

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.74 del 04/12/18

Reg. gen. N. 174 del 04/12/18

OGGETTO: Affidamento incarico per la compilazione della relazione tecnica ai sensi dell'art. 141 del regolamento di esecuzione Tulpis, relativa alla struttura sportiva in località Piani .CIG: ZBC258BF1D

IL RESPONSABILE DELL'UTC

Visti

- la richiesta dell'Arcidiocesi di Santa'Angelo dei Lonbardi – Conza- Nusco- Bisaccia in atti prot. 4752 del 19.10.2018 , con nota a margine, di utilizzo del campo sportivo e del campetto nelle ore pomeridiane di lunedì e giovedì
- la richiesta del Presidente dell'A.S.D. Morra United in atti prot. 4771 del 22.10.2018, con nota a margine, di utilizzo del campo sportivo per le gare di campionato della stagione calcistica 2018/2019 e per gli allenamenti;
- gli esiti del sopralluogo preistrutturario da parte del fiduciario tecnico regionale del CRC/LND della FIGC del 04/04/2017 ;

Rilevato:

- che la struttura sportiva del comune di Morra De Sanctis, necessita della licenza l'agibilità ex art. 68 Tulpis, previo parere di agibilità e sicurezza ex art. 80 Tulpis e del certificato di omologazione rilasciato dalla federazione competente ;
 - che la struttura oggetto dell'agibilità ha una capienza complessiva di 100 persone;
 - che per le strutture con capienza complessiva pari o inferiore a 100 persone, il parere della commissione comunale, può essere sostituito da una relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato, che attesti il rispetto delle regole tecniche per la sicurezza e agibilità degli impianti;
 - che per la verifica dell'agibilità dell'impianto sportivo, è necessario procedere all'affidamento dell'incarico a un libero professionista abilitato, per la stesura della relazione ai sensi dell'art. 4 del DPR 28/05/2001, n. 311 avendo accertato carenza di organico di personale tecnico in possesso delle adeguate competenze nonché la difficoltà di svolgere le funzioni di istituto,
 - che l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico è inferiore ai 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, mediante affidamento diretto;
 - che trattandosi di servizi di importo inferiore ai 40.000 €. per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le nuove disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ;
- Dato atto** che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando :
- il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base;

Rilevato:

- pertanto la necessità di provvedere all'individuazione del libero professionista che eseguirà i servizi di cui all'oggetto;
 - che, conseguentemente a quanto sopra riportato, si può procedere all'affidamento diretto del servizio in questione, al professionista Dott. Ing. Francesco Tarullo , iscritto all'ordine degli ingegneri di Avellino al n. 2229, che, contattato dal RUP, ha prodotto la documentazione richiesta;
- Vista** l'offerta presentata dal suddetto professionista che ha dichiarato di eseguire detto servizio tecnico per l'importo complessivo di € 1.141,92, compreso il contributo cassa di previdenza e iva ;
- Accertato**, come da documentazione in atti, che il professionista in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dal codice dei contratti;

Visto lo schema di disciplinare di incarico predisposto dall'UTC .

Preso atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG è : ZBC258BF1D

Acquisiti

- i pareri favorevoli di cui all'art. 147/bis del D.Lvo 267/2000

Visto il D.Lvo 267/2000

Visto il D.Lvo 50/2016

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 3181 del 19.02.2000 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'area tecnica;

Richiamato il piano degli obiettivi provvisori approvato con D.G.C. n. 5/2015

Ritenuto pertanto, doversi provvedere in merito

DETERMINA

-di conferire, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate all' Ing. Francesco Tarullo – , iscritto all'ordine professionale degli ingegneri di Avellino al n.2229 l'incarico per la compilazione della relazione tecnica ai sensi dell'art. 141 del regolamento di esecuzione Tulpis, relativa alla struttura sportiva del comune di Morra De Sanctis in località Piani ,;

-di prendere atto che il costo complessivo dell'affidamento ammonta complessivamente ad euro 1.000,00, oneri contributivi e IVA inclusi, così rideterminato in sede di negoziazione ;

-di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267 s.m.i. che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono indicate nella premessa e nello schema di convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'amministrazione ed il professionista;

-di approvare l'allegato schema di disciplinare;

-di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 la somma di € 1.000,00, a favore del Dott. Ing. Francesco Tarullo, come sopra individuato e per le motivazioni di cui al presente provvedimento sul capitolo di spesa 108600/1 bilancio 2018-2020 es. 2018;

-di dare atto che la presente determinazione, predisposta ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato:

-è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;

-va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore amministrativo.

