



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

( Tel. 0827/43021 – fax 0827/43081 )

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

n. 66 del 12/08/16

Reg. Gen. n. 143 del 12/08/16

**Oggetto:** Servizio di Mensa Scolastica Anno 2016/2017 – Determina a Contrarre ai sensi del D. Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 – CIG ZD71A994CF.

**Premesso che** è intenzione di questo Ente, provvedere all'organizzazione del Servizio di Mensa Scolastica per gli studenti frequentanti la Scuola Locale Primaria e quella Secondaria di Primo Grado, anche per l'Anno Scolastico 2016 / 2017;

**Accertato che** l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica disposto per lo scorso anno è ormai scaduto e che quindi, occorre per esso disporre Procedura di Aggiudicazione per l'Anno Scolastico che sta per cominciare;

**Precisato che** questo Ufficio aveva già avviato la procedura Competitiva per l'Affidamento di specie, con Determina R.G. n.125 dello scorso 12 Luglio 2016;

**Preso e Dato atto del fatto che** alla Determina di cui in ultimo seguiva specifico Annullamento in Autotutela, motivato da ovvie ragioni di merito ( cfr. Determina R. G. n.134 del 14.07.2016 );

#### **Considerato che:**

- Per l'Affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per gli studenti frequentanti la Scuola Locale Primaria e quella Secondaria di Primo Grado, anche per l'Anno Scolastico 2016 / 2017, occorre disporre nuova indizione di Gara, avviandone le relative procedure di espletamento;
- L'art.32, comma2, del D. Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretino o determinino di contrarre, in conformità ai propri Ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- L'art.192, comma1 del D. Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

#### **Dato Atto che:**

- per l'Affidamento di Specie si è scelto di utilizzare una procedura negoziata ai sensi del D.Lg.vo n.50/2006, con aggiudicazione, con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", in quanto, tale procedura, permette di selezionare, per il Servizio d'interesse, il soggetto giuridico maggiormente affidabile sia sotto il profilo economico che funzionale;

- con la presente procedura d'affidamento e il conseguente contratto, da stipularsi in forma di scrittura privata, si intende garantire l'espletamento del Servizio di Mensa Scolastica in favore degli studenti frequentanti la Scuola Locale Primaria e quella Secondaria di Primo Grado, anche per l'Anno Scolastico 2016 / 2017;
- il contratto relativo all'affidamento del Servizio di specie, conterrà le clausole essenziali di cui all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;

**Riferiti**, per l'Indizione di Gara in atto, i seguenti criteri di aggiudicazione:

- Prezzo Offerto per un Ribasso Max del 10% = 20,00 PUNTI
- Qualità del Personale da adibire al Servizio da rendere = 30,00 Punti
- Presentazione Progetto Migliorativo del Servizio che si intende rendere = 50,00 Punti

**Rilevato che:**

- il Servizio di Mensa Scolastica è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola primaria e la Scuola Secondaria di Primo grado situate nel territorio comunale;
- è stato previsto per l'intera durata dell'Appalto ( Anno Scolastico 2016 / 2017 ), in base ad un quantitativo complessivo stimato di n° 6.080 pasti;
- dovrà essere espletato, in favore degli studenti frequentanti la Scuola Locale Primaria e quella Secondaria di Primo Grado, dal 15 ottobre 2016 al 31 Maggio 2017;
- l'importo contrattuale presunto ammonta ad € 24.320,00 oltre Iva come per Legge al 4% e che pertanto è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art 35 del D. Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, relativamente ad appalti di Forniture e Servizi;
- per l'affidamento del Servizio in oggetto, si adatterà il criterio / sistema di aggiudicazione dell'Offerta Economica più Vantaggiosa per il prezzo a base d'asta di € 4,00 IVA esclusa;

**Precisato che**, come per legge previsto, alla Procedura di Gara in essere, saranno invitati almeno cinque idonei operatori di zona e di settore, mediante specifica Lettera d'Invito riferente le condizioni contrattuali di cui al Capitolato d'Appalto di specie:

**Dato atto che** circa l'individuazione dei soggetti economici da invitare si è idoneamente predisposto specifico elenco nominativo e che lo stesso, come custodito agli atti, sarà reso noto nei modi e nei tempi previsti dalla Legge:

**Ritenuto per quanto sopra** di dover provvedere, per il Servizio di cui trattasi, a nuova indizione di Gara, conformemente a quanto previsto dall'Ordinamento Comunale per l'Affidamento di Lavori, Forniture e Servizi in Economia oltre che dalla nuova disciplina in materia Contratti Pubblici, entrata in vigore lo scorso ultimo 18 Aprile ( cfr. D. L.vo n.50 / 2016 );

**Visto** il D.Lgs.vo n. 267/2000;

**Visto** il Decreto di nomina sindacale n. 1730 dello 01.04.2016, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;

**Visti** i pareri allegati alla presente Determina, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000;

**Visto** l'art.163, comma tre del D. Lgs. n. 267/2000, circa il limite di contenimento della spesa relativa agli affidamenti da parte degli Enti Locali;

**Visti** i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e quello per gli Affidamenti dei Servizi e di Forniture in Economia;

**Vista** la nuova disciplina in materia Contratti Pubblici, introdotta dal Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016:

## DETERMINA

Per le premesse già fatte, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento:

1. di Avviare, per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per l'Anno Scolastico 2016/2017, Nuova Procedura di Indizione Gara ai sensi del D. Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016, relativamente ad appalti di forniture e servizi. in sostituzione a quella indetta con Determina R.G. n.125 / 2016;

2. di Assumere quale sistema di aggiudicazione del Servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art.95 del D. Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016, quello dell'Offerta Economica più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri :

- Prezzo Praticato, per un massimo di 20,00 punti;
- Qualità del Personale da adibire al Servizio da rendere, per un massimo di 30,00 punti;
- Presentazione Progetto Migliorativo del Servizio che si intende rendere, per un massimo di 50.00 Punti;

3. di dare atto che l'elenco degli Operatori da invitare alla Procedura Negoziata in essere, così come idoneamente predisposto, è custodito agli Atti d'Ufficio e sarà reso noto nei modi e nei tempi previsti dalla Legge;

4. di dare atto che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono specificatamente dettagliati nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;

5. di dare atto che le spese relative al Servizio in affidamento mediante la presente indizione di gara, sono da imputare al cap. 141600 / 1 del Bilancio Pluriennale 2016 / 2018, Es. Fin. 2016;

6. di dare Atto, per la presente indizione di Gara, dei seguenti specifici allegati:

- Lettera di Invito / Disciplinare di Gara. ( Atto sotto il Numero 1 ), per costituirne parte integrante e sostanziale, nella quale sono indicati i requisiti di partecipazione nonché le modalità di svolgimento della Gara;

- Capitolato Speciale d'Appalto ( Atto sotto il Numero 2 ), per costituirne parte integrante e sostanziale, contenente la disciplina di dettaglio e tecnica dello specifico Contratto;

- Schema Istanza di Partecipazione alla Procedura in Atto, completa di relativa Dichiarazione Sostitutiva ( Atto sotto il Numero 3 ), contenente la disciplina di dettaglio e tecnica dello specifico Contratto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Schema Autodichiarazione Cumulativa per Procedure di Appalto attinente la Fornitura di Beni e Servizi ( Atto sotto il Numero 4 ), per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Schema Offerta Economica, per Procedure di Appalto attinente la Fornitura di Beni e Servizi ( Atto sotto il Numero 5 ), per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Scheda Tecnica sulle qualità del Personale da adibire al Servizio ( Atto sotto il Numero 6 ) da produrre con schema libero e tale da far evincere, in linea con quanto previsto dall'art.95 del Decreto Legislativo n.50/2016, le competenze professionali dello stesso;

- Progetto / Proposta Migliorativa di Espletamento Servizio ( Atto sotto il Numero 7 ) da prodursi con schema libero e tale da far evincere la migliore che si intende realizzare nell'espletamento del servizio di specie, relativamente al Piano migliorativo del Centro Mensa con eventuali sostituzioni o integrazioni a propria cura e spese, per migliorare la qualità del servizio reso e / o per renderne più efficiente l'espletamento

Il Responsabile del Settore Amministrativo



**Allegato n° 1 )**

Procedura Negoziata per l'Affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. L.vo n.50 del 18 Aprile 2016 - CIG ZD71A994CF

**( Lettera di Invito / Disciplinare di Gara )**

**Prot. del**

**Spett.le Ditta**

\_\_\_\_\_  
**Via \_\_\_\_\_ n. \_**  
\_\_\_\_\_

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Morra De Sanctis - Provincia di Avellino – Piazza Francesco De Sanctis, 83040 Morra De Sanctis, Tel. 082743021 - Fax 082743081.
- 2. PROCEDURA DI GARA:** Procedura negoziata da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. L.vo n.50 del 18 Aprile 2016, in base al criterio dell'Offerta Economica più Vantaggiosa, relativamente al Prezzo Offerto, alla qualità del Servizio Reso e alla qualità dei Prodotti Trattati;
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Sala Consiliare Comunale. c/o Sede di Piazza Francesco De Sanctis, snc.
- 4. COD. C.I.G.:** ZD71A994CF
- 5. DESCRIZIONE:** Servizio di Mensa Scolastica nelle Scuole Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis Anno 2016 / 2017;
- 6. DURATA DEL SERVIZIO:** L'Appalto del Servizio avrà regolare espletamento nell'Anno Scolastico 2016 / 2017, svolgendosi dal da 15 Ottobre 2016 a 31 Maggio 2017 );
- 7. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO:** Euro 24.320,00 IVA esclusa 4%, per un quantitativo stimato di n. 6080 pasti. l'offerta deve essere esposta in ribasso sul prezzo base pari ad euro 4.00 a pasto. oltre Iva;
- 8. DOCUMENTAZIONE:** Il Capitolato di Gara contenente le norme integrative della Lettera di Invito relative alle modalità di espletamento del Servizio può essere visionato presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Morra De Sanctis, nei giorni di Lunedì, Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 14:00. La documentazione di Gara di cui trattasi, è altresì disponibile sul Sito Internet del Comune di Morra De Sanctis: [www.comune.morradesanctis.it](http://www.comune.morradesanctis.it).
- 9. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Le offerte devono essere regolarmente recapitate c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Morra De Sanctis, in idoneo plico sigillato, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi mezzo idoneo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno -----, in uno dei modi seguenti a scelta della Ditta concorrente:
  1. con Raccomandata a/r a mezzo servizio postale di stato
  2. con Raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
  3. mediante consegna a mano
  4. tramite Pec, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi o altre agitazioni dei vettori.

L'Amministrazione si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di presentazione o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato. Non sono ammesse offerte per telegramma, nè condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altre procedure. E' ammessa la consegna a mano del plico.

I plichi, a pena di esclusione dalla Gara, devono contenere al loro interno la Richiesta di Partecipazione alla Gara, nonché altra busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura a firma del Legale Rappresentante, contenente l'Offerta Economica. Inoltre, all'esterno, tutte le buste devono recare, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**“PROCEDURA COMPETITIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO 2016 / 2017” AI SENSI DEL DECRETO LEG.VO N.50 DEL 18.04.2016 - CIG ZD71A994CF**

La gara verrà **eserita il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_** presso la Sala Consiliare Comunale di Morra De Sanctis, in Piazza Francesco De Sanctis s.n.c.

Possono presenziare alla celebrazione della Gara i rappresentanti di tutte le Ditte che hanno presentato offerta.

**10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono invitate ed ammesse a partecipare alla gara Ditte, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per l'attività di ristorazione collettiva regolarmente in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'attuale normativa in Materia di Appalti e Contratti Pubblici e cioè dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016. Qualora dovessero produrre Istanza, Ditte non invitate ma in possesso di idonei requisiti di partecipazione, le medesime verranno comunque ammesse a partecipare.

**11. VARIANTI:** Non sono ammesse Offerte in variante.

**12. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

1) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di specie e contestuale attestazione antimafia;

2) Dichiarazione attestante che:

- la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei cui confronti non sia in corso un procedimento per una di tali situazioni;

- a carico del titolare della Ditta o dei Soci aventi potere di rappresentanza non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575;

- nei confronti degli stessi soggetti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi che incidono sulla moralità professionale o per uno dei reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio;

- non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e ogni altro

obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- non abbiano commesso grave violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse;

- nell'anno antecedente alla data di esperimento della gara non abbiano reso false dichiarazioni;

- non abbiano commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- siano in regola con le disposizioni contenute nella Legge 12/03/1999 n. 68 in materia assunzione obbligatoria;

- siano nella condizione di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere sostituiti da apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**13. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:**

- Prezzo Offerito per un Ribasso Max del 10% = 20,00 Punti

- Qualità del Personale da adibire al Servizio da rendere = 30,00 Punti

- Presentazione Progetto Migliorativo del Servizio che si intende rendere = 50,00 Punti

#### **14. ULTERIORI INFORMAZIONI ED AVVERTENZE:**

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano accampare alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo;
- 2) Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga al protocollo generale del Comune di Casella entro il termine perentorio stabilito. Non ci sarà alcuna possibilità di reclamo, in caso di offerte presentate oltre tale termine.
- 3) Saranno esclusi dalla gara i plichi e le buste non controfirmati sui lembi di chiusura, ovvero privi di idonea chiusura (ceralacca o altro materiale equipollente);
- 4) Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione comunale, a norma dell'art. 72 del Regolamento Generale dello Stato approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827;
- 5) Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchino i documenti richiesti o le dichiarazioni sostitutive non rese ai sensi della normativa vigente;
- 6) Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida;
- 7) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;
- 8) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;
- 9) Nel caso in cui alle Ditte presentati offerta, viene assegnato lo stesso punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà al sorteggio, individuando nel sorteggiato l'aggiudicatario del servizio (R.D. 23 maggio 1924, n. 827);
- 10) L'aggiudicatario deve prestare la garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113, commi 1 e 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 11) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;
- 12) L'offerta sarà subito vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo la sottoscrizione del contratto, le cui spese sono poste a carico della Ditta aggiudicataria;
- 13) Non è ammesso il subappalto;
- 14) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- 15) Per quanto non previsto nel presente invito, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, in quanto applicabili;
- 16) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Covino. Tel. 0827 / 43021. Fax 0827 / 43081;
- 17) La documentazione relativa alla presente trattativa è visionabile presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Comune di Morra De Sanctis, in Piazza Francesco De Sanctis s.n.c, ovvero reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.morradesanctis.it](http://www.comune.morradesanctis.it).

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
**Dott.ssa Rosa Covino**

## **Allegato n° 2 )**

Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.L.vo n.50 del 18 Aprile 2016 - CIG ZD71A994CF

### **( Capitolato Speciale d'Appalto )**

#### **Articolo 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento relativo al Servizio di Mensa Scolastica della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis per gli Anni scolastici 2016/2017.

Il Servizio si realizzerà nel seguente modo:

##### **Scuole primaria e secondaria di primo grado di Morra De Sanctis**

— — preparazione e consegna dei pasti in idoneo locale disponibile c/o il locale Istituto Scolastico.

Il Servizio prevede l'acquisto delle materie prime, la preparazione in giornata e la distribuzione dei pasti nel plesso scolastico interessato, secondo le vigenti indicazioni alimentari e di cottura ASL;

#### **Articolo 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto avrà la seguente decorrenza: dal 15 ottobre 2016 al 31 maggio 2017 ed è a tale ultima data che si intende cessato il rapporto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Prima dell'inizio dell'Anno Scolastico, a seguito delle comunicazioni dell'Organismo Scolastico, il Comune fissa i tempi d'inizio di espletamento del Servizio , dandone idoneo avviso alla Ditta Affidataria.

Il Servizio si realizzerà secondo il calendario settimanale che sarà indicato dal competente Organismo Scolastico.

Il Servizio è limitato al solo periodo scolastico in cui viene effettuato il rientro pomeridiano e sarà sospeso

nelle giornate di chiusura per le festività di Natale, Pasqua, settimana di sospensione e/o tutte quelle giornate

che saranno comunicate dall'Istituto Scolastico Comprensivo.

#### **Articolo 3 PREZZI UNITARI DELL'AFFIDAMENTO**

Il prezzo netto per ogni singolo servito è fissato in euro 4,00 IVA esclusa, salvo ribassi. Le parti concordemente dichiarano che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.

L'Appalto sarà finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

#### **Articolo 4 LA DITTA DEVE ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI**

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ( C.C.I.A.A. ) per attività inerente il Servizio oggetto dell'Appalto;

b) se Cooperativa o Consorzio di Cooperative di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio o schedario generale della cooperazione;

c) possedere i requisiti di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.50;

d) essere in regola con gli adempimenti previsti dalla legge 68/99 in merito al lavoro dei disabili;

e) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione per Legge previste.

La Ditta dovrà presentare tutta la documentazione prevista al momento della sottoscrizione del contratto. Essa deve inoltre prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il Servizio di Refezione oltre alla conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali relative all'esecuzione del Servizio, quindi accettare l'Affidamento al prezzo di cui alla propria offerta.

La Ditta deve essere disponibile ad iniziare il Servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto.

#### **Articolo 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Refezione Scolastica deve essere effettuato con preparazione dei pasti, presso i locali della Scuola di Via Settembrini, ove ne avviene pure la somministrazione. Il Servizio viene disimpegnato dal lunedì al venerdì e il Comune stabilisce d'intesa con l'Istituzione Scolastica, gli

orari della somministrazione dei pasti. La Ditta appaltatrice dovrà adeguarsi a quanto stabilito dall'Ente.

La Ditta dovrà inoltre disporre di personale idoneo e sufficiente per l'espletamento del Servizio in atto, nonché per la pulizia delle stoviglie e dei locali in uso.

#### **Articolo 6 QUANTITA' PRESUNTA DEI PASTI**

I pasti da fornire durante l'anno scolastico sono previsti in n° 6080 circa.

I quantitativi sono presunti e determinati in base alla popolazione scolastica che si ritiene sarà interessata dal

Servizio. Il numero dei pasti presunto potrebbe subire variazioni in aumento o diminuzione, in relazione all'effettivo numero degli alunni richiedenti il Servizio. L'eventuale diminuzione del numero dei pasti in questione, da qualsiasi motivo cagionata, non comporterà alcun diritto per la Ditta affidataria di richiedere al Comune e/o a terzi pagamenti, risarcimenti o qualsiasi altra forma di ristoro. La Ditta si impegna alla produzione ed alla distribuzione dei pasti, nonché alla pulizia delle stoviglie e dei refettori in uso.

Non si accettano precotti. La Ditta si impegna all'acquisto di cibi adatti per soggetti affetti da celiachia e da intolleranze alimentari, nonché al rispetto della normativa di riferimento e del "Piano di autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachie e da intolleranze alimentari" approvato con Delibera della Giunta Regione Campania n. 2163/2007;

#### **Articolo 7 PREZZI UNITARI DELL'AFFIDAMENTO**

Il prezzo netto per ogni singolo servito è fissato in euro 4,00 IVA esclusa, salvo ribassi. Le parti concordemente dichiarano che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.

L'Appalto sarà finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

#### **Articolo 8 ATTREZZATURE E STOVIGLIE DA IMPIEGARE NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune fornirà alla Ditta Appaltatrice le attrezzature da impiegare in merito al Servizio di specie, il materiale e le stoviglie in dotazione. Al momento della consegna, sarà redatto relativo verbale.

E' posta a carico della Ditta affidataria, la manutenzione delle Attrezzature in uso nella locale Mensa Scolastica e pertanto, essa si impegna ad integrare, ove necessario, a proprie spese il materiale esistente con quanto altro occorrente per l'effettuazione del Servizio.

Tutte le Attrezzature fornite devono essere mantenute in buono stato di conservazione.

La Ditta appaltatrice del Servizio è responsabile della conservazione e della buona manutenzione dei locali e delle attrezzature in uso.

Sono a carico della Ditta i consumi di acqua, di elettricità e di gas.

#### **Articolo 9 TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Refezione non si effettuerà nei giorni di sospensione dell'Attività Scolastica o in presenza di particolari circostanze, che ne rendano impossibile lo svolgimento, senza che alla Ditta competa alcun compenso o risarcimento.

Prima dell'inizio del Servizio la Ditta Appaltatrice consegna agli Uffici Comunali l'elenco del personale che impiegherà ai fini d'interesse, corredandolo del libretto sanitario del personale stesso. Inoltre la Ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs.vo n.155/97 e dovrà esibire la documentazione attestante il rispetto degli obblighi, al Comune prima dell'inizio del Servizio.

#### **Articolo 10 OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO, PREVIDENZA SOCIALE E CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO**

La Ditta Affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale.

E' inoltre tenuta al pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali

stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

La Ditta Affidataria è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertata dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa amministrazione committente, e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza il Comune.

Si obbliga altresì ad applicare in favore del proprio personale, le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, vigenti in favore delle imprese del Settore, nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio.

La Ditta si obbliga a rispettare, nel corso del Servizio, la vigente normativa in materia di igiene degli alimenti ed è altresì tenuta agli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed assistenziali ed antinfortunistici per il proprio personale dipendente. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del Servizio e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

#### **Articolo 11 CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà esercitare il diritto di controllo circa l'esatta osservanza delle norme del presente capitolato, con sopralluoghi sia al centro di cottura, sia al momento del consumo ed indipendentemente dal controllo che compete all'ASL AV istituzionalmente o su richiesta dell'Amministrazione.

#### **Articolo 12 CONTROVERSIE**

In caso di controversie, si procederà alla loro composizione bonaria in via amministrativa, secondo procedure di Legge, riservando l'eventuale successiva definizione al competente Giudice Ordinario. E' escluso espressamente il ricorso a procedimento arbitrale. Per infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari, è stabilita una penale di € cinquantadue,00 ( € 52,00 ) da applicarsi con la sola formalità della contestazione degli addebiti e di assegnazione di un termine per controdedurre. La penale verrà applicata con determina del responsabile del Servizio.

Costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto il verificarsi di gravi disservizi per l'utenza, causati da negligenza dell'Appaltatore o dalla mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni a suo carico; sono comunque cause di risoluzione di diritto, l'arbitraria interruzione del Servizio, l'irregolare svolgimento dello stesso, il rifiuto di presentarsi in Comune per ricevere comunicazioni e ordini, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente. In tali casi, oltre alla risoluzione del contratto, si provvederà all'incameramento della cauzione con determina del responsabile del servizio, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, comprese quelle inerenti alla validità del Contratto stesso, è competente il Foro di Avellino.

#### **Articolo 13 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di Subappalto Totale o Parziale del Servizio o di Cessione del Contratto, pena la risoluzione dello stesso e il risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione.

#### **Articolo 14 CAUZIONE DEFINITIVA RELATIVA ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia di € 486,40 pari al 2% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lvo n. 50/2016.

#### **Articolo 15 DANNI DERIVANTI DALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, anche dai propri dipendenti, nell'espletamento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di Società Assicuratrici.

#### **Articolo 16 CONTABILITA' PASTI E PAGAMENTI**

La contabilità dei pasti verrà effettuata in base a regolari fatture fiscali indicanti il numero dei pasti somministrati, corredate dei relativi buoni pasto.

Il pagamento delle spettanze della Ditta avverrà a rate mensili posticipate, entro n.30 giorni dalla presentazione della relativa fattura. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136 / 2010 e successive modifiche. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del

Governo di Avellino, della notizia dell'inadempimento della propria controparte ( subappaltatore / subcontraente ) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi della Legge n.1361 / 2010, nel caso in cui l'Appaltatore ponga in essere transazioni afferenti al presente atto senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA. I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere.

#### **Articolo 17 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La Ditta Affidataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di dati personali".

