



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen N° 138 del 16/10/2018

DETERMINAZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO

N.13 del 16/10/2018

Oggetto: Indizione Gara per affidamento Servizio Tesoreria Comunale – periodo 2019/2023. CIG: ZC625596F6

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5880 del 28.12.2017, con cui è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore contabile;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso che:

- la convenzione rep. n. 347/2015, con la quale venne conferito il servizio di Tesoreria Comunale alla Banca di credito cooperativo di Flumeri, è venuta in scadenza;
- con determina n. reg. gen. 94 del 10.07.2018, è stata disposta una proroga tecnica del servizio di Tesoreria Comunale in favore della Banca di credito cooperativo di Flumeri fino al 31.12.2018;

Considerato che il Consiglio Comunale con delibera n°21 del 27/07/2018:

- ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il triennio 2019 – 2023;

- ha incaricato il responsabile del settore contabile di indire gara d'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2019 – 2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in base ai criteri che saranno specificati negli atti di gara, interpellando, stante l'assenza di istituti di credito con sportello operante sul territorio comunale, almeno cinque istituti di credito operanti nei Comuni limitrofi e di porre in essere ogni altra attività all'uopo necessaria.

Stabilito che il criterio di aggiudicazione del servizio sarà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune in relazione ai seguenti elementi:

A) costo del servizio, che non potrà, in ogni caso, superare i 3.000,00 euro annui, oltre i.v.a;

B) tasso attivo sul conto di Tesoreria, avendo come riferimento il tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese;

C) tasso passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria avendo come riferimento il tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese;

D) corresponsione all'ente di contributi annui per iniziative culturali, sociali e sportive;

E) installazione di un bancomat o sportello bancario nel territorio comunale.

Considerato che, in base all'importo posto a base di gara e alla tipologia del servizio, l'affidamento può avvenire mediante procedura negoziata di affidamento mediante gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento ai parametri riportati negli atti di gara, con un importo a base di gara di € 3.000,00 annui, oltre IVA come per legge, per un totale complessivo in cinque anni di €. 15.000,00 (Euro quindicimila/00), oltre IVA come per legge;

Ritenuto, dunque, di approvare la lettera di Invito;

Dato atto che non è stato redatto il DUVRI in quanto non sussistono, per l'appalto in questione, rischi da interferenze;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);

Visto il DPR n. 207/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2019/2023;

2. di approvare, a tal fine, la lettera di invito, che viene allegata al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che le finalità e le clausole essenziali del contratto da stipularsi con l'aggiudicatario sono quelle riportate nello schema di convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n.21 del 27.07.2018;
4. dare atto che non è stato redatto il DUVRI in quanto non sussistono, per l'appalto in questione, rischi da interferenze;
5. di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di aggiudicazione dell'appalto.

Il Responsabile del Settore finanziario

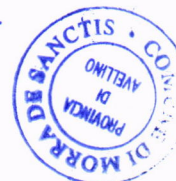
Dott.ssa Rosapina Trunfio



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 17/10/2018 AL 01/11/2018
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO

N° 13 del 16/10/2018

Reg. Gen. N. 138 del 16/10/2018

Oggetto: Indizione Gara per affidamento Servizio Tesoreria Comunale. CIG: ZC625596F6

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA Ref

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE Ref

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina Ref



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Servizio di Tesoreria comunale triennio 2019 - 2023

LETTERA DI INVITO

(art. 36 D.lgs. n. 50/2016 – Art. 283 DPR n. 207/2010)

CODICE C.I.G.: ZC625596F6

Spett.le

.....

La presente per invitare codesta ditta a presentare un'offerta per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria comunale triennio 2019 – 2023, in relazione al quale il Comune di Morra De Sanctis (AV) ha indetto - con delibera di Consiglio comunale n.21 del 27.07.2018 e determina n. reg. gen. ... del - una procedura negoziata per l'affidamento di detto servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento ai parametri riportati negli atti di gara.

Si indicano di seguito le disposizioni disciplinanti la gara.

Articolo 1: Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis (AV).

Indirizzo: Piazza F.De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

Articolo 2: Oggetto del servizio

Il Servizio che si intende affidare è dettagliatamente descritto nello schema di convenzione allegato alla presente lettera di invito.

A tutti i soggetti concorrenti, ai fini di una ottimale valutazione delle condizioni tecnico-economiche del presente affidamento, è fatto obbligo di avere perfetta conoscenza delle condizioni tutte di affidamento del servizio, come descritte negli atti di gara.

Articolo 3: Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata di anni cinque decorrenti dall'effettivo inizio del servizio.

Il responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi del codice appalti, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, nelle more della verifica documentale di quanto autocertificato in sede di gara.

E' escluso il rinnovo tacito.

Articolo 4: Importo dell'appalto

L'importo a base d'appalto è fissato in **€ 3.000,00 (Euro tremila/00)** annui, oltre IVA come per legge, per un totale complessivo in cinque anni di **€ 15.000,00 (Euro quindicimila/00)**, oltre IVA come per legge.

