



• **COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*1. Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827)  
43081

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero 18 Del 27-11-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E  
DOCUMENTI ALLEGATI.**

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 11:05, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>Di Sabato Vincenzo</b>	<b>P</b>	<b>Covino Domenico</b>	<b>P</b>
<b>Di Pietro Giuseppe</b>	<b>P</b>	<b>Di Santo Maria Concetta</b>	<b>P</b>
<b>Ciccone Franco</b>	<b>P</b>	<b>Di Pietro Gerardo</b>	<b>P</b>
<b>Caputo Lucia</b>	<b>P</b>	<b>Caputo Fiorella</b>	<b>P</b>
<b>Covino Giuseppe Dino</b>	<b>P</b>	<b>Indelli Enrico</b>	<b>P</b>
<b>Di Pietro Rosario Marino</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 11 e assenti n. 0.

Assessori esterni:

Assume la presidenza il Signor Di Sabato Vincenzo in qualità di Sindaco assistito dal  
SEGRETARIO COMUNALE Signor Manganiello Barbara.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli  
scrutatori nelle persone dei Signori:

Immediatamente eseguibile	S	Comunicata ai Capigruppo	S
---------------------------	---	--------------------------	---

**PARERE: Favorevole in ordine alla *Regolarita'* contabile**

Data: 27-11-2020

Il Responsabile del servizio  
F.to **CESTA Francesco**



**Il Sindaco**, premettendo che il bilancio ha riportato il parere favorevole dell'Organo di Revisione, precisa che vi sono stati alcuni disguidi nella stesura del documento, il cui schema è stato approvato in seduta di Giunta presieduta dal Vice Sindaco. Tra questi, la mancata acquisizione del parere del Forum della Gioventù, il cui parere è obbligatorio ma non vincolante. Accortosi di questa ennesima mancanza, il bilancio è stato inviato anche al Forum, che ha espresso parere negativo per la mancata previsione del finanziamento del progetto approvato dalla regione.

Ritiene che ciò che conta è che il bilancio non sia falso e che sia preferibile un bilancio sbagliato ad un bilancio non approvato, potendosi sempre apportare delle variazioni.

Il bilancio non contiene neanche il capitolo riguardante le politiche giovanili e le indennità di carica dell'Assessore Caputo, da lei devolute al Forum.

Dichiara, infine, che si spera di dare al più presto una struttura ai ragazzi.

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**, Rag. Cesta, invitato a relazionare sull'argomento, fa presente che nel bilancio di quest'anno è stata prevista la prima rata della quota di disavanzo rilevata dal consuntivo.

Illustra, quindi, le varie voci di entrata e di spesa, precisando che è stato rispettato l'impianto dell'anno precedente e sono state accantonate somme per debiti pregressi.

Per quanto riguarda le voci non inserite, si possono fare delle variazioni, mentre per le spese impreviste c'è l'apposito fondo.

**Il Sindaco** chiede, quindi, ai consiglieri di votare per l'approvazione del bilancio, se non vi sono interventi, ritenendo che ognuno debba assumersi la propria responsabilità. Precisa che non tiene a fare il sindaco a tutti i costi e che il Paese deve essere amato e non usato per i propri interessi o per fare carriera.

Poiché non vi sono interventi, il Sindaco pone ai voti l'argomento.

Procedutosi a votazione per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

- Presenti n. 11
- Voti favorevoli n. 7
- Voti contrari 4 (Indelli, Ciccone, Di Pietro Rosario, Caputo Fiorella)

**Il consigliere Di Pietro Gerardo**, chiesta ed ottenuta la parola, dichiara di aver fatto un atto di responsabilità assieme alla consigliera Di Santo per non precludere la continuità amministrativa e provocare commissariamenti dell'ente, atto di responsabilità chiesto in maniera chiara e coraggiosa dal sindaco. La scelta è stata di non causare danni alla comunità e di rispettare la volontà degli elettori. Che il bene della comunità prevalga dovrebbe essere il minimo comun denominatore. Ci si assume responsabilità nei confronti della comunità, consapevoli di aver fatto la cosa giusta.

**Il consigliere Caputo Fiorella** dichiara lo sgomento proprio e del consigliere Di Pietro per le missive ricevute. La situazione è nuova perché in qualsiasi maggioranza si discute e ci si confronta. Arrivare a questo è brutto per la comunità. Afferma di essere stati più che tranquilli, convinti che si potesse fare tutto quello che c'era da fare. Il periodo non è facile e si

augura che vi sia un confronto aperto. Il bilancio è un atto politico. Conclude, esprimendo dispiacere per tutta la comunità.

