



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 19 Del 02-04-2020

Oggetto: Linee guida per la disciplina dello svolgimento a distanza delle adunanze della Giunta Comunale. Approvazione.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di aprile alle ore 18:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Sabato Vincenzo	Sindaco	P
Indelli Enrico	Vice Sindaco	P
Caputo Lucia	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Dott. Beniamino Iorio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 02-04-2020.

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Rosalina Trunfio

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 46, 47 e 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali - TUEL -) che disciplinano rispettivamente nomina, composizione e competenze della Giunta comunale;

Visto lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 22 che così disciplina il funzionamento della Giunta Comunale:

1. *La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.*
2. *Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite dalla Giunta stessa.*

Ritenuta la competenza della Giunta in materia di disciplina del proprio funzionamento, in base al principio generale dell'ordinamento secondo il quale ciascun organo, ove non previsto in tutto o in parte in altra fonte di produzione del diritto, disciplina da sé il proprio funzionamento.

Preso atto che, sia pure in assenza di specifica disciplina regolamentare interna, le sedute di Giunta Comunale si sono ordinariamente tenute presso la Sala appositamente dedicata nella sede municipale, ovvero presso altra sede comunale stabilita dal Sindaco all'atto della convocazione.

Dato atto che:

- per la validità delle sedute di Giunta comunale è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti;
- la partecipazione dei componenti della Giunta Comunale è stata finora assicurata attraverso la presenza fisica dei singoli componenti nella sala dell'adunanza a ciò adibita;

Richiamato l'art. 73 del d.Legge 17 marzo 2020. N. 18 che consente, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, negli Enti che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

Preso Atto che alla luce della sopra richiamata disciplina gli enti che non abbiano già in precedenza regolamentato la materia:

- a) possono effettuare direttamente e temporaneamente le sedute in remoto, nel rispetto delle disposizioni, anche di dettaglio, della norma emergenziale, senza necessità di alcuna normativa regolamentare, ma solo con minima disciplina - non regolamentare - attuativa monocratica (Presidente/Sindaco). Tale facoltà viene meno con la cessazione della situazione di emergenza;
- b) possono disciplinare autonomamente la materia anche a regime con apposito regolamento approvato dall'organo collegiale, sulla base della legittimazione ordinaria seppur confermata da una norma di tipo emergenziale, ma senza i limiti o vincoli di dettaglio previsti dalla stessa norma. In specie, in tale caso si potrà prevedere sedute completamente in remoto, con tutti i soggetti legittimati a partecipare a distanza (presidente e segretario compresi).

Ritenuto necessario, anche in ragione della contingente emergenza sanitaria, garantire il

più celere disimpegno dell'attività di Giunta Comunale, assicurando massima tempestività nelle decisioni spettanti all'organo esecutivo di governo, attraverso modalità di partecipazione, che evitino la necessaria compresenza fisica e assicurino comunque ai singoli componenti della Giunta la possibilità di partecipazione alle sedute.

Considerato che:

- la garanzia della decisione collegiale consiste nella possibilità, per i legittimati, di discutere in dibattito e votare simultaneamente sulle materie all'ordine del giorno, mentre la compresenza fisica in uno stesso luogo di riunione rappresenta un mero presupposto perché possano aversi discussione e votazione simultanee;
- l'evoluzione tecnologica dei mezzi di collegamento audio/video rende non più indispensabile la detta compresenza fisica consentendo, nel contempo, il pieno rispetto di tutte le forme procedurali stabilite dalla legge per la costituzione, lo svolgimento e la verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali comunali, in ragione dell'equivalente grado di interazione tra persone site in luoghi diversi, contigui o distanti, che oggi consentono gli applicativi tecnologici.

Ritenuto necessario garantire che:

- sia consentito al presidente della Giunta, anche a mezzo dei propri uffici, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, il regolare svolgimento dell'adunanza e, successivamente, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al segretario comunale o ad altro soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi accaduti durante la riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- tutti i componenti dell'organo collegiale possano avere accesso a strumenti di telecomunicazione che consentano la partecipazione a distanza.

Ravvisata la opportunità di svolgere le sedute collegiali in modalità di audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza e la conseguente possibilità per i componenti della Giunta Comunale e dello stesso segretario comunale di partecipare "a distanza" alle adunanze convocate per assumere le deliberazioni.

