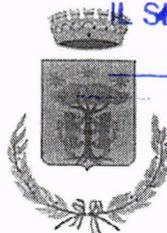


PROT. 4838
li. 10. 11. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



COMUNE DI SANTA PAOLINA

Provincia di Avellino

OGGETTO: Avviso esplorativo finalizzato alla individuazione di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità espletati da altri enti locali per la copertura di:

- n. 1 posto per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. C1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Amministrativa;
- n. 1 posto per profilo professionale di "Istruttore Tecnico", cat. C1, a tempo indeterminato e parziale da assegnare all'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs agosto 2000 n. 267, art. 107, in forza del provvedimento Sindacale n. 3 del 30/01/2020, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 48 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 13 ottobre 2010 e successive modificazioni e integrazioni, come modificato a seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 27 agosto 2020 avente ad oggetto "Utilizzo di graduatorie in corso di validità";

Dato atto in particolare che:

- ai sensi del comma 6 dell'articolo sopra richiamato "L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) *previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;*

b) *assenza di graduatorie valide nel Comune di Santa Paolina per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*

- ai sensi del comma 7 dell'articolo sopra richiamato "Al fine di assicurare un trasparente ed imparziale esercizio dell'azione amministrativa in sede di individuazione della graduatoria da utilizzare, si applicano i criteri seguenti:

a) **Criterio territoriale.** Tale criterio individua tre (4) ambiti geografici di riferimento, con il seguente ordine di priorità:

- 1) dovrà effettuarsi anzitutto una indagine conoscitiva sull'esistenza di graduatorie in vigore, nel rispetto delle condizioni di cui ai commi precedenti, approvate da Enti Locali della Provincia di AVELLINO; solo qualora i predetti enti non avessero graduatorie disponibili, o non le rendessero tali, si procederà, nell'ordine, a rivolgere l'indagine agli enti appartenenti alle province limitrofe, anche se collocate fuori della regione di appartenenza;
 - 2) ai restanti Enti Locali della Regione Campania;
 - 3) agli Enti Locali delle Regioni confinanti; e, da ultimo,
 - 4) agli Enti Locali del restante territorio nazionale";
- ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra richiamato "il responsabile del Servizio competente nella gestione del personale invia, anzitutto, a tutti gli Enti appartenenti alla provincia di Avellino, tramite PEC, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, ove esistente, fissando il termine per la risposta in dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta entro il suddetto termine, che in ogni caso non è da intendersi come perentorio, equivale a diniego";

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17 marzo 2020 è stato dato atto della insussistenza di situazioni di sovrannumero e/o di eccedenza di personale all'interno della dotazione organica dell'Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 29 giugno 2020, a seguito dell'intervenuta disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e del DPCM del 17 marzo 2020, è stato confermato il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato 2020, già adottato con Deliberazione Giuntale n. 15/2020 e rimodulato il programma annuale di ricorso a forme di lavoro flessibile nel rispetto del limite di spesa ex art.9, comma 28, del D.L. 78/2010;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dell'8 ottobre 2020 è stato riapprovato in aggiornamento il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, già adottato con deliberazione di G.C. n. 15/2020 e confermato con deliberazione di G.C. n. 38/2020, alla luce della sopravvenuta disciplina di determinazione delle facoltà assunzionali di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e del Decreto interministeriale del 17 marzo 2020, confermando il piano delle assunzioni a tempo indeterminato previste per l'anno 2020 e riprogrammando il piano delle assunzioni a tempo determinato;
- nel Piano assunzionale per l'anno 2020, come da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2020, sono state programmate:
 - 1) l'assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo", categoria C1 da assegnare all'Area Amministrativa;
 - 2) l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali), categoria C1, da assegnare all'Area Tecnica;

entrambi i posti sono suscettibili di essere coperti tramite la modalità dell'utilizzo di graduatorie di concorsi di altri Enti, in corso di validità, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, nel rispetto del principio della corrispondenza ed omogeneità tra posti da coprire in D.O. e quelli messi a concorso, sia con riferimento al profilo ed alla categoria professionale sia con riguardo ad ogni altro elemento che connota e caratterizza i posti medesimi;
- con determinazione n. 45 del 12 ottobre 2020 – R.G. 113 del Responsabile dell'Area Amministrativa p.t. si è dato atto dell'esito infruttuoso della procedura preventiva di mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti sopra individuati;
- con determinazione n. 50 – R.G. 121 - del 30 ottobre 2020 è stato approvato l' "Avviso esplorativo finalizzato alla individuazione di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità espletati da altri enti locali per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. C1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Amministrativa

nonché di n. 1 posto per profilo professionale di "Istruttore Tecnico", cat. C1, a tempo indeterminato e parziale da assegnare all'Area Tecnica";

In esecuzione della propria determinazione come sopra generalizzata;

RENDE NOTO CHE

Questo Comune intende procedere alla copertura di:

- **n. 1 posto** per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. C1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Amministrativa;

- **di n. 1 posto** per il profilo professionale di "Istruttore Tecnico", cat. C1, a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da assegnare all'Area Tecnica;

mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri enti del comparto Funzioni locali in corso di validità, in attuazione di quanto previsto nel Piano delle assunzioni a valere sull'anno 2020, per come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17 marzo 2020, confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 29 giugno 2020 e aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dell'8 ottobre 2020.

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso, a seguito di comunicazione da parte dell'Ente titolare della stessa della disponibilità all'utilizzo.

In applicazione ai criteri ed alle modalità operative definite con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 27 agosto 2020, gli Enti Locali della Provincia di Avellino, destinatari del suddetto avviso, che dovessero risultare detentori di graduatorie in corso di validità, sono invitati a far pervenire a questo Comune all'indirizzo pec comun santapaolina@pec.it, **entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente**, la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, per la copertura dei posti sopra individuati, allegando il relativo bando di concorso, la graduatoria e la correlata determinazione di approvazione della stessa, nonché ogni altro elemento o informazione utile a tale finalità.

Si avvisa che, nel caso di disponibilità di più graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. sarà utilizzata la graduatoria più recente, avuto riguardo al provvedimento dirigenziale che ne abbia disposto la approvazione e pubblicazione;

2. quale secondo criterio, da utilizzarsi in via residuale in presenza di graduatorie recanti la medesima data di pubblicazione, sarà data preferenza alla graduatoria al cui interno figuri il candidato con valutazione, espressa in punti, più elevata rispetto alle altre.

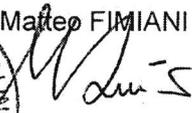
Individuata la graduatoria nel rispetto dei criteri sopra indicati, si procederà al suo utilizzo previa convenzione con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il Comune di Santa Paolina si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio il candidato selezionato secondo le modalità di cui sopra prima di procedere all'assunzione ed alla correlata stipula del contratto di lavoro.

La mancata risposta alla presente entro il termine sopra indicato equivale a diniego.

Santa Paolina, lì 10 novembre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Matteo FIMIANI



Piazza Alberto De Buono n.1

83030 - Santa Paolina (AV)

C.F./P.Iva 80008730642

tel. 0825.964076 - fax 0825.964109

email - info@comun santapaolina.gov.it | PEC - comun santapaolina@pec.it