**Il Sindaco** ringrazia Fiorella Caputo ed altri per essere stati franchi ed aver fatto scelte liberamente, come coloro che hanno fatto scelta responsabile. Ritiene che non sia opportuno, in questo momento, interrompere la consiliatura. Dichiaro di non tirarsi indietro e che nei prossimi giorni vi sarà immediata ricomposizione. Ritiene, però, doveroso far notare le contraddittorie posizioni della minoranza, il bilancio approvato in Giunta dal Vice Sindaco e bocciato in Consiglio.

Il Sindaco proclama, quindi, l'esito della votazione ed

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42:

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**DATO ATTO** pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri:

**CONSIDERATO** che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa:

**DATO ATTO** che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

**DATO ATTO** pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

**DATO ATTO** inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

**DATO ATTO** che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite

dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2020;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno"*;

**RICHIAMATE** le precedenti delibere di Consiglio Comunale della seduta odierna:

- ARI 2020: Approvazione tariffe tasse sui rifiuti adottate per l'anno 2019 – Art. 1, comma 639 della Legge 127/2003 e D.L. n. 18 del 17.03.2020;

- approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2020/2022;  
**VISTA** la deliberazione consiliare n. 7 del 30.07.2020 di "Approvazione Elenco annuale 2020 e Programma triennale delle OO.PP. 2020-2022";

**DATO ATTO** che il Comune di Morra De Sanctis non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, all'approvazione del bilancio 2020/2022 e suoi allegati;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di contabilità con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale;

**RITENUTO** che:

- sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del bilancio annuale di previsione armonizzato 2020/2022 e degli altri atti contabili che dello stesso costituiscono allegati;
- il Bilancio di previsione è stato formato osservando i principi dell'universalità, della veridicità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario;
- copia dello schema di bilancio e relativi allegati è stata depositata a disposizione dei Consiglieri dell'Ente, entro i termini previsti dal regolamento di contabilità e per i fini di cui al secondo comma dell'art.174 del D. Lgs. 18 agosto, n.267;

**RICHIAMATI**

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020).

**RICHIAMATO** il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18, convertito dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, che differisce il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali al 31 luglio 2020, ulteriormente prorogato al 31 ottobre 2020 con Decreto del Ministero dell'Interno del 30 settembre 2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole dell'organo di Revisione, dott. Rag. Giovanni Romeo, con verbale n. 10 del 30.10.2020;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**CON** voti favorevoli 7, contrari 4 (Indelli, Ciccone, Di Pietro Rosario, Caputo Fiorella) resi mediante alzata di mano dai n. 11 consiglieri presenti e votanti

## **DELIBERA**

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI APPROVARE** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2020/2022, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante del presente atto:

- il bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- gli allegati propri del bilancio di previsione come evidenziati nel richiamato articolo 11 del D.Lgs 118/2011 ivi di seguito richiamati:

- 1) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- 2) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- 3) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- 4) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- 5) il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica;
- 6) la nota integrativa contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione.
- 7) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi.

3. **DI DARE ATTO** che i suddetti documenti del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di bilancio 2020 e a tutte le normative di finanza pubblica.

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 175, comma 8 del TUEL, è stata effettuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

5. **DI DARE ATTO**, inoltre, che ai sensi dell'articolo 193 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:  
1) alla data odierna, risultano rispettati gli equilibri di bilancio e, sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, l'esercizio in corso si concluderà mantenendo la gestione in condizione di pareggio; 2) alla data odierna, risulta rispettato il pareggio di bilancio di cui alla L.

208/2015,

c.

707-732;

3) le proiezioni al 31 dicembre consentono inoltre di prevedere il rispetto dei vincoli di legge;

6. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione degli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione;

7. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di adottare le misure necessarie affinché venga assicurato, ai cittadini e agli eventuali organismi di partecipazione di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000, la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati con le modalità previste dallo statuto e dai regolamenti, ai sensi dell'art. 162, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

8. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla Prefettura - UTG di Avellino -, per opportuna conoscenza, ai sensi della legge 24 aprile 2002, n.75.

**SUCCESSIVAMENTE**, stante l'urgenza di provvedere, su proposta del Sindaco-presidente, il presente atto, con votazione dal medesimo esito resa mediante alzata di mano, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Manganiello Barbara

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 28/12/2020 ..... AL 12/01/2021 .....  
OPPOSIZIONI .....

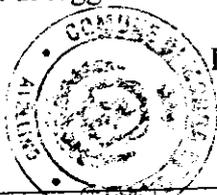
IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Di Sabato Vincenzo



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Manganiello Barbara

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 dello stesso D.Lgs.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Manganiello Barbara



---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.  
Li, 27-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Manganiello Barbara

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2020 al 12/01/2021, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Li.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Manganiello Barbara

È copia conforme all'originale.  
Li.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Manganiello Barbara

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, del D.Lgs 267/2000.