



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

Reg. Gen. N° 225 del 02-08-2022

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
N. 128 del 02-08-2022**

Oggetto: Decreto Presidenziale del 21 luglio 2022. Elezioni politiche domenica 25 settembre 2022. Costituzione dell'Ufficio Elettorale. Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario al personale dipendente

Il Responsabile del Servizio

Premesso che in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, in forza di decreto sindacale n. 5/2021 lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Visto che nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 169 sono stati pubblicati anche il Decreto Presidenziale n. 97 del 21 luglio 2022 di convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022, nonché i due D. P. R., distinti per la Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica;

Visto l'articolo 15 del Decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, n. 128/224 del 02/08/2022 di costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali predette;

Dato Atto che l'art. 1, comma 400, lettera d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) nel modificare l'art. 15, comma 2 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, espressamente dispone:

1. "In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di (40 ore) mensili per persona e sino ad un massimo individuale di (60 ore) mensili, per il periodo intercorrente (dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data, ossia, nel caso delle consultazioni elettorali in parola, dal 02/08/2020 al 30/09/2020).
2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto (con determinazione da adottare preventivamente) e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.
3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato

Piazza Francesco de Sanctis, n. 1 – Morra de Sanctis (AV)

P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di (quattro mesi) dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso;

Constatato che per gli adempimenti elettorali è necessario che nei periodi dal 02/08/2022 al 31/08/2022 e dal 01/09/2022 al 30/09/2022 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie, per un importo presunto complessivo di Euro 8.000,00;

Visti

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109;
- la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) **di autorizzare** l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Ore autorizzate dal 02/08/2022 al 31/08/2022	Ore autorizzate dal 01/09/2022 al 30/09/2022	Totale Ore autorizzate
Giugliano Maria Filomena	Collaboratore professionale Cat. B	Gestione amministrativa delle operazioni elettorali. Preparazione modelli relativi alla rilevazione dati per le sezioni – preparazione modelli relativi alla ricezione dati per interni e per espressione di voto in luogo di cura – preparazione atti e materiali per le operazioni di votazione e di scrutinio da consegnare ai Presidenti - Addetto alle comunicazioni (obbligatorie) via PEC ed E-mail verso Prefettura	40	60	100
Caputo Assunta	Operatore Cat. A	Aggiornamento e stampa indirizzi, presenza ore apertura straordinari uffici	40	60	100
Buscetto Gerardo	Collaboratore Tecnico Cat. B	Notifiche, presenza ore apertura straordinari uffici	20	25	45
Strazza Alfredo	Collaboratore Cat. B	Notifiche, allestimento seggi e spazi propaganda elettorale, recapito plichi, presenza ore apertura straordinari uffici	30	30	60
Pennella Pietro	Operatore Cat. A	Notifiche, presenza ore apertura straordinari uffici	20	25	45

- 2) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili sui relativi capitoli del BP 2022/2024;
- 3) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile;
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - a. all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - b. all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 9) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione dando atto che si procederà alla liquidazione delle ore di straordinario nei limiti delle somme attribuite all'ente;
- 10) **di dare atto** che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto saranno a carico dello Stato;
- 11) **di chiedere**, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute.
- 12) **di dare atto** infine che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile con particolare riferimento al codice di comportamento di questo ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della l. n. 190/2012.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimo Gala



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

Reg . Gen N° 225 del 02-08-2022

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 128 del 02-08-2022

Oggetto: Decreto Presidenziale del 21 luglio 2022. Elezioni politiche domenica 25 settembre 2022. Costituzione dell'Ufficio Elettorale. Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario al personale dipendente

PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 02-08-2022

Il Responsabile del Servizio

Dott. Massimo Gala

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 151, quarto comma, e 179 terzo comma del D.Lgs 267/2000.

Morra de Sanctis, 02-08-2022

Il Responsabile del Servizio

Rag. Francesco CESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi dal 18-08-2022 al 02-09-2022.

Morra de Sanctis, 18-08-2022

L'Incaricato della pubblicazione