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzati fondi del bilancio comunale.

Articolo 5: Procedura di valutazione delle offerte – offerte anomale

La gara è aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi della normativa vigente. La griglia di valutazione è elaborata in base ai seguenti elementi:

1. costo del servizio:

a titolo gratuito	punti 30
fino a 1.000,00 euro annui	punti 20
da 1.001,00 fino a 2.000,00 euro annui	punti 10
da 2001,00 fino a 3.000,00 euro annui	punti 0

Non verrà accettato un costo del servizio superiore a 3.000,00 euro annui, oltre IVA come per legge.

2. tasso attivo sul conto di Tesoreria, avendo come riferimento al tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese:

Pari al tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese	punti 15
Fino a 1 punto percentuale al di sotto del tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese	punti 10
Oltre 1 punto percentuale al di sotto del tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese	punti 5

3. tasso passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria avendo come riferimento il tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese:

Pari al tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese	punti 15
Fino a 1 punto percentuale al di sopra del tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese	punti 10
Oltre 1 punto percentuale al di sopra del tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese	punti 5

4. corresponsione all'ente di contributi annui per iniziative culturali, sociali e sportive:

Oltre 2000,00 euro annui	punti 20
Da 1.001,00 fino a 2.000,00 euro annui	punti 15
Da 500,00 a 1000,00 euro annui	punti 10
Al di sotto dei 500,00 euro annui	punti 5

5. installazione di un bancomat o sportello bancario nel territorio comunale: punti 20

Articolo 6: Soggetti ammessi alla gara

Per essere ammesse alla gara le aziende di credito devono essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria in base alla legge bancaria.

Articolo 7: Offerta

Per partecipare alla gara, la ditta dovrà presentare nei termini indicati nel successivo art. 8 un plico, contenente la documentazione sotto indicata e la busta sigillata contenente l'offerta.

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca.

All'esterno del plico dovranno essere riportati:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la ragione sociale della ditta partecipante.

Nel plico esterno i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, inserire una dichiarazione, con la quale il legale rappresentante o delegato dell'offerente attesti:

- 1) di aver preso visione della convenzione di tesoreria e di accettare tutte le sue clausole;
- 2) di essere in possesso dell'idonea autorizzazione a svolgere il servizio.
- 3) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al tipo di attività da svolgere.

In allegato alla suesposta dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, fotocopia di un documento valido di identità personale del dichiarante. Altrimenti la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 20 della L. 15/68 e s.m. e i., con apposizione di marca da bollo da € 16,00.

Il plico al suo interno deve contenere una busta sigillata contenente l'offerta riportante dettagliatamente gli elementi indicati all'art. 5 del presente lettera d'invito, e, quindi:

- costo del servizio;
- tasso attivo sul conto di Tesoreria, avendo come riferimento al tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese;
- tasso passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria avendo come riferimento al tasso interbancario Euroribor 365 tre mesi media ultimo mese;
- eventuale corresponsione all'ente di contributi annui per iniziative culturali, sociali e sportive;
- installazione di un bancomat o sportello bancario nel territorio comunale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o delegato del soggetto offerente.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nel qual caso prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata.

Si precisa che:

- la firma dovrà essere apposta per esteso, in modo leggibile;
- l'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo, senza riserve e condizioni a pena di nullità dell'intera offerta.

Articolo 8: Presentazione dell'offerta. Documentazione

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno ore pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire entro detto termine a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Morra De Sanctis, ubicato in Piazza Vittoria, 83040 Morra De Sanctis (AV). In tutti i casi, farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

La gara verrà espletata il giorno, alle ore

QUALSIASI NOTIZIA O DOCUMENTAZIONE INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA POTRANNO ESSERE RICHIESTE PRESSO L'UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS NEI GIORNI DI MARTED' E GIOVEDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 14.00 E DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 18.00.

Articolo 9: Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da

presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.).

Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

Articolo 10: Commissione di valutazione e operazioni di gara

La scelta dell'aggiudicatario sarà affidata ad una Commissione appositamente nominata dal Responsabile di settore.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo.

La Commissione rimetterà quindi gli atti di gara al Responsabile del settore, il quale predisporrà la disposizione di aggiudicazione definitiva della gara in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il costo del servizio più basso. In caso di ulteriore parità si procederà all'effettuazione del sorteggio ex art. 77 R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione, se necessario, può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni di certificazione, documenti e dichiarazioni presentati. L'amministrazione, a tal fine, assegna un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti.

Le attività della commissione saranno riportate in apposito verbale.

Alla seduta può partecipare il legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero un delegato (munito di delega) per ciascun offerente.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 11: Foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta, in via esclusiva al Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 12: Responsabile unico del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis (AV), Dott.ssa Rosapina Trunfio.

Articolo 13: Oneri fiscali e spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA, che per legge è a carico della Stazione appaltante.

Il Responsabile del Settore finanziario
Dott.ssa Rosapina Trunfio