



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. n. 195 del 30/11/17

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N. 17 del 30/11/17

Oggetto: Realizzazione di una Banca Dati per la Fiscalità Locale. Affidamento servizio, anni di imposta 2012 e 2013. CIG ZAC2101E18.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 6678 del 22/12/16 con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Contabile;

Visto il piano per la performance per l'anno 2017, approvato con delibera di giunta comunale n. 43 del 31.05.2017;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000

Premesso che

1. con delibera di G.C. n. 48 del 16.06.2015:
 - si stabiliva di realizzare una Banca Dati per la Fiscalità Locale, che possa costituire un valido strumento per l'elaborazione dati per la predisposizione degli avvisi di liquidazione/accertamento relativi all' Imposta Comunale sugli Immobili, IMU, alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani, alla TARES, alla TARI ed alla TASI;
 - ai fini cui sopra, venivano forniti a questo ufficio i seguenti indirizzi: porre in essere le attività sopra descritte eventualmente, in considerazione dell'organico comunale, avvalendosi di collaborazioni esterne;
 - veniva fissata nella percentuale massima del 21% delle somme effettivamente incassate dall'ente in conseguenza delle attività sopra descritte, oltre I.v.a. come per legge, il compenso per l'eventuale affidatario del servizio;
2. con propria determina n. reg. gen. 124 del 25.06.2015, di affidare all'esterno il servizio di creazione banca dati per la fiscalità locale;
3. con convenzione stipulata in data 09/10/2015 veniva affidato il servizio alla ditta "N.T. Software s.r.l." di Ariano Irpino relativamente agli anni di imposta 2010 e 2011;

Considerato che:

1. con nota prot. n. 5040 in data 07.11.2017, è stato richiesto al personale addetto all'ufficio tributi la disponibilità all'espletamento del servizio in argomento;

2. con prot. n. 5041 in data 09.11.2017, l'addetto all'ufficio ha comunicato l'impossibilità all'espletamento del servizio;

Visto il regolamento comunale per l'affidamento dei servizi e delle forniture, approvato con delibera di C. C. n. 12 del 09.06.2006, e modificato con delibera di C.C. n. 4 del 25.01.2014, che prevede la possibilità di affidamento diretto, mediante determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, fino all'importo di € 40.000, IVA esclusa, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

A tal fine si è dato avvio ad una procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2. lettera a) del d.lgs. 50/2016, finalizzata ad individuare idoneo soggetto economico a cui poter affidare l'espletamento del servizio in oggetto, utilizzando lo strumento d'acquisto del mercato elettronico "M.E.P.A." della Pubblica Amministrazione: in tal senso è stata individuata la società NT Software s.r.l., ritenuta idonea ed affidabile dal punto di vista professionale per la fornitura del delicato e peculiare servizio nell'interesse dell'Ente;

Acquisita quindi l'offerta economica per il servizio presentata sul M.E.P.A. da parte della società NT Software s.r.l., la quale si rende disponibile ad effettuare il servizio di Realizzazione di una Banca Dati per la Fiscalità Locale per gli anni di imposta 2012 e 2013 a fronte di un corrispettivo economico spettante alla Ditta pari al 20% (venti per cento) - (iva esclusa) degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad entrate introitate;

Vista la trattativa effettuata sul MEPA avente n.325271/2017;

Visto lo schema di convenzione definito in contraddittorio con la ditta "N.T. Software s.r.l.";

Ritenuto, dunque, dover affidare il servizio alla "N.T. Software s.r.l." di Ariano Irpino" per gli anni di imposta 2012 e 2013;

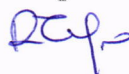
D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

- di approvare l'offerta economica presentata sul M.E.P.A. dalla società N.T. Software s.r.l. di Ariano Irpino (AV) la quale si rende disponibile ad effettuare il servizio di Realizzazione di una Banca Dati per la Fiscalità Locale per gli anni di imposta 2012 e 2013 a fronte di un corrispettivo economico spettante alla Ditta pari al 20% (venti per cento) - (iva esclusa) degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad entrate introitate;
- di affidare all'esterno il servizio di creazione banca dati per la fiscalità locale per gli anni di imposta 2012 e 2013;
- di approvare la trattativa n°325271/2017 e l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti;
- di dare atto che il corrispettivo economico spettante alla Ditta, per l'espletamento del servizio di creazione banca dati, sarà pari al 20% degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad entrate introitate, e verrà previsto nel b. p. 2018/2020.

