunque facoltà ad entrambe le parti di recedere dal contratto mediante semplice comunicazione raccomandata da inviare all'altra parte contraente entro il mese di ottobre a valere per l'anno successivo.

ART. 8
CORRISPETTIVO ECONOMICO

I compensi riconosciuti sono riportati nelle tabelle seguenti:

Descrizione del servizio	Corrispettivo
SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'IMU, TARI E CANONE IDRICO ZONE RURALI	Corrispettivo fisso annuale di € 10.000,00 (diecimilavirgolazerozero) oltre Iva

Descrizione del servizio	Corrispettivo
1. ACCERTAMENTO IMU - TASI	Corrispettivo variabile del 18% (diciottopercento) oltre Iva sull'effettivo riscosso, anche coattivamente, comprensivo di sanzioni ed interessi
2. ACCERTAMENTO TARSU OMESSA/INFEDELE DENUNCIA E OMESSO/PARZIALE PAGAMENTO ANNI NON PRESCRITTI TASSA RIFIUTI E CANONE IDRICO ZONE RURALI	

Descrizione del servizio	Corrispettivo
--------------------------	---------------

1. Fase GIUDIZIALE (ingiunzione fiscale) 2. Fase ESECUTIVA	Corrispettivo fisso: € 8,00 a pratica affidata (Spese Postali + rimborso spese di cui alla tabella A del D.M. 21/11/2000) Corrispettivo sul riscosso: 12,00% sul riscosso (<i>di cui 3,00 % a carico del contribuente, se il pagamento avviene entro 60 gg, oppure 6,00% se il pagamento avviene dopo</i>)
Software ON LINE dello stato della pratiche	gratuito

L'aggio di cui sopra sarà a carico del debitore in misura non superiore a quella prevista dalla vigente normativa; la restante parte dell'aggio è a carico dell'Ente creditore. Inoltre, in caso di emanazione di un provvedimento da parte dell'Ente creditore che riconosce, in tutto o in parte, non dovuti gli importi del credito per cui si procede, alla ditta affidataria spetta un compenso per l'attività svolta pari all'aggio offerto.

Per tutto il periodo di durata dell'incarico la ditta avrà diritto di percepire la percentuale pattuita anche sulle somme derivanti da accordi transattivi intervenuti direttamente tra il Comune ed il debitore.

Le spese di affrancatura di cui ai predetti punti ed i diritti per attività istruttoria non sono imponibili ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72.

ART. 9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DEBITORI

Con la sottoscrizione della presente convenzione d'incarico, Gamma Tributi è contestualmente nominata responsabile del trattamento dei dati personali delle posizioni debitorie affidate per cui lo stesso è tenuto a svolgere l'incarico nel rigoroso rispetto del diritto alla riservatezza dei debitori.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, per le sole finalità connesse allo svolgimento dell'incarico ricevuto e tutti gli adempimenti conseguenti, assumendo pertanto ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare a seguito di contestazioni.

I dati dovranno essere comunicati esclusivamente all'Ufficio Tributi nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Il trattamento dei dati sia in forma cartacea che informatica deve essere improntato a criteri di massima sicurezza.

I dati saranno gestiti esclusivamente nel tempo dell'incarico ricevuto, per cui alla scadenza della convenzione Gamma Tributi dovrà consegnare al Comune, nelle mani del suo delegato, tutti i tabulati in suo possesso; a tale riguardo il Comune liquiderà l'ultima fattura solo dopo avvenuta restituzione di tutti i tabulati consegnati.

Le informazioni raccolte nell'ambito dell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità di cui alla presenta convenzione integrativa ed è perciò vietato qualsiasi altro uso interno o esterno della ditta incaricata.

ART. 10

CONTROLLI E CONTESTAZIONI

Il Comune si riserva il diritto di eseguire in qualsiasi momento, a propria cura e spese, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico e sulle procedure seguite. Gamma Tributi sarà tenuta a fornire al Comune tutte le notizie e gli atti che le saranno richiesti.

Il Comune avrà altresì accesso, laddove tecnicamente possibile, alla visualizzazione dei c/c postali dedicati all'incasso delle somme.

Eventuali contestazioni saranno comunicate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il riscontro alle contestazioni comunicate dovrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro 60 giorni dalla data della raccomandata suddetta.

ART. 11 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Qualora nel corso del contratto il Comune ritenesse opportuno chiedere a Gamma Tributi prestazioni aggiuntive e non previste nel presente disciplinare, queste dovranno essere concordate con separato atto secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.

ART. 12 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico di Gamma Tributi tutte le spese relative e conseguenti alla presente convenzione, nessuna eccettuata o esclusa.

Gamma Tributi assume a suo carico le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

ART. 13 CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione integrativa, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Avellino.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario Responsabile
Rag. Francesco Cesta

Gamma Tributi srl
L'Amministratore Unico
Dott. Antonio Carrano

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1463397
Descrizione	SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALL'ENTE NELLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELL'IMU E DELLA TARI E DELLA BOLLETTAZIONE DEL CANONE IDRICO - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE IUC E CANONE IDRICO - GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	non inserito
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Codice Fiscale Ente	82000950640
Nome Ufficio	FINANZIARIO
Indirizzo Ufficio	Piazza De Sanctis 83040 MORRA DE SANCTIS (AV)
Telefono / FAX Ufficio	082743021 / 082743081
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF317Z
Punto Ordinante	FRANCESCO CESTA / CSTFNC56M04B415E
Soggetto stipulante	FRANCESCO CESTA / CSTFNC56M04B415E
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	GAMMA TRIBUTI S.R.L.
Codice Identificativo Operatore Economico	02842830651
Codice Fiscale Operatore Economico	02842830651
Sede Legale	VIA ROSA JEMMA, 2 84091 BATTIPAGLIA (SA)
Telefono	0828307016
Posta Elettronica Certificata	GAMMATRIBUTI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02842830651
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	SA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.SALERNO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO CONFAPI / INDUSTRIA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	872655
Offerta sottoscritta da	ANTONIO CARRANO
email di contatto	C.DECHIARA@GAMMATRIBUTI.IT
Offerta presentata il	26/10/2020 10:14
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	29/11/2020 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 75.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	74.250,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 370,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	PIAZZA F. DE SANCTIS MORRA DE SANCTIS - 83040 (AV) CAMPANIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA F. DE SANCTIS MORRA DE SANCTIS - 83040 (AV) CAMPANIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE