

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 28/03/2019 AL 12/04/2019

OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 16 del 28 marzo 2019

N° 40 Registro generale.

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE per AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI TRASCRIZIONI E VOLTURE ATTI DI CESSIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DEI SUOLI OCCORSI PER L'INSEDIAMENTO DELLE AREE PREFABBRICATI - PDZ AREA 1 e PDZ AREA 2 E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6927C7E02

DATO atto che in relazione alla presente Determina sono stati acquisiti, ai sensi dell'Art. 147 bis del D. Lgs n° 267/2000, i seguenti pareri:

➤ PARERE FVOREVOLE in Ordine alla Regolarità TECNICA:

.....

➤ PARERE FVOREVOLE in Ordine alla Regolarità CONTABILE:

.....

➤ VISTO ATTESTANTE la copertura finanziaria su CAP n° 360800/1:

.....

AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE per AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI TRASCRIZIONI E VOLTURE ATTI DI CESSIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DEI SUOLI OCCORSI PER L'INSEDIAMENTO DELLE AREE PREFABBRICATI - PDZ AREA 1 e PDZ AREA 2 E IMPEGNO DI SPESA. CIG **Z6927C7E02**

### **IL RESPONSABILE DELL'UTC**

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell' Art. 147 bis del d.Lgs 267/2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n° 1121 del 19/3/99 di nomina del responsabile dei servizi di competenza dell'area tecnica;

**VISTA** la Legge 142/90;

**VISTI** gli artt. 3 e 13 e segg. del D.L.vo 29/93;

**VISTO** il D. Lgs. n° 77/95 come integrato e modificato dal D.Lgs. n° 336/96;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs.vo 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 nella parte ancora temporaneamente vigente, ai sensi degli artt. 216 e 217 del richiamato D.lgs. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti: "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria" approvate con Delibera ANAC numero 973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;

**SENTITO** il Responsabile del Procedimento il quale, ravvisava la necessità di essere supportato per l'attività di trascrizione e voltura degli atti di cessione a suo tempo sottoscritti con i privati cittadini, cedenti, relativamente ai terreni occorsi per l'insediamento dei prefabbricati e dei Piani di Zona 1 e 2, debitamente registrati presso l'Agenzia delle Entrate di Sant'Angelo dei Lombardi e non trascritti a suo tempo in Avellino;

**CONSIDERATO** il carico di lavoro del Servizio ed in particolare dell'Ufficio Tecnico, nonché la carenza nel Servizio di organico e la necessaria specifica competenza di carattere amministrativo, organizzativo e legale per le attività di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento;

**CONSIDERATO** altresì che il RUP stante l'urgenza di provvedere in merito all'argomento, ha proceduto per le vie brevi ha richiedere la disponibilità per il servizio in parola a più professionisti del settore e che, il professionista dichiaratosi disponibile con immediatezza ad espletare l'incarico de-quo è l'Ing. Alessandro Cuozzo, libero professionista esperto in materia, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino al n. 2511;

**RILEVATO** che, per le prestazioni professionali richiamate in Oggetto, è possibile procedere ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 1 recanti : " Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria";

**CONSIDERATO**

- ✓ che l'importo dell'attività di servizio, come da valutazione effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del Decreto Ministeriale 17.06.2016 (cosiddetto "decreto parametri") è inferiore ad €.40.000,00 e che ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché del paragrafo 1.3.1. delle Linee Guida ANAC n. 1 recanti: " Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria", può essere consentito l'affidamento diretto;
- ✓ che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i., nonché del paragrafo 1.3.1. delle Linee Guida ANAC al n. 1 recanti: " Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi

- attinenti all'architettura ed all'ingegneria" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita Determinazione per contrarre o atto equivalente;
- ✓ che L'Ing. l'Ing. Alessandro Cuozzo, si è dichiarato disponibile ad effettuare la prestazione di che trattasi per l'importo di €. 5.000,00 oltre IVA, Cassa ed eventuali spese occorrenti e documentate così come da stima di previsione compensi effettuata dal RUP ai sensi del DM 17.06.2016;
  - ✓ che l'Ing. Alessandro Cuozzo, in ordine ai requisiti generali, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, è iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino al n. 2511 ed è in regola con la Cassa e fiscalmente;
  - ✓ che l'attività di supporto di carattere tecnico/amministrativo ed organizzativo al Responsabile Unico del Procedimento è pari ad un importo complessivo di €. 5.200,00 di cui €. 5.000,00 ed €. 200,00 per la Cassa al 4% e che l'Ing. Alessandro Cuozzo è esente da IVA e Ritenuta d'acconto, ai sensi dell'art. 1 cc 54-89 della L. 190/2014;

**VISTO** il disciplinare d'incarico predisposto dal RUP e qui allegato;

**CONSIDERATO** di far fronte alla suddetta spesa sul Capitolo 360800/1;

**ATTESTATA** la legittimità del presente provvedimento e la rispondenza formale per gli aspetti di competenza di questo Servizio;