Il Responsabile del Settore Finanziario

D.ssa Rosapina TRUNFIO





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N° 17 del 30/11/17

Reg. Gen. N. 195 del 30/11/17

Oggetto: Realizzazione di una Banca Dati per la Fiscalità Locale. Affidamento servizio, anni di imposta 2012 e 2013 . CIG ZAC2101E18.

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA Ref

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE Ref

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina Ref

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 01/12/2017 AL 16/12/2017
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

[Signature]



CONVENZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UNA BANCA DATI IMMOBILIARE

Articolo 1

oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto il servizio di supporto all'ufficio tributi finalizzato alla creazione di una banca dati immobiliare/tributaria.

Lo scopo della banca dati è quello di individuare sacche di evasione riconducibili all' **Imposta Comunale sugli Immobili, IMU** ed alla **Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani, TARES e TASI** mediante controlli incrociati, statistiche, attività di bonifica, raffronto di informazioni.

La banca dati sarà riferita alle posizioni contributive (soggetti passivi - titolarità) presenti sul territorio del Comune di Morra De Sanctis e sarà accessibile mediante rete INTERNET utilizzando apposita piattaforma WEB denominata SIGUT.

Articolo 2

modalità

Le attività da eseguirsi nell'ambito della presente convenzione saranno espletate dalla N.T. Software s.r.l. mediante l'elaborazione della banca dati in possesso dell'Ente e la presenza dei propri responsabili presso la sede del Comune durante gli sportelli informativi ai contribuenti da tenersi un giorno a settimana da concordarsi con il funzionario nel periodo di durata di sessanta giorni dalla data di notifica degli avvisi di accertamento. Inoltre le fasi di acquisizioni dati ed aggiornamento della banca dati potranno essere eseguite anche presso la sede della N.T. Software s.r.l., oltre che presso la sede dell'Ente.

Le attività da eseguirsi per la creazione della banca dati saranno suddivise in quattro fasi:

1^ FASE

• Attività propedeutici :

- incontro con l'Amministrazione e con i Funzionari Responsabili per illustrare il progetto e definire le linee guida dell'operazione;
- acquisizione regolamenti comunali (ICI, IMU, TARSU, TARES, TASI - entrate - accertamento con adesione);
- acquisizione delibere approvazione aliquote ICI, IMU e tariffe TARSU, TARES, TARI;
- predisposizione richieste informazioni agli Enti esterni (Catasto, Enel, Ministero delle Finanze, Esattoria Comunale, ecc.);

• Creazione Banca Dati mediante l'acquisizione di :

- banca dati Imposta Comunale sugli Immobili;
- banca dati versamenti eseguiti Imposta Comunale sugli Immobili;
- banca dati dichiarazioni ICI ed IMU sia originarie che di variazione;
- banca dati Agenzia Entrate (denunce di successione)
- banca dati Agenzia Entrate (versamenti con F24)
- banca dati Tassa Rifiuti Solidi Urbani, TARES, TARI ;
- banca dati anagrafica residenti;
- banca dati anagrafica iscritti AIRE;
- banca dati iscritti registro imprese;
- banca dati Agenzia Territorio (catasto fabbricati e terreni);
- banca dati Portale dei Comuni;

2^ FASE

- **Bonifica delle informazioni mediante:**

- allineamento delle titolarità ICI e IMU;
- allineamento delle titolarità TARSU, TARES, TARI;
- creazione del CODICE FISCALE IMMOBILIARE (bonifica degli immobili);

3^ FASE

- **Attività di consulenza per :**

- costituzione SPORTELLO INFORMATIVO;
- rilevazione sul territorio;
- predisposizione avvisi di accertamento;
- gestione dei rimborsi;
- gestione degli sgravi;
- gestione dei ricorsi a Commissioni Tributarie;

4^ FASE

- **Attività di completamento :**

- avvio procedure comma 336 articolo 1 legge finanziaria 2005
- avvio procedure comma 340 articolo 1 legge finanziaria 2005

Articolo 3

caratteristiche della procedura di accesso telematico SIGUT (WEB)

la procedura, sviluppata mediante applicazioni ASP.NET, prevede le seguenti funzioni :

- Gestione Accessi

Accesso mediante codici personali (password – user ID) con diversi livelli di funzione

- Gestione Contribuenti

Anagrafica completa

- Gestione Immobili
- Gestione Stradario
- Gestione Soggetto Passivo
- Gestione Parametri

Aliquote, riduzioni , esenzioni, scadenze

- Gestione Catasto

Ricerca, consultazione e stampa dati catastali

- Pagamenti ON-LINE (opzionale)
- Dichiarazione ON-LINE (opzionale)
- Emissioni atti con convalida di firma digitale (opzionale)
- Accesso riservato ai dati da parte dei singoli contribuenti

- Gestione proprietà
- Gestione immobili
- Gestione versamenti

volontari, ravvedimenti, sanzioni

- Gestione Avvisi di liquidazione/accertamento
- Gestione ruoli
- Gestione rimborsi
- Gestione sgravi
- Gestione riscossioni coattive
- Stampe

Articolo 4

modulistica

La scheda operativa (questionario) dovrà contenere i dati necessari per il confronto ed il completamento dello schedario tributario e del ruolo utenti con particolare riferimento ad indicazioni quali cognome, nome, luogo e data di nascita dell'utente, codice fiscale, sua residenza o, in caso contrario, domicilio, superficie del cespite, classificazione catastale ecc.

Il testo delle schede operative, degli avvisi di accertamento, di eventuali comunicazioni ai contribuenti e i criteri legislativi da adottare saranno predisposti su indicazione e di concerto con il Funzionario Responsabile, il quale comunicherà per iscritto le proprie decisioni in tempi adeguati al fine da permettere alla N.T. Software s.r.l. di adeguare tecnicamente le proprie procedure prima di eventuali scadenze legali.

Articolo 5

raccolta dati

Le notizie, le informazioni ed i dati raccolti con le schede operative di cui al punto precedente saranno elaborati in modo tale da fornire all'Ente dei tabulati analitico – descrittivi, nonché supporto informatico, della posizione di ciascun contribuente o soggetto interessato alla situazione così censita.

Alla Ditta dovranno, tra l'altro, far carico:

- compilazione di appositi modelli di autodenuncia sottoscritti dal contribuente per accettazione;
- elenco nominativo dei contribuenti in ordine alfabetico;
- compilazione e stampa di tutte le minute dei ruoli, riferite ai casi di evasione accertata, necessari o richiesti dall'Ente.

Articolo 6

impegno dell'Ente

L'Ente si impegna a fornire l'accesso alla banca dati delle unità immobiliari ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili, dell'Imposta Municipale Unica, della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi, della TARES e della TARI necessaria alla generazione degli avvisi di accertamento.

L'Ente si impegna a notificare gli avvisi di accertamento generati a seguito delle segnalazioni di anomalie comunicate da parte della N.T. Software s.r.l. entro trenta giorni dalla ricezione delle segnalazioni stesse.

La fornitura delle informazioni avverrà entro e non oltre trenta giorni dalla data di richiesta scritta da parte della Ditta, per i dati in possesso dell'Ente alla stipula del contratto, mentre entro e non oltre sessanta giorni per i dati che l'Ente dovrà richiedere ad altri Enti pubblici.

Le basi dati, da utilizzare per la costituzione della banca dati, sono:

- a) anagrafe dello stato civile ;
- b) archivio posizioni ICI;
- c) archivio posizioni IMU;
- d) archivio posizioni TARSU;
- e) archivio posizioni TARES;
- f) archivio posizioni TARI;
- g) archivio catastale aggiornato (FABBRICATI e TERRENI);
- h) archivio estratto dal Portale dei Comuni ;
- i) base dati forniti dal Ministero delle Finanze riguardanti i versamenti e le dichiarazioni ICI;
- j) denunce di successione fornite dall'Agenzia delle Entrate;
- k) altre basi dati che l'Amministrazione può legittimamente acquisire o richiedere ad uffici pubblici, enti pubblici e/o privati anche economici.

Articolo 7

Gestione tecnica del servizio

La Ditta dovrà comunicare il nome del Supervisore del Servizio con relative generalità anagrafiche, numeri di telefono e fotocopia del documento di identità, che dovrà mantenere diretti e regolari rapporti con il Responsabile del Servizio preposto dall'Ente e controllare e far osservare, al personale impiegato, le funzioni ed i compiti previsti dalla presente convenzione. A tale incaricato l'Ente comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti il contratto. Al Supervisore del servizio sono delegati, in particolare, le seguenti funzioni:

- Programmare e Gestire tutte le attività e quindi ricevere ordini, segnalazioni e chiamate dall'Ente;
- Verificare e controllare le attività effettuate e fornire, eventualmente, chiarimenti in merito alle attività svolte;
- Coordinare la gestione delle attività.

In caso di assenza del Supervisore l'impresa dovrà provvedere alla sua sostituzione previa comunicazione all'Ente.

L'incaricato avrà la piena rappresentanza della Ditta nei confronti dell'Ente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante della Ditta.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, all'Ente il nominativo di un sostituto.

Articolo 8

Obblighi e responsabilità

Nei confronti dell'Ente, la Ditta é tenuta ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività della Ditta non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ente, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Ente al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Ente medesimo.

Il servizio dovrà essere svolto durante l'orario di servizio degli uffici.

La Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio.

La Ditta garantisce che sarà osservata la normativa vigente (D.Lgs. n. 626/94 e succ.ve) in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

La Ditta si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, dei subappaltatori, o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose dell'Ente o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dall'Ente stesso.

Nei confronti del personale dipendente la Ditta si impegna ad avvalersi di personale impiegato sulla base di regolare rapporto di lavoro riconducibile a uno dei tipi contrattuali previsti dalla vigente legislazione in materia ed in possesso di adeguata professionalità.

La Ditta si obbliga alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, nonché all'assolvimento di ogni obbligo contributivo, previdenziale ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori stessi.

L'Amministrazione non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della Ditta.

La Ditta, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si obbliga a garantire che tutto il personale addetto osservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni così ottenute dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione. E' fatto divieto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno.

La Ditta si obbliga, in caso di richiesta da parte dell'Ente e secondo modalità e costi da concordare, a fornire il supporto necessario ad ulteriori attività legate alla gestione della fiscalità locale.

Articolo 9

Garanzia e riservatezza dei dati

La N.T. Software s.r.l., nel rispetto della D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si obbliga a garantire che tutto il personale addetto osservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni così ottenute dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione. E' fatto divieto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno.

In caso di accertata responsabilità personale la Ditta sarà tenuta ad allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza.

Sono comunque fatti salvi eventuali ulteriori atti amministrativi, civili o penali, consentiti da adottarsi in circostanze comprovate.

Articolo 10

reperimento materiale ed elaborazione dati

Tutto quanto sarà necessario per l'espletamento del servizio richiesto, con esclusione delle spese di notifica, spese postali e/o di informazione ai cittadini, richiesta dati ad altri Enti (Agenzia Territorio, Conservatoria Registri Immobiliari, ecc.), spese per stampe, spese bancarie, sarà approntato a cura e spese della Ditta.

I materiali utilizzati e forniti alla N.T. Software s.r.l. in copia per la rilevazione e le loro elaborazioni resteranno di proprietà dell'Ente, tutte le informazioni raccolte e presenti nella banca dati saranno restituite all'Ente in formato ASCII (formato TXT) con la descrizione dei tracciati record. L'Ente provvederà, utilizzando la procedura SIGUT, a scaricare i file richiesti ogni qual volta riterrà opportuno. La richiesta di formati diversi sarà evasa da parte della N.T. Software s.r.l. secondo modalità e costi da concordare. La consegna avverrà contestualmente alla somministrazione del saldo da parte dell'Ente.

Articolo 11

corrispettivo economico a favore della Ditta

Il corrispettivo economico spettante alla Ditta, per l'espletamento del servizio di creazione banca dati, sarà pari al **20% (venti per cento)** - (iva esclusa) degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad entrate introitate. Rientrano, comunque, nel corrispettivo economico spettante alla N.T. Software srl, i versamenti in ravvedimento, tardivi, volontari effettuati dai contribuenti e riferiti ad evasioni o errate imposizioni per gli anni fiscali oggetto della presente convenzione.

Articolo 12

modalità di pagamento

L'Ente comunicherà alla Ditta, entro e non oltre 15 giorni successivi alla chiusura di ogni trimestre, gli importi riscossi.

Sulla base delle comunicazioni dell'Ente la Ditta emetterà regolare fattura il cui corrispettivo economico verrà pagato entro trenta giorni dalla presentazione della stessa.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 231/2002 e s.m.i. il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione della fattura da parte dell'Ente mediante bonifico da effettuarsi sul conto corrente:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI FLUMERI filiale di Ariano Irpino via Matteotti

COORDINATE IBAM IT 58 C 0855375650 001000303733

CODICE BIC ICRAITRRFDO

CODICE ABI 08553 CODICE CAB 75650 NUMERO CONTO 303733

Intestato a N.T. Software s.r.l.

(gli estremi del conto corrente saranno indicati anche in fattura).

La ditta si impegna a rispettare le disposizioni della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 13

spese

Saranno a carico della Ditta le spese di rito nonché i diritti e quant'altro sarà dovuto in dipendenza del contratto stipulato.

Alla Ditta competerà inoltre l'obbligo di tutti quegli adempimenti derivanti da operazioni soggette alle vigenti normative fiscali.

Articolo 14

controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse verificarsi, anche nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, e che non si sia potuta definire in sede amministrativa, il foro competente e quello di Avellino restante escluso il ricorso a collegi arbitrali.

Articolo 15

verifica sull'operato della ditta

Il Comune si riserva il diritto, nel corso della effettuazione del lavoro, di procedere a controlli e verifiche sull'operato della Ditta, riservandosi il diritto di chiedere l'adeguamento degli interventi qualora ritenuti a suo insindacabile giudizio inadeguati al fine di conseguire il buon esito delle operazioni.

Articolo 16

facoltà

L'inadempienza della Ditta a qualsiasi punto della presente convenzione autorizza l'Ente a recedere anticipatamente dal presente contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti per effetto dell'inadempimento.

Alla Ditta, in caso di inadempienza dell'Ente alle normali procedure di accertamento di tutte le posizioni individuate in conseguenza della costituzione della banca dati (mancata o tardiva: emissione degli atti di accertamento da parte dell'Ente, produzione di atti, notifica di questionari, notifica di accertamenti, emissione ruoli, recupero coattivo), spetterà il pagamento delle

competenze previste (**20% oltre iva**) sull'importo non accertato o non riscosso dall'Ente nonché la rescissione del contratto.

Articolo 17
potere impositivo

Le parti si danno reciprocamente atto che il Comune di Morra De Sanctis resta l'unico detentore del potere impositivo in materia di tributi locali.

Articolo 18
variazioni

Le variazioni di natura tecnica che dovessero intervenire o rendersi necessari durante lo svolgimento delle operazioni saranno segnalate, mediante comunicazione scritta, alla Ditta dai vari uffici e servizi comunali con ogni tempestività perché siano assunte nelle procedure in modo da consentire il regolare prosieguo dei lavori.

Articolo 19
durata della convenzione

La presente convenzione si intende perfezionata al momento della stipula.

Il presente contratto ha validità fino ai termini di prescrizione, previsti dalla norma, della verifica ed accertamento ICI, IMU e TARSU, TARES e TARI dovuta per l'anno di imposizione 2012 e 2013.

Articolo 20
rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni di legge e regolamenti in materia di tributi locali, nonché la legge sulle autonomie locali e ogni altra forma di carattere generale in quanto compatibile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosapina Trunfio

LA DITTA
N.T. Software s.r.l.
Crescenzo Modestino