Ritenuto necessario adottare specifico provvedimento che stabilisca le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità di audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

Ritenuto che l'introduzione di disposizioni che prevedano e regolino le sedute in remoto, che richiamino al rispetto dei principi innanzi ricordati e che ne descrivano le modalità di attuazione, è necessaria al fine di fornire in via preventiva adeguata informazione agli Assessori circa le modalità di tenuta delle riunioni e di intervento alle medesime, nonché al fine di regolare il comportamento dei ruoli e delle figure di supporto previste dalla legge o chiamate a questo scopo dal Sindaco.

Visto l'art. 48 TUEL, recante la competenza cd. residuale (anche in materia regolamentare di organizzazione) della Giunta comunale e, comunque, nel caso di specie, in virtù della riserva di regolamento posta in capo a ciascun organo per la disciplina del funzionamento di sé medesimo;

Acquisito, in via preliminare, il prescritto parere tecnico, e dato atto che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti od

indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- lo Statuto comunale;

Ritenuto necessario rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di apprestare gli strumenti di garanzia di funzionalità dell'Organo esecutivo anche in presenza delle restrizioni alla circolazione delle persone confermate da ultimo dalla disciplina in materia di contrasto al virus COVID-19.

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte:

DELIBERA

1. **Di Considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **Di Approvare** le seguenti linee guida, aventi natura regolamentare ai sensi del richiamato art. 28 del vigente Statuto comunale:
 - 2.1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che garantisca la contestuale partecipazione a distanza da parte di uno o più componenti dell'organo esecutivo ed il Segretario comunale (o in caso di impossibilità o assenza il vicesegretario) da luoghi diversi dalla sede comunale.
 - 2.2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi.
 - 2.3. Il Sindaco all'atto della convocazione può, per ragioni connesse a particolari argomenti in discussione, escludere la possibilità di partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta, parzialmente o totalmente a distanza.
 - 2.4. Il Sindaco, gli Assessori e il Segretario verbalizzante possono partecipare alla riunione di Giunta comunale anche con modalità di audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, intervenendo da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente ove si svolge la seduta cui saranno audio/video/telecollegati; di tale circostanza il Segretario Generale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in presenza e di quelli intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.
 - 2.5. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2 è necessario che il collegamento audio/video:
 - 2.5.1. garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta ed al Segretario generale (o suo sostituto) l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/video/teleconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - 2.5.2. consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti posti all'ordine del giorno;

- 2.6. La seduta di Giunta Comunale alla quale intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in audio/video/teleconferenza, si intende svolta nella sala della sede municipale ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
- 2.7. Il Sindaco o chi presiede la Giunta (in caso di non presenza del Sindaco nel luogo della riunione), possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi amministratori si trovano fuori dal territorio comunale. La sottoscrizione degli atti della seduta da parte dei componenti intervenuti può essere sostituita dalla firma digitale ovvero dalla registrazione audio/video della seduta.
- 2.8. Al fine di assicurare quanto previsto al punto 2.5:
 - 2.8.1. il sindaco, gli assessori e il segretario generale attivano ciascuno un proprio profilo utente in una o più piattaforme che consentono lo svolgimento di audio o videoconferenze simultanee;
 - 2.8.2. l'avvio della discussione all'intero della piattaforma di audio o video conferenza è effettuato dal Sindaco, in qualità di Presidente, il quale connette per primo il segretario generale al fine della verifica preliminare del quorum funzionale;
 - 2.8.3. la seduta "a distanza" si intende aperta nel momento in cui il segretario generale constata che risultano collegati e confermano la presenza in chat almeno la metà più uno dei componenti della Giunta Comunale;
 - 2.8.4. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.
 - 2.8.5. il sindaco pone in discussione gli argomenti all'ordine del giorno; ciascun componente della giunta conferma di conoscere la proposta e gli allegati proposti; ove necessario si procedere alla lettura integrale e/o parziale degli atti;
 - 2.8.6. il voto deve essere espresso singolarmente ed in modo palese da ciascun componente; è vietata qualsiasi espressione indiretta del voto, con formule come "chi è d'accordo resti seduto, chi è contrario si alzi" ovvero "chi è contrario alzi la mano".
3. **Di Dare Mandato** al Settore Tecnico – Servizio ICT di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui innanzi;
4. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
5. **Di Dichiarare**, con successiva ed unanime votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile si sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000. =

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Beniamino Iorio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).
- è stata comunicata in elenco con nota prot. n. _____ in data _____ ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U.E.L.).

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),
Dalla Residenza Comunale, li 02-04-2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Beniamino Iorio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Beniamino Iorio



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 17/04/2020 AL 02/05/2020
OPPOSIZIONI:

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



DELIBERA DI GIUNTA n.19 del 02-04-2020 Comune di MORRA DE SANCTIS