



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

Reg. Gen. N° 64 del 09-02-2023

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
N. 23 del 09-02-2023**

Oggetto: Controversia Comune di Morra De Sanctis/Sig. ...omissis... Conferimento incarico legale Avv. Paola De Rogatis. CIG ZDA39E34A6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con nota prot. 118 del 1001/2023 l'Avv. Maria Donatiello in difesa del Sig. ...omissis...ha richiesto un risarcimento danni arrecati all'autovettura di proprietà a seguito di sinistro verificatosi in data 30/11/2022 sul territorio comunale;

Ritenuto di tutelare i propri interessi e le proprie ragioni;

Atteso che:

- secondo il parere del 14 settembre 2017 della Commissione speciale del Consiglio di Stato, interpellata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione: *“Per espressa indicazione del codice dei contratti pubblici, i servizi legali di cui all'art.17, comma 1, lett. d) sono esclusi all'applicazione delle disposizioni del codice, anche in ragione di una rilevante – anche se non esclusiva – componente fiduciaria delle scelte, che pure deve essere tenuta in considerazione”*;
- la suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte all'applicazione del codice, avvengono nel rispetto dei principi di “economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità”;
- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 euro, purché adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n.50/2016;

Dato atto che, nelle more dell'avvio e conclusione della procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco di avvocati dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio, conformemente alle Linee Guida n. 12 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, si rende opportuno individuare un legale, cui affidare l'incarico di rappresentanza e difesa del Comune di Morra De Sanctis;

Considerato quindi che la rinnovata qualificazione giuridica implica una revisione del procedimento di affidamento degli incarichi legali alla luce del nuovo codice, in base alla quale:

- a) la competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale;
- b) al Sindaco compete, in via esclusiva, il conferimento della procura alle liti al legale da incaricare;
- c) la competenza al conferimento dell'incarico, vertendo in materia di affidamento di servizi legali, spetta al Responsabile del Settore Amministrativo, che dovrà provvedervi con determinazione dirigenziale, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 50/2016;



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

Dato atto che la Corte di Giustizia Europea con una sentenza del 6 giugno 2019 ha statuito che l'aspetto fiduciario, in uno alla riservatezza, impongono drasticamente ed irrimediabilmente di escludere ogni possibilità di porre in essere procedure comparative, giustificando così *in toto* l'esclusione applicativa della direttiva appalti a dette tipologie di incarichi, arrivando ad affermare che il "*rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla libera scelta del suo difensore e dalla fiducia che unisce il cliente al suo avvocato, rende difficile la descrizione oggettiva della qualità che si attende dai servizi da prestare*" e che: "*la riservatezza del rapporto tra avvocato e cliente potrebbe essere minacciata dall'obbligo, incombente sull'amministrazione aggiudicatrice, di precisare le condizioni di attribuzione di un siffatto appalto nonché la pubblicità che deve essere data a tali condizioni*".

Vista delibera di G.C. n. 9/2023 si incaricava il Responsabile del Settore Amministrativo a procedere all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico legale al fine di tutelare al meglio gli interessi dell'ente considerando i fatti in causa di cui in narrativa e fermo restando i requisiti di affidabilità professionale del soggetto da incaricare;

Richiamati:

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- l'art.9 del D.L. 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla legge 24 marzo 2012 n. 27;
- la legge 31.12.2012, n. 247; - il D.M. 10.03.2014, n. 55 come aggiornato con D.M. n. 37/2018;
- il d.lgs. 50 del 18.04.2016 e dal D.M. 20/07/2012 n. 140 (artt. 18 e 28);

Vista la delibera esecutiva del Consiglio Comunale n. 14 del 05/08/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Vista la delibera esecutiva del Consiglio Comunale n. 13 del 05/08/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Dato atto che trattasi di spesa consentita ai sensi del disposto dell'art. 163 del TUEL 267/2000, in quanto necessaria ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente e che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la nota prot. n. 613/2023 con cui è stato chiesto all'Avv. Paola De Rogatis, meglio specificata agli atti dell'Ente, di trasmettere preventivo di spesa per l'eventuale affidamento dell'incarico legale, specificando che lo stesso avrebbe dovuto **essere formulato in modo onnicomprensivo di compenso professionale, cassa avvocati, iva e spese** secondo le tariffe minime professionali di cui al D.M. della Giustizia n. 55 del 10.3.2014 aggiornate al D.M. n. 37/2018, **diminuite del 30%**;

Considerato che l'Avv. De Rogatis con nota prot. 695/2023 ha trasmesso il preventivo di spesa pari a complessivi € 870,48 secondo le disposizioni in precedenza indicate;

Ritenuto di procedere al conferimento formale dell'incarico legale di che trattasi previa sottoscrizione di apposita convenzione il cui schema si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dichiarato di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:
 - a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
 - b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:
 - a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
 - b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
 - c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:
 - a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato

1. **Di Approvare** il preventivo di spesa prot. n. 695/2023 dell'Avv. Paola De Rogatis, nella controversia con il Sig. ... omissis....
2. **Di Conferire** incarico legale all'Avv. Paola De Rogatis, nella controversia con il Sig. ... omissis....
3. **Di approvare** l'allegato schema di convenzione allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
4. **Di Impegnare** la complessiva somma di € **870,48** sul capitolo 105800/1 del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2023 in favore dell'Avv. Paola De Rogatis.
5. **Di Dare Atto** che il CIG dell'incarico è il seguente: **ZDA39E34A6**.
6. **Di Dare Atto** che si provvederà alla relativa liquidazione con successivo atto a prestazione resa e dietro presentazione di regolare fattura.
7. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. **Di Dare Atto** che
 - a. il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il sottoscritto Responsabile di P.O.;
 - b. il domicilio digitale dell'Ente è il seguente: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it;
 - c. successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
 - d. a norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.
9. **Di Trasmettere** il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - www.comune.morradesanctis.av.it

DISCIPLINARE DI INCARICO OGGETTO: DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS NELLA NEGOZIAZIONE ASSISTITA COMUNE DI MORRA DE SANCTIS/SIG. ...OMISSIS...

ART. 1 PARTI INTERESSATE

- Committente: Comune di Morra De Sanctis, Piazza F. De Sanctis, rappresentato dal Responsabile del Settore Amministrativo _____;
- Professionista: Avv. Paola De Rogatis con studio legale in _____ ubicato in via _____;

ART. 2 OGGETTO DELL' INCARICO

In riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29/09/2022 avente ad oggetto "Incarico legale per controversia invito alla negoziazione assistita ex art 2 e ss DL 132/2014 per azione di risarcimento danni e difesa in giudizio -atto di indirizzo" e alla determinazione n. ____ del ____ di affidamento dell'incarico per resistere in giudizio in nome e per conto dell'Ente, **Controversia Comune di Morra De Sanctis/Sig. omissis...**"

Il Professionista incaricato potrà richiedere al Committente tutti gli elementi, notizie ed indagini che riterrà utili e necessari per l'espletamento della sua attività.

ART. 3 PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si impegna a svolgere il compito affidatogli secondo le normative specifiche vigenti al momento del conferimento dell'incarico ed ogni altra normativa afferente alla fattispecie dell'incarico in affidamento. Il Professionista provvederà ad espletare le mansioni affidate entro i termini previsti dalle scadenze processuali.

ART. 4 COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **Euro 870,48** comprensivo di IVA e contributi previdenziali, che verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura in forma elettronica e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Servizio successivamente alla conclusione del procedimento. E' fatta salva la facoltà del professionista incaricato di richiedere l'erogazione di un acconto nella misura massima del 20% del compenso spettante. Il pagamento del compenso avverrà entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della fattura in forma elettronica di cui sopra.

ART.5 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso il professionista non espletò le mansioni affidate rispettando i termini processuali gli verrà applicata una penale sul compenso nella misura che verrà determinata avuto riguardo alle conseguenze del mancato rispetto del termine. Con particolare riferimento al rispetto del termine per la costituzione in giudizio verrà applicata una penale pari all'intero ammontare dell'incarico ed in aggiunta verranno richiesti i danni nella misura che sarà quantificata. In tal caso il Comune inoltre con determina del Responsabile del Servizio stabilirà la revoca dell'incarico.

ART. 6 ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

Piazza Francesco de Sanctis, n. 1 – Morra de Sanctis (AV)
P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

L'Avvocato incaricato specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova Applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza n. _____ stipulata con _____. È facoltà del Comune di Morra De Sanctis, in conformità ai principi dell'ordinamento, revocare l'incarico professionale, fatti salvi i diritti maturati dall'Avvocato incaricato.

ART. 7 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e gli atti predisposti dal Professionista resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 8 DIVERGENZE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Committente ed il Professionista circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via bonaria saranno deferite al foro competente di Avellino.

ART. 9 INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale; che, pertanto, non ha rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

ART.10 OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze nonché all'andamento dell'istruzione probatoria o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa comunque almeno una volta l'anno entro il 31 gennaio al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio-alto, alto e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

ART.11 ULTERIORI OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti. In caso di sentenza sfavorevole per il Comune, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione. Il professionista, inoltre, si impegna a curare, qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte sia stata condannata. Se i compensi liquidati in giudizio saranno superiori a quelli contrattualizzati la parte eccedente sarà di spettanza del professionista; in caso di studi associati o pluralità di professionisti, il corrispettivo sarà comunque sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sua cura e spese in ordine alla predetta incombenza.

ART. 12 VALIDITÀ

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data dell'atto di conferimento dell'incarico e viene redatto sotto forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

Morra De Sanctis, _____

Il Professionista

Il Rappresentante dell'Ente

Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimo Gala



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

Reg. Gen. N° 64 del 09-02-2023

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
N. 23 del 09-02-2023

Oggetto: Controversia Comune di Morra De Sanctis/Sig. ...omissis... Conferimento incarico legale Avv. Paola De Rogatis. CIG ZDA39E34A6

PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**
Data: 09-02-2023 Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimo Gala

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 151, quarto comma, e 179 terzo comma del D.Lgs 267/2000.

Morra de Sanctis, 09-02-2023

Il Responsabile del Servizio
Rag. Francesco CESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi dal 10-02-2023 al @ 35@.

Morra de Sanctis, 10-02-2023

L'Incaricato della pubblicazione