#### **Articolo 18 SPESE A CARICO DELLA DITTA**

Tutte le spese inerenti al contratto relativo all'Appalto di specie, nessuna esclusa o eccettuata, quali "carta bollata", diritti per la stipula e spese di registrazione, sono a totale carico della Ditta Appaltatrice

#### **Articolo 19 VALORE FISCALE DELL'AFFIDAMENTO**

Ai fini fiscali, il valore contrattuale del presente Appalto è di € 24.320,00 oltre Iva.

#### **Articolo 20 CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Le Offerte economiche acquisite per la Gara in questione sono valutate sulla scorta dei seguenti criteri di aggiudicazione:

- Prezzo Offerto per un Ribasso Max del 20% = 20,00 Punti
- Qualità del Personale da adibire al Servizio = 30,00 Punti
- Presentazione Proposta / Progetto migliorativo di espletamento del Servizio = 50 Punti

#### **Articolo 21 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme di Legge in vigenti materia, in quanto applicabili.

#### **Articolo 22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Affidamento è la Responsabile del Settore Amministrativo Rosa Covino.

Il presente Capitolato si compone di n. 22 Articoli.

Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.L.vo n.50 del 18 Aprile 2016 - CIG ZD71A994CF

( Scheda di Assegnazione Punteggio )

Il Servizio di Mensa Scolastica per l'Anno 2016/2017, nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ),sarà aggiudicato a favore dell'Offerta Economica più vantaggiosa per l'Ente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base ai seguenti tre elementi di valutazione:

- a) Prezzo Praticato, per un massimo di 20,00 punti;
- b) Qualità del Personale da adibire al Servizio da rendere, per un massimo di 40,00 punti;
- c) Presentazione Progetto Migliorativo del Servizio che si intende rendere, per un massimo di 50,00 Punti.

**Punteggio Complessivo = 100,00 Punti di cui:**

<b>A – OFFERTA ECONOMICA SUL PREZZO A BASE D'ASTA</b> € 4,00 oltre Iva <b>TOT. PUNTI A ) n. 20 così attribuiti: 1 Punto di Ribasso = 2 Punti Assegnati</b>	
<b>B – Qualità del Personale da adibire al Servizio da rendere</b> <b>TOT. PUNTI B ) n. 30 così attribuiti:</b> - Valore da 0 a 10 Punti: Apprezzamento Discreto - Valore da 11 a 20 Punti: Apprezzamento Buono - Valore da 21 a 30 Punti: Apprezzamento Ottimo	
<b>C – Presentazione Progetto Migliorativo del Servizio che si intende rendere</b> <b>TOT. PUNTI C ) n.50 così attribuiti:</b> - Valore da 0 a 16 Punti: Apprezzamento Discreto - Valore da 17 a 32 Punti: Apprezzamento Buono - Valore da 33 a 50 Punti: Apprezzamento Ottimo	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE</b>	<b>TOT. PUNTI n 100</b>

Non sono ammesse offerte in aumento

**Allegato n° 3 )**

Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.L.vo n.50 del 18 Aprile 2016 - CIG ZD71A994CF.

**( ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA )**

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO

**Spett. le  
Comune di Morra De Sanctis  
Piazza F. De Sanctis  
83040 Morra De Sanctis**

IMPORTO DELLA GARA: € 24.320,00 oltre I.V.A. 4% ( soggetto a ribasso ).

Dichiarazione redatta ai sensi degli artt. N.38, 46 e 47 del DPR n.455 / 2000 e s.m.i.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,  
( legale Rappresentante / Titolare / Procuratore ) della Ditta \_\_\_\_\_,  
sede legale in \_\_\_\_\_, numero P. IVA \_\_\_\_\_,  
C. F. \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di partecipare alla Procedura Competitiva per l'Appalto di cui in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445 / 2000 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decorrenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 / 2000;

**DICHIARA**

1) Che i dati relativi alla Ditta, sono i seguenti:

Denominazione: \_\_\_\_\_.

Forma Giuridica: \_\_\_\_\_.

sede: \_\_\_\_\_.

P. IVA: \_\_\_\_\_.

Numero di telefono: \_\_\_\_\_.

Numero di fax: \_\_\_\_\_.

Si autorizza l'utilizzo del numero di fax sopra indicato per le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 bis. D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

( Barrare le caselle in caso di consenso all'autorizzazione)

2) Che il titolare ( per le imprese individuali ), i soci ( per le Società in nome collettivo ), i soci accomandatari ( per le Società in Accomandita Semplice ), o gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

**Allegato n° 4 )**

Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.L.vo n.50 del 18 Aprile 2016 - CIG ZD71A994CF.

**( AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA PER PROCEDURE D'APPALTO  
ATTINENTI LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI )**

Il /la sottoscritto / a

nato a  Prov.  il

residente a  Prov.  via

in qualità di   
( Carica sociale )

dell'Impresa   
( nome )

Tipo d'impresa

Numero dipendenti  C.C.N.L. APPLICATO

con sede legale in via  n.

città  Prov.

Telefono  fax

e-mail

Codice Fiscale  P. I.

Matricola INPS

Matricola INAIL  Sedi competenti

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 / 2000, chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle procedure d'appalto future e della decadenza dall'aggiudicazione.

## DICHIARA

1. Che la propria ditta / società / cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese c/o la C. C. I. A. A. della Provincia di  dell'anno al num.  e/o iscritta nell'apposito Registro di  al num.  dal  e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della fornitura / servizio.

2.  
( SOLO PER LE SOCIETA' ):

Che i soci , i legali rappresentanti e gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, attualmente in carica sono:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	In Via	Carica Ricoperta

( SOLO PER LE IMPRESE INDIVIDUALI )

Che il Titolare è : cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

( PER TUTTE LE IMPRESE )

Che i direttori tecnici attualmente in carica sono:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	in Via

3 –  che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non sono in corso i procedimenti per le dichiarazioni di tali situazioni; imprese riunite.

4 –  che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge n.1423 del 27 dicembre 1956 o di una delle altre cause ostative previste dall'art.10 della Legge n.575 del 31/05/1965;

4 bis – che lo scrivente nonché gli altri soggetti di cui al punto 2, non sono incorsi nell'ipotesi prevista dall'art. 38, punto 1, lettera m ter ) del Decreto Legislativo, n.163/2006 e s. m. i. come verificabile attraverso l'interrogazione del Casellario informatico.

5 –  che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, e inoltre non è stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1, direttiva Ce 2004/2018;

OPPURE

5 –  che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, è inoltre stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1, direttiva Ce 2004/2018 e precisamente:

---

---

---

che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

---

---

---

che è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art.445, comma 2. del Codice di Procedura Penale, in forza del seguente provvedimento:

---

---

---

che comunque si è avuta l'estinzione del reato e della pena in quanto:

---

---

---

OPPURE

che nei confronti dei sotto elencati soggetti cessati dalla carica nell'Anni antecedente la gara:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	in Via

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, e inoltre non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1, direttiva Ce 2004/2018

ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

---

---

---

che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

---

che è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art.445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, in forza del seguente provvedimento:

---

che comunque si è avuta l'estinzione del reato e della pena in quanto:

---

6 – che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 della Legge n. 55/1990;

7 – che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso;

8 – che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che, bandisce la presente procedura, né è stato commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

9 – che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

10 – che non sono state rese, nell'anno antecedente la gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso;

11 – che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

12 – che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.5 della Legge n.123/2007;

13 – che alla procedura in oggetto non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente qui rappresentata, ai sensi e a tal fine, specifica che le imprese controllate sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e che le imprese controllanti sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OPPURE

14 – che alla procedura in oggetto partecipano le seguenti imprese controllate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e che peraltro il rapporto di controllo è ininfluenza ai fini della determinazione dell'offerta per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15 – che l'impresa, in applicazione della Legge n. 68/1999 e s. m. i. ( norme sul diritto al lavoro dei disabili ), occupa un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ ed altresì:

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999 e s. m. i.;

non è tenuta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e s. m. i.;

16 – che nessuno dei soggetti muniti del potