



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - www.comune.morradesanctis.av.it

DECRETO N. 5 DEL 07/092021

Oggetto: Nomina Responsabile Settore Amministrativo – Dott. Massimo Gala

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto l'art. 17, comma 1 punto e), dello Statuto dell'Ente che prevede che il Sindaco "... *nomina i Responsabili dei Settori e dei Servizi...*";

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che individua la competenza alla nomina dei responsabili dei servizi;

Dato atto che nell'ente non sono presenti dipendenti inquadrati nella categoria D;

Considerato che:

- l'articolo 15, comma 6, del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 consente di assegnare l'incarico *ad interim* ad altri dipendente già incaricato come posizione organizzativa;
- l'incarico *ad interim* può essere attribuito solo a condizione che il destinatario disponga di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
- quantunque attualmente la responsabilità apicale della suddetta area sia retta dal Responsabile Tecnico, la concreta gestione operativa del Settore medesima necessita di cognizioni specialistiche e impegno e dedizione maggiori per poter condurre con competenza la struttura;

Ritenuto dover provvedere alla nomina della responsabilità degli Uffici ricompresi nel Settore Amministrativo al Dott. Massimo Gala, al fine di garantirne ed ottimizzarne l'attività di gestione, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo i principi di professionalità per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo politico;

Considerato che:

- l'art. 13 del CCNL 21.5.2018 prevede che "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai

dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C'';

- *l'art. 17, del CCNL funzioni locali del 21.05.2018, che prevede: comma 3 "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, negli enti privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D, oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali." Comma 4: I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito." Comma 5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000."*

Evidenziato che presso questo Ente risulta vacante il posto di Responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che attualmente nell'organigramma del Settore Amministrativo non sono presenti dipendenti appartenenti alla cat. D;

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di assicurare la funzionalità del Settore Amministrativo e nelle more della copertura del posto in organico, assegnare la responsabilità del servizio ed il coordinamento al personale dipendente di categoria C in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Ritenuto, altresì, che, tra i dipendenti inquadrati nella categoria C in servizio presso il Settore Amministrativo di questo Ente, figura il Dott. Massimo Gala, dipendente di ruolo presso il Comune di Conza della Campania, in convenzione ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004 per n. 12 (dodici) ore settimanali, il quale presenta le caratteristiche di professionalità ed esperienza necessarie per poter ricevere un incarico di PO, in deroga alla disciplina dell'articolo 13 comma 2, del CCNL funzioni locali 21/5/2018, per il tempo strettamente necessario alla copertura del posto in organico;

Atteso che con circolare n. 2 del 26 maggio 2014, la Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno, ha chiarito la possibilità di procedere al conferimento della responsabilità al dipendente di un'altra amministrazione, utilizzato ai sensi del comma 557 dell'art.1 della Legge n.311 del 2004, anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

Richiamato il C.C.N.L. Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 21.05.2018;

Richiamato il D. Lgs. 267/00 e s. m. i.;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **Di nominare** il Dott. Massimo Gala, dipendente di Cat. C, categoria economica C4, in convenzione ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004 presso questo Ente, con decorrenza dalla data odierna e fino alla copertura del posto in organico, Responsabile con rilevanza esterna del Settore Amministrativo e

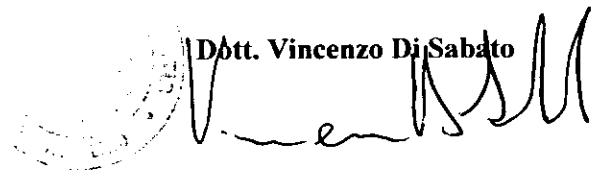
degli Uffici in essa ricompresi, per tutte le attività connesse, ai sensi del vigente Regolamento Comunale Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

- 2) **Di dare atto** che nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile del Servizio è autorizzato ad assumere apposite "Determinazioni" con rilevanza esterna e quindi ad adottare gli atti e ad espletare tutte le funzioni previste dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00, nonché quant'altro inerente e conseguente il presente incarico, ivi compresi i pareri sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/00;
- 3) **Di attribuire** al Dott. Massimo Gala, in applicazione del C.C.N.L. Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 21.5.2018 e valutando il livello di competenza professionale, manageriale e progettuale e grado di rischio sul piano amministrativo, contabile, civile e penale estremamente elevato, l'indennità di P.O. nella misura annua di € 6.000,00 (seimila) individuando altresì l'indennità di risultato nella misura compresa tra il 10 e il 25% delle risorse complessivamente destinate alla erogazione retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, ai sensi dell'art. 15, C.C.N.L. Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, sottoscritto in data 21.5.2018, quest'ultima da corrispondere a seguito di valutazione annuale da parte dell'Organismo di Valutazione, o in assenza, da parte del Segretario Comunale;
- 4) **Di stabilire** che qualora si dovessero verificare questioni inerenti le materie non espressamente individuate, nel presente provvedimento, che non possono essere riconducibili immediatamente per via analogica al Servizio o all'Ufficio, l'attribuzione sarà definita dal Segretario Comunale che l'assegnerà al Responsabile competente;
- 5) **Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti connessi con il presente decreto;
- 6) **Di stabilire** che si riserva di apportare al presente provvedimento per rilevanti motivi di necessità ed opportunità, modifiche, integrazioni e quant'altro al fine di rendere efficiente e funzionale la gestione del servizio in parola;
- 7) **Di disporre** la notifica all'interessato e la trasmissione del presente al Segretario Comunale per quanto di competenza.

Morra De Sanctis(AV), 07/09/2021

IL SINDACO

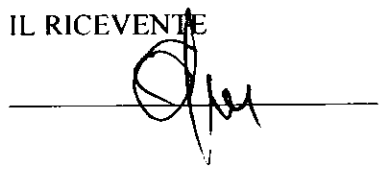
Dott. Vincenzo Di Sabato



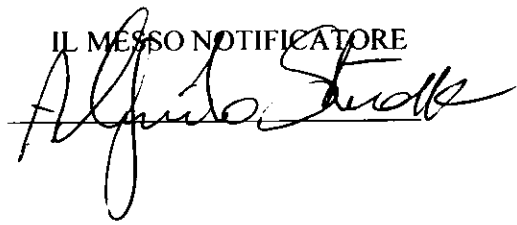
Il sottoscritto Messo Notificatore attesta di aver notificato copia del presente Decreto al Dott. Massimo Gala mediante consegna a mani proprie.

Morra De Sanctis (AV), 7/9/21

IL RICEVENTE



IL MESSO NOTIFICATORE



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 16/09/2021 AL 01/10/2021
OPPOSIZIONI
IL SEGRETARIO COMUNALE

IL CESSO

[Handwritten signature]

