

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'Art. 147 bis del d.Lgs 267/2000;
- VISTA l'istanza di liquidazione;
- VISTA l'istanza di proroga per l'ultimazione dei lavori presentata in data 01.07.2014 Prot. 2796;
- VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 47641 del 17.10.2019 di nomina del responsabile dei servizi di competenza dell'area tecnica;
- VISTA la Legge 142/90;
- VISTI gli artt. 3 e 13 e segg. del D.L.vo 29/93;
- VISTO il D. Lgs. n° 77/95 come integrato e modificato dal D.Lgs. n° 336/96;
- VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTA la legge 14/5/1981 n° 219 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale n° 20/2003;
- VISTO il comma 1 dell'art. 21 del D.L.vo 76/90;
- VISTO il quadro economico riepilogativo, redatto dal responsabile il procedimento, relativo al **2° SAL** dei lavori di ricostruzione/riparazione del fabbricato in ditta **Giulio DE ROGATIS**, nato ad Avellino il 16 aprile 1970 e residente in Morra De Sanctis in Via Montecalvario, finanziato ai sensi dell'art. 9 e 10 della legge 14/05/81 n°219 e successive modifiche ed integrazioni con decreto n° **772** dell'11.08.2017 per l'importo complessivo di € 168.873,40;
- RILEVATA, la regolarità della documentazione esibita dall'avente titolo;
- RITENUTO di poter liquidare l'importo residuo attraverso ordinativi di prelevamento sulla contabilità speciale n° 2106;

DETERMINA

-DISPORRE la liquidazione ed il pagamento **del 2° SAL** a valere sul contributo relativamente ai lavori di ricostruzione/riparazione del fabbricato innanzi indicato in favore di **Giulio DE ROGATIS** come in premessa generalizzato per l'importo complessivo di Euro **49.300,00**;

-DI IMPUTARE la spesa al Capitolo 360800 art.1;

- di dare atto che la presente determinazione, predisposta ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato:

- ✓ è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- ✓ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore amministrativo.
- ✓ va trasmessa alle seguenti strutture: 1) Servizio Tecnico; 2) Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti; 3) ufficio messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

IL R.d.P. il Tecnico
(rosario marino di pietro)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Enrico INDELLI)