-va trasmessa alle seguenti strutture: 1) Servizio Tecnico 2) Servizio Finanziario 3) ufficio messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Morra De Sanctis



Il Responsabile dell'UTC
Ing. Giuseppe Graziano

COMUNE DI MORRA DE S A N C T I S
Provincia di Avellino
(tel. **082743021** fax **43081**)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. del 04/12/18

Reg. gen. N. 174 del 04/12/18

OGGETTO: Affidamento incarico per la compilazione della relazione tecnica ai sensi dell'art. 141 del regolamento di esecuzione Tulpis, relativa alla struttura sportiva in località Piani. CIG: ZBC258BF1D

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis del D. Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- Parere in ordine alla regolarità tecnica : *favorevole*

Morra de Sanctis



ing. Giuseppe Graziano

- Parere in ordine alla regolarità contabile: *FAVOREVOLE*

Morra De Sanctis

Rep

- Visto attestante la copertura finanziaria sul cap.

Morra De Sanctis, li

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL..... AL.....
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



Rep



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
CAP: 83040 P.I. 00287070643 tel. 0827 43021 fax 43081



medaglia d'oro al valore civile

DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DI CONFERIMENTO DEL SERVIZIO
TECNICO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELL'AGIBILITA' EX ARTT. 68-69 E 80
T.U.L.P.S. E DELL'OMOLOGAZIONE AL CAMPIONATO REGIONALE TERZA CATEGORIA
DEL
CAMPO DI CALCIO COMUNALE

STAZIONE AFFIDATARIA: COMUNE DI MORRA DE SANCTIS da ora indicato come
"Committente";

PROFESSIONISTA INCARICATO: da ora indicato
come
"Professionista".

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì () del mese di, tra il
responsabile

dell'UTC _____, il quale agisce
esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il
Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DI SERVIZIO: Le prestazioni da eseguirsi in
relazione al presente incarico consistono nell'espletamento di tutte le attività e
nella redazione di tutti i necessari elaborati e documenti per l'ottenimento
dell'agibilità di locale di pubblico spettacolo per svolgimento di gare di calcio e

ottenimento dell'omologazione al campionato regionale terza categoria del campo di calcio comunale in località Piani .

ART. 2 - DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI: Le attività previste possono essere così descritte:

A1) esame atti/documenti/certificazioni agli atti dell'Ente relativi all'intero immobile, alle sue componenti anche impiantistiche (pertinenze comprese), in ogni sua parte.

Elencazione e messa in evidenza della validità/scadenza;

A2) Esame dello stato dei luoghi, dei manufatti, degli impianti e in generale di ogni componente dell'immobile. Relazione sullo stato di fatto di conservazione – per ognuno di essi - e sulla rispondenza degli stessi alle vigenti normative tecniche di sicurezza e di rispondenza conservazione – per ognuno di essi – ai criteri infrastrutturali per l'omologazione dell'impianto al Campionato di terza categoria;

Alla luce delle risultanze delle attività A1 e A2:

B1) Elencazione della documentazione/certificazione/attestazione ecc. necessaria all'ottenimento della agibilità ex art. 80 del TULPS per l'intero impianto per ogni sua componente e/o impianto, nonché di ogni altra documentazione necessaria e obbligatoria ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro;

B2) Elencazione della documentazione/certificazioni/attestati/forniture necessarie all'ottenimento dell'omologazione per l'intero impianto e per ogni sua componente utile allo svolgimento delle gare del Campionato calcistico di terza categoria, così come prevista dai regolamenti/criteri infrastrutturali della Lega Calcio;

Alla luce delle risultanze delle attività B1 e B2:

C1) Elencazione delle lavorazioni, interventi, forniture necessarie all'ottenimento dell'agibilità ex art. 80 del TULPS e dell'omologazione dell'intero impianto allo svolgimento delle gare del Campionato calcistico di terza categoria, così come prevista dai regolamenti/criteri infrastrutturali della Lega Calcio;

C2) Elencazione degli Enti competenti ad esprimersi sulle lavorazioni, interventi, forniture di cui alla precedente lettera C1);

D) Affiancamento nell'attività di individuazione delle soluzioni transitorie per ottenimento della agibilità e omologazione nelle more dell'esecuzione degli interventi previsti ai punti precedenti.

E) PER L'AGIBILITA' DI LOCALE DI PUBBLICO SPETTACOLO

a) compilazione della relazione tecnica ai sensi dell'art. 141 del regolamento di esecuzione Tulps : 1) sopralluogo per la verifica della situazione documentale presente; 2) effettuazione dei rilievi dei luoghi; 3) elaborazione delle planimetrie allegare alla relazione tecnica con produzione degli elaborati necessari (planimetrie, lay-out attrezzature etc.) ;

F) PER L'OMOLOGAZIONE AL CAMPIONATO DELLA TERZA CATEGORIA: sono da intendersi comprese nell'incarico tutte le attività professionali necessarie al fine dell'ottenimento dell'omologazione (lega calcio) per il campionato della terza categoria.

