



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

P.zza F. De Sanctis, snc - C.A.P. 83040 - C.F. 82000950640 -

PEC: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it - ☎ 0827/ 43021 * 📠 0827/430841

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 del: 16/09/2020

OGGETTO:

Convenzione ex art.14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione del personale dipendente del Comune di Andretta presso il Comune di Morra de Sanctis

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **settembre** alle ore **16,30** nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	DI SABATO Vincenzo	<i>Sindaco</i>	Presente	X	Assente	
2	INDELLI Enrico	<i>Vice Sindaco</i>	Presente		Assente	X
3	CAPUTO Lucia	<i>Assessore</i>	Presente	X	Assente	

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Presiede il Sig. **Di Sabato Vincenzo** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il dott. **Gangemi Francesco**, Segretario Comunale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il presidente, verificata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e sottopone all'esame dei presenti l'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente Delibera, hanno espresso parere favorevole, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

/

☒ In ordine alla regolarità tecnica:

Il Responsabile del Servizio

f.to Gangemi Francesco

☐ In ordine alla regolarità contabile;

☐ In ordine alla copertura finanziaria (ex art. 151 c. 4 D.Lgs. n. 267/20000);



Il Responsabile del Servizio

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 17/09/2020 AL 02/10/2020

OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

CAFFESSO

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di delibera allegata, formulata dal Sindaco avente ad oggetto: "Convenzione ex art.14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione del personale dipendente del Comune di Andretta presso il Comune di Morra de Sanctis";

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D. Lgs 267/2000;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

CON VOTAZIONE, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Convenzione ex art.14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione del personale dipendente del Comune di Andretta presso il Comune di Morra de Sanctis", così come formulata dal Sindaco, che qui si intende integralmente ripetuta.
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai responsabili del servizio interessato e finanziario, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4^a, del D.Lgv. n°267/2000

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Convenzione ex art.14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione del personale dipendente del Comune di Andretta presso il Comune di Morra de Sanctis

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 14 CCNL 22.1.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali ai sensi del quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi di tempo predeterminati mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

VISTA in particolare l'intera disciplina del citato articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, rubricato < **Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione** >, che testualmente recita:

1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.

3. La contrattazione decentrata dell'ente che utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31.

4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento.

Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999.

6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000.

7. La disciplina dei commi 3, 4, 5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6.

PRECISATO:

- **CHE** ai sensi dell'art.14, comma 1, del CCNL in argomento, l'accordo è da intendere quale intesa o accordo fra gli Enti interessati, relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente e si configura, quindi, come atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro che, come tale, non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art.30 del D.Lgs n.267/2000;
- **CHE** pertanto la convenzione di che trattasi, essendo di tipologia differente rispetto a quelle previste dall'art.30 del D.Lgs n.267/2000, in quanto non riferibile alla gestione associata di servizi, è estranea alla competenza del Consiglio Comunale, come sostenuto dall'ARAN in apposito parere espresso in merito al predetto art.14;

ATTESO che il Sindaco del Comune di Morra de Sanctis, con nota prot.n° 5884 del 15.06.2020, per esigenze di servizio ha ritenuto opportuno richiedere al Comune di Andretta, l'assegnazione del dipendente rag. Cesta Francesco, responsabile del servizio finanziario, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (e quindi a tempo parziale), per 18 ore settimanali e fino al 31.12.2020, mediante convenzione che ne disciplini l'utilizzo, secondo il dettato contrattuale di cui sopra;

VISTA la deliberazione giuntale del Comune di Andretta n.79 del 14 settembre 2020, con la quale si autorizza l'assegnazione parziale presso il Comune di Morra de Sanctis del proprio dipendente Cesta Francesco, responsabile del servizio finanziario, categoria C/2, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo le condizioni e le modalità stabilite nell'allegato schema di convenzione, per 18 ore settimanali e fino al 31 dicembre 2020;

VISTO lo schema di convenzione che si compone di n.7 (sette) articoli e che viene allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Andretta e Morra de Sanctis), la ripartizione degli oneri ed i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che il dipendente Cesta Francesco ha già manifestato la propria disponibilità e collaborazione;

VISTI gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D. Lgv n. 267/2000;

PROPONE ALLA GIUNTA AFFINCHE' DELIBERI

1. **LA NARRATIVA** che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende interamente riportata e trascritta.
2. **DI PRENDERE ATTO** della deliberazione giuntale del Comune di Andretta (AV) n. 79/2020, con la quale viene autorizzato il proprio dipendente rag. Cesta Francesco, responsabile del servizio finanziario, cat. C posizione economica C2, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a prestare servizio presso il Comune di Morra de Sanctis (AV per 18 ore settimanali a decorrere dalla data di stipula della convenzione e fino al 31 dicembre 2020, secondo quanto meglio disciplinato nell'allegato schema di convenzione ex articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente.
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Andretta, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, che si compone di n.7 (sette) articoli e che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", ne forma parte integrante e sostanziale.
4. **DI DEMANDARE** al Sindaco pro tempore la sottoscrizione della convenzione.
5. **DI IMPUTARE** l'esito finanziario nascente dal presente deliberato sui corrispondenti capitoli relativi alla spesa del personale del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 (*intervento 108101/1*).
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Andretta.
7. **DI MANDARE** copia dell'atto al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti necessari e consequenziali.
8. **DI RENDERE** l'adottante provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma,D.Lgs.267/00.

Morra de Sanctis, lì 16 settembre 2020

IL SINDACO
(Di Sabato Vincenzo)
F.to.....

COMUNE DI ANDRETTA

Provincia di Avellino

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA, NEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS DI UNA UNITA' DI PERSONALE CAT. PROF. "C" DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ANDRETTA

L'anno duemilaventi, il giorno del mese di Settembre, presso la Residenza Comunale di Andretta, con la presente convenzione avente per le parti forza di legge,
TRA

il Comune di Andretta, codice fiscale 82000670644, rappresentato da..... nato a

....., il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nellasua qualità di... ,

Il Comune di Morra de Sanctis, codice fiscale, rappresentato dal Sig

.....nato a() il Responsabile del

..... quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta;

PREMESSO:

Che il Comune di Morra de Sanctis con deliberazione di Giunta Comunale n....., adottata in data, esecutiva ad ogni effetto di legge, ha deciso l'utilizzo a tempo parziale

del dipendente del Comune di Andretta, rag. Francesco Cesta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma I, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", ed ha approvato lo schema di convenzione in oggetto;

Che il Comune di Andretta con deliberazione di Giunta Comunale numero....., adottata in data..... esecutiva ad ogni effetto di legge, ha, a sua volta, approvato lo schema di convenzione medesimo;

Che il rag. Francesco Cesta, Funzionario del Comune di Andretta, dipendente a tempo indeterminato del medesimo Ente con la categoria giuridica C, sentita in proposito, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, come da dichiarazione "per accettazione" resa dallo stesso funzionario in calce alla presente convenzione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il Comune di Andretta (Ente di provenienza) e il Comune di Morra de Sanctis (Ente di utilizzazione), dichiarano di comune accordo, di voler utilizzare a tempo parziale, per una parte dell'orario ordinario d'obbligo e per il periodo di cui al successivo articolo 4, il funzionario rag. Francesco Cesta, nato a il, ed ivi residente, C.F., dipendente a tempo indeterminato del comune di Andretta, ascritto alla categoria professionale C, già responsabile del Servizio finanziario e contabile del Comune medesimo.

Articolo 2. Decorrenza e durata

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della presente e fino al 31/12/2020. Qualora dovessero verificarsi diverse necessità, le parti sin d'ora concordano la scadenza anticipata, senza necessità di ulteriori formalità, a semplice comunicazione della parte interessata con indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la convenzione, non inferiore ad un mese dalla comunicazione.

Articolo 3. Compiti del Funzionario

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al Funzionario i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

L'Ente utilizzatore dichiara sin d'ora la volontà di attribuire con espresso decreto sindacale al funzionario la responsabilità del Servizio Finanziario e correlata posizione organizzativa.

Articolo 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione

L'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore, congiuntamente, stabiliscono la seguente articolazione del predetto orario di lavoro, alla quale il Funzionario dovrà scrupolosamente attenersi:

- 18 ore presso il Comune di Andretta
- 18 ore presso il Comune di Morra de Sanctis

con orari da concordarsi secondo le necessità dei due Enti.

Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo del Funzionario, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

Articolo 6. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti

La retribuzione del Funzionario resta a carico di ciascun Ente proporzionalmente alla sua utilizzazione tenendo conto che gli emolumenti erogati, ivi inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro, e della ripartizione degli oneri complessivi, è pari a quella spettante al lavoratore dipendente appartenente alla categoria giuridica C (posizione economica C2), secondo la disciplina di cui alla tabella B del CCNL del 22.01.2004 e successivi.

La ripartizione degli oneri inerenti l'utilizzazione del Funzionario tra l'Ente di provenienza e l'Ente di utilizzazione avverrà proporzionalmente rispetto al tempo di lavoro reso tra in ciascuno dei due enti, come riportato dall'art. 4.

L'indennità di posizione attribuita al Funzionario è stabilita ed è erogata secondo gli importi massimi previsti dall'art. 15 e secondo le modalità dell'art. 17 del C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018.

Il Comune di Andretta provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti al dipendente, competenze che verranno rimborsate a cadenza mensile dal Comune di Morra de Sanctis.

Il dipendente viene autorizzato all'uso del proprio automezzo, per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio e per carenza di servizi diretti di linea.

Al dipendente competono, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli accessi presso lo stesso Ente, calcolate nella misura di 1/5 del prezzo della benzina vigente per ogni Km. di distanza dalla sede comunale di appartenenza.

Tale rimborso sarà corrisposto all'interessato previa richiesta attestante data e numero di accessi effettuati.

Articolo 7. Responsabilità

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, il Funzionario dovrà prestare attività in favore di entrambi gli Enti, come definito nei precedenti articoli, ed a lui si applica tutta la disciplina del rapporto di pubblico impiego.

La presente convenzione viene redatta in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Morra de Sanctis

Ente di utilizzazione

Per il Comune di Andretta

Ente di Provenienza

.....

.....

Per accettazione

Il dipendente Francesco Cesta

.....

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Di Sabato geol. Vincenzo

Il Segretario Comunale
Gangemi dott. Francesco

F.to.....

F.to.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- ☐ Pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 17/09/2020 Al 02/10/2020 e registrata al n.338 Reg. Pub.
- ☐ Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e art.32, comma 5 legge 18 giugno 2009, n.69, è stata pubblicata sul sito WEB istituzionale di questo comune.

Addì, 17/09/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

f.to.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **17/09/2020**.

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì,24/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to.....

E' copia conforme all'originale

Morra de Sanctis, li 24.09.2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....