



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 42 Del 17-07-2020

Oggetto: Legge Regionale 16/2004 - Regolamento Regionale n.5 del 04/08/2011 - Aggiornamento costituzione ufficio di piano - Direttiva al responsabile del settore tecnico.

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 11:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Sabato Vincenzo	Sindaco	P
Indelli Enrico	Vice Sindaco	A
Caputo Lucia	Assessore	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.
Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale dott Anna Mutascio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- il P.U.C. rientra tra gli obiettivi fondamentali di quest'Amministrazione Comunale, in quanto strumento di grande importanza per il paese, perché costruisce le basi per il raggiungimento di obiettivi di crescita e di sviluppo territoriale;
- la Giunta Regionale della Campania ha emanato nota ai Sindaci dei Comuni della Regione Campania "Regolamento Regionale n.5 del 04/08/2011 – Proroga dei termini, di cui all'art. 3 ter commi 1-4, per l'adozione dei PUC."

Dato atto che:

- la nota della Giunta della Regione Campania "Regolamento Regionale n.5 del 04/08/2011 – Proroga dei termini, di cui all'art. 3 ter commi 1-4, per l'adozione dei PUC" ha indicato come termine ultimo per l'adozione dei piani urbanistici comunali (PUC) il mese di settembre 2020;
- si rende, pertanto, necessario ed urgente provvedere a tutti gli adempimenti necessari per il proseguo dell'iter formativo del PUC e, quindi, completare il processo di programmazione che, a norma di legge, prevede inderogabili percorsi formativi, ivi compreso l'aggiornamento dell'ufficio di piano secondo l'individuazione delle seguenti figure:
 - Responsabile del procedimento;
 - Progettista;
 - Supporto all'ufficio tecnico comunale per il proseguimento della redazione del PUC, del RUEC e delle attività connesse al procedimento di VAS nonché degli altri studi e servizi necessari per l'attuazione degli stessi;
 - Tecnico redattore della zonizzazione acustica;
 - Geologo - Indagine sismiche;
 - Sondaggi, analisi di laboratorio;
 - Archeologo;
 - Esperto in materia ambientale (Agronomo Forestale).

Dato atto che:

la spesa complessiva necessaria rientra nelle somme disponibili e finanziabili con mutuo Cassa DD.PP. pos. N.4440486;

Ritenuto di dover procedere alla costituzione/aggiornamento dell'ufficio di piano con l'individuazione delle professionalità occorrenti al completamento del piano urbanistico comunale

Con voti favorevoli unanimi

PROPONE

Di demandare al responsabile del settore tecnico l'aggiornamento della costituzione dell'ufficio di piano al fine di procedere al completamento del P.U.C. nei tempi brevi, con la presenza delle seguenti figure professionali:

- Responsabile del procedimento;
- Progettista;

- Supporto all'ufficio tecnico comunale per il proseguimento della redazione del PUC, del RUEC e delle attività connesse al procedimento di VAS nonché degli altri studi e servizi necessari per l'attuazione degli stessi;
- Tecnico redattore della zonizzazione acustica;
- Geologo - Indagine sismiche;
- Sondaggi, analisi di laboratorio;
- Archeologo;
- Esperto in materia ambientale (Agronomo Forestale).

Di rendere, con separata votazione unanime, immediatamente eseguite ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs.n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott Anna LiPizzi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).
- è stata comunicata in elenco con nota prot. n. in data ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U.E.L.).

Dalla Residenza Comunale, li



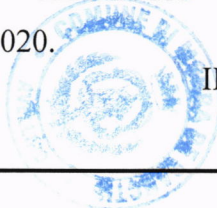
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott Anna LiPizzi

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Dalla Residenza Comunale, li 17-07-2020.



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott Anna LiPizzi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott Anna LiPizzi



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 02/09/2020 AL 17/09/2020
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