ART. 3 PROGETTAZIONE ESECUTIVA: Qualora per l'agibilità e/o omologazione di cui al precedente articolo, si renda necessario eseguire lavori di adeguamento, il professionista dovrà redigere il progetto definitivo/esecutivo all'interno dell'incarico conferito, senza maggiori costi per l'Amministrazione.

ART. 4 - ASSISTENZE PROFESSIONALI: Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità.

Oneri e spese per tali assistenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

ART. 5 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' COPERTURA ASSICURATIVA: Il Professionista si impegna all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile ed alle norme di deontologia professionale approvate dal Consiglio Nazionale dell'Ordine di appartenenza. A garanzia delle proprie prestazioni professionali e per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività connesse al servizio di cui all'oggetto dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa per rischi relativi allo svolgimento della propria attività, inclusa responsabilità civile verso terzi .

ART. 6 - TEMPI DI CONSEGNA: Le prestazioni a carico del Professionista decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare. Il termine per le prestazioni è stabilito in trenta giorni naturali e consecutivi.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI: Il compenso professionale è di Euro _____ ,
(Euro _____), oltre al 4% per gli oneri previdenziali di Cassa ed
il 22% d'I.V.A. di legge, derivante dall'offerta economica negoziata con il
Professionista nella procedura di affidamento ed approvata con determina del
Dirigente dell'area Lavori Pubblici n. ____ del _____

L'importo menzionato nel sopracitato punto è da considerarsi comprensivo di tutte
le spese e oneri indotti che il Professionista dovrà sostenere nell'eseguire il
servizio quali, spese di trasferta, spese per assistenze professionali, noleggio
attrezzature per i rilievi, spese per stampe e copie e pertanto il Professionista, nel
formulare la sua proposta economica, ha già tenuto conto di tutti gli oneri necessari
alla realizzazione completa del servizio richiesto.

ART. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli onorari del presente
disciplinare verrà effettuato in una unica soluzione al completamento delle
prestazioni.

ART. 9 - PENALI: Nel caso in cui il Professionista non adempia nei termini e nei
tempi previsti, agli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente disciplinare, si
applica una penale giornaliera pari al 1% della parte relativa alla prestazione
professionale. Eventuali richieste motivate di sospensive potranno essere
presentate al Responsabile dell'UTC che entro cinque giorni dal ricevimento
dell'istanza, valuterà, la concessione o il diniego a tale richiesta.

ART. 10 - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE: Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico al Professionista e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso Professionista. In tal caso trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico. E' facoltà del Professionista rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 30 giorni di preavviso; la rinuncia all'incarico e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del Committente, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del professionista. Il Professionista in caso di revoca o dimissioni dall'incarico, si impegna a fornire copia degli elementi prodotti e/o rilevati al Committente.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione dell'incarico e, in via sussidiaria, le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 11 - FATTURAZIONE: La fatturazione delle prestazioni viene effettuata dal Professionista incaricato.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: L'incaricato si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tale fine il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva , sul quale effettuare i relativi pagamenti è il seguente: IBAN: e

le persone autorizzate ad operare su tale conto corrente sono le seguenti:

Cognome e nome: C.F.

Cognome e nome: C.F.

Ai fini dell'art. 3 - comma 5 - della citata Legge n.136/2010 il CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente: .

ART. 13 - ELABORATI: Tutti gli elaborati che il Professionista redige devono essere consegnati al Committente in duplice copia (1 cartacea e 1 in formato digitale su CD o altro idoneo supporto informatico).

ART. 14 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA: Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Committente, che potrà liberamente utilizzarlo

ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO: Prima della sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morra De Sanctis.

ART. 16 - CONTROVERSIE: Per tutte le eventuali controversie di carattere economico-amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Avellino.

ART. 17 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA: Tutte le spese inerenti l'incarico e le attività previste e indotte dal presente disciplinare, (imposte, bolli, tassa di registrazione in caso d'uso, ecc.) previste dalle vigenti normative, sono a totale carico del Professionista come meglio indicato nel precedente punto 6 "Compensi professionali".

ART. 18 - DOMICILIO: Il Professionista, per ogni comunicazione relativa al servizio in oggetto, elegge domicilio presso il proprio studio professionale in

ART. 19 - EFFETTI DEL PRESENTE DISCIPLINARE: Per quanto non espressamente contemplato dal presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti ed al codice civile. Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dal momento della sua sottoscrizione, mentre per il Committente lo diverrà solo ad esecutività dello stesso.

ART. 20 - REGISTRAZIONE: Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Professionista _____

Per il Comune di Morra De Sanctis _____

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente.co dell'Ente.