

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 19/09/2012 AL 04/10/2012

DEFINIZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



[Handwritten signature]

COMUNE DI MORRA DE S A N C T I S

Provincia di Avellino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 102 DEL 18/09/2012

Reg. gen. N. 203 del 18.09.2012

OGGETTO: Impegno spesa per ripristino palo pubblica illuminazione in via Settembrini. Affidamento alla ditta Pennella di Morra De Sanctis.

IL RESPONSABILE DELL'UTC

Premesso che

è indispensabile ripristinare il palo della pubblica illuminazione in via Settembrini;

è stata richiesta alla ditta Pennella con sede in Morra De Sanctis alla c/da Castellari la disponibilità ad eseguire l'intervento;

Visto

il preventivo della Ditta interpellata, in atti prot. n. 4721 del 18.09.2012, che quantifica la spesa in € 200,00 come da dettaglio dell'offerta medesima;

Giudicato

il preventivo di cui sopra congruo e in linea con i prezzi di mercato;

Visto

il Regolamento comunale per l'acquisizione di servizi e per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 9/06/2006;

Ritenuto che ricorrono le condizioni ivi previste per procedere a trattativa privata diretta con la Ditta ritenuta idonea e di dover provvedere quanto prima in merito alla contrattazione;

Visto il D.lvo 267/2000

Visto il D.Lvo 165/2001

Vista la L. 127/1997

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 3181 del 19.02.2000 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'area tecnica;

Richiamato il piano degli obiettivi provvisori approvato con D.G.C. n. 7/2011

DETERMINA

1. di affidare, per quanto in premessa, alla ditta Pennella con sede in Morra De Sanctis alla c/da Castellari l'intervento di ripristino del palo della p.i. in via Settembrini, come dettagliato nell'offerta del 18.09.2012 in atti, per l'importo complessivo di € 200,00;

2. di imputare la spesa complessiva di € 200,00 al capitolo 1939/0 del bilancio 2012, capitolo che presenta adeguata disponibilità;

3. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di propria competenza.

4. di dare mandato all'Ufficio di Ragioneria di procedere al pagamento delle spettanze in favore della affidataria a presentazione di fattura vistata dall'UTC per l'effettivo e regolare intervento;

5. di dare atto che, fino ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2012, il presente provvedimento si intende assunto nei limiti di quanto stabilito dall'art. 163, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

6. di comunicare la presente determinazione alla Ditta affidataria,

7. di dare atto che la presente determinazione, predisposta ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore amministrativo.
- va trasmessa alle seguenti strutture: 1) Servizio Tecnico 2) Servizio Finanziario 3) ufficio messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Morra De Sanctis 18.09.2012

Il Responsabile dell'UTC
Ing. Giuseppe Graziano

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI E DI RAGIONERIA

Visto per regolarità contabile e per attestazione della copertura finanziaria.

Morra De Sanctis, li

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

[Handwritten signature]