#### **DETERMINA**

1. di stabilire che il contraente, per l'attività di Supporto di carattere tecnico/amministrativo, organizzativo al Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P., è individuato, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto previa consultazione, da parte del Responsabile del Procedimento, di operatore economico locale qualificato e che la motivazione della succitata procedura di scelta del contraente è da rinvenirsi nella natura della prestazione e nell'urgenza di provvedere in merito in relazione alle possibilità specificatamente previste nella legislazione vigente in materia;
2. di affidare l'incarico professionale per l'attività di Supporto al R.U.P. per attività di trascrizioni e volture atti di cessione al patrimonio comunale dei suoli occorsi per l'insediamento delle aree prefabbricati - pdz area 1 e pdz area 2 all'Ing. Alessandro Cuozzo, nato ad Avellino il 21.03.1985 e residente in Calabritto in Via Serra n° 2.;

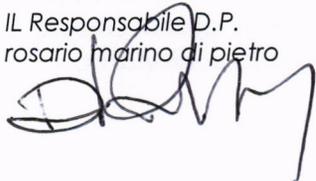
MAIL :ing.cuozzo@gmail.com pec

PEC: alessandro.cuozzo@ingpec.eu

3. di procedere a convenzione di incarico in forma di scrittura privata così come da disciplinare predisposto dal RUP
4. di approvare l'unito schema di disciplinare da dottarsi per la convenzione innanzi detta;
5. che la conclusione del contratto in parola rispetta i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa improntata alla tempestività ed alla economicità;
6. che il servizio per l'attività di Supporto di carattere tecnico/amministrativo, organizzativo al R.U.P. avrà durata pari a quella necessaria per il completamento delle pratiche e comunque non oltre mesi sei dalla data di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico;

7. di impegnare la somma complessiva di €. 5.200,00, comprensivi degli oneri relativi alla cassa nazionale di previdenza, necessaria per il compenso professionale relativo all'incarico affidato all'Ing. Alessandro Cuzzo, sul Capitolo di spesa n. 360800/1;
8. di dare atto che la presente determinazione, predisposta ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore amministrativo.
  - va trasmessa alle seguenti strutture: 1) Servizio Tecnico 2) Servizio Finanziario 3) ufficio messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

IL Responsabile D.P.  
rosario marino di pietro



IL RESPONSABILE DELL'UTC  
Ing. Giuseppe GRAZIANO





## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

### SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL R.U.P.

(Art. 31, comma 7, D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i.)

"incarico professionale per attività di supporto al Responsabile del Procedimento nell'ambito della procedura : TRASCRIZIONI E VOLTURE ATTI DI CESSIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DEI SUOLI OCCORSI PER L'INSEDIAMENTO DELLE AREE PREFABBRICATI - PDZ AREA 1 e PDZ AREA 2.-"

L' anno -----, il giorno ----- del mese di ----- (-----) in Morra De Sanctis , nell'Ufficio Tecnico , in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore n° ----- del -----, esecutiva, allegata in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Morra De Sanctis (C.F. 82000950640), in atto legalmente rappresentato dal Responsabile dell'UTC, Ing. Giuseppe Graziano , ed il tecnico ----- nato a ----- (----) il ----- residente in ----- in Via -----, C.F. : -----, P.IVA ----- : Iscritto al ----- della provincia di ----- al n. -----;

#### **Premesso:**

- che con determinazione dirigenziale n° ----- del -----, si è affidato al suddetto professionista il servizio tecnico attinente l' assistenza al Responsabile del Procedimento (RUP) l'incarico di supporto al RUP previsto dall'art. 31, comma 7 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo pari ad € 5.000,00 + inarcassa 4% + IVA 22% oltre spese occorse e documentate, per l'esecuzione di circa 82 trascrizioni e volture dgli atti a suo tempo stipulati con le parti , registrati e non trascritti relativamente alle aree occorse per l'insediamento dei prefabbricati post sisma ed a quelle dei Piani di Zona Area 1 e 2, pertanto, si può procedere alla formalizzazione del disciplinare di incarico;

Tutto quanto sopra premesso, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le costituite parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art.1** – Il Comune di Morra De Sanctis , rappresentato ai sensi di legge dall'Ing. Giuseppe Graziano , affida a ----- , che accetta, l'incarico per l' assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'esecuzione delle trascrizioni e delle volture dgli atti a suo tempo stipulati tra le parti e registrati relativamente alle aree occorse per l'insediamento dei prefabbricati post sisma ed a quelle dei Piani di Zona Area 1 e 2 (*stimati in circa 82 atti come da elenco allegato alla presente*), sulla base delle esigenze del Responsabile del Procedimento – RUP, e alle condizioni tutte riportate negli articoli che seguono.

**Art.2** – L'incarico di supporto avrà durata connessa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e, comunque, non oltre mesi sei dalla medesima data.

**Art.3** - L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP ed in particolare:

a) *acquisizione presso gli uffici comunali di copia conforme degli atti a suo tempo redatti e registrati ma non trascritti;*

b) *predisposizione delle necessarie formalità per la trascrizione e voltura degli stessi, sia in formato cartaceo che digitale;*

c) *consegna degli atti e della documentazione necessaria presso l'Agenzia del Territorio ai fini della trascrizione e voltura;*

d) *consegna al comune degli atti trascritti;*

**Art.4** - L'incarico sarà espletato nel rispetto del coordinamento ed organizzazione a cura del RUP. L'incaricato potrà accedere agli atti del Comune ed utilizzare, per l'espletamento dell'incarico, la documentazione e i mezzi a disposizione degli uffici comunali.

**Art.5** - L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stimato a corpo in € 5.000,00 (diconsi Euro *cinquemila/00*) oltre eventuali spese documentate ed oltre IVA, se dovuta ed altri oneri fiscali e previdenziali e, al lordo delle ritenute. I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno in tre soluzioni di pari importo ed entro 30 gg dalla presentazione di apposita fattura, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

**Art.6** – Il ----- dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'Autorità LL.PP.

**Art.7** – La natura giuridica del rapporto, che con l'attribuzione dell'incarico viene ad instaurarsi, è da considerarsi a tutti gli effetti "affidamento di servizio tecnico- supporto al RUP" ai sensi dell'Art. 31, comma 7, D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i. Il presente contratto non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro dipendente.

**Art.8** – Il ----- espletterà il presente incarico sotto la supervisione del RUP;

**Art.9** – L'incarico potrà essere risolto per determinazione del comune, prima della scadenza, per i seguenti motivi:

a) *per mancata osservanza, da parte dell'incaricato, degli impegni, condizioni ed obblighi stabiliti a suo carico nel presente contratto e nelle altre fonti normative applicabili; la risoluzione in questo caso dovrà essere adottata previa contestazione scritta all'interessato con lettera raccomandata A.R. e dovrà indicare i motivi giustificanti la risoluzione stessa; nell'ipotesi suddetta, all'incaricato verrà corrisposto il compenso pattuito fino al momento della ricezione della risoluzione;*

b) *per rinuncia motivata e giustificata da parte dell'incaricato. Tale rinuncia deve essere comunicata con formale preavviso non inferiore a 20 giorni; nell'ipotesi all'incaricato spetterà il compenso maturato fino alla data della rinuncia;*

c) *assunzione di incarichi professionali di qualsiasi natura che possano determinare conflitto di interesse con il Comune di Morra De Sanctis.*

**Art.10** – L'incaricato risponde direttamente della validità delle prestazioni e dell'inosservanza dei propri doveri, secondo la disciplina dettata dalle norme di legge, di contratto e di regolamento. In particolare, egli ha l'obbligo di tenere sempre una corretta condotta morale e professionale ed è tenuto al segreto d'ufficio, nei termini di legge, per quanto concerne notizie o informazioni in conseguenza dell'incarico ricevuto.

**Art.11** – Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'incaricato, e che non fosse possibile definire in via amministrativa, verrà devoluta al giudizio della competente Autorità Giudiziaria del foro di Avellino.

**Art. 12** – Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con l'imposta in misura fissa ai sensi del D.P.R.n° 131 del 26.04.1986. Le spese faranno carico alla parte nell'interesse della quale si renderà necessaria la registrazione.

**Art.13** – Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista incaricato dà atto di essere stato informato sui diritti previsti dall'art.13 della Legge 675/86 e s.m.i. ed autorizza il Comune di Morra De Sanctis al trattamento dei dati personali per finalità contributive, previdenziali, fiscali e, in genere, per consentire allo stesso l'adempimento di ogni finalità di legge, compresi gli obblighi di rendicontazione.

**Art.14** – Il ----- dichiara di aver preso visione e di accettare i contenuti della determinazione dirigenziale ----- del ----- In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, le parti concordano che i dati in possesso del Comune di Morra De Sanctis sono per l'espletamento di tutte le attività connesse al presente incarico. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Morra De Sanctis in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamenti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

**Art.15** – Il presente contratto è immediatamente impegnativo per entrambe le parti, a decorrere dalla data della stipula.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale, ai sensi delle vigenti leggi.

Il professionista incaricato

(-----) \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Il tecnico ros.mar.dip

\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'UTC

(Ing. Giuseppe Graziano) \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il tecnico incaricato, nella persona del -----, dichiara di approvare specificatamente gli articoli dal n° 1 al n° 15 del presente disciplinare d'incarico.

Morra De Sanctis

Il professionista incaricato

(-----) \_\_\_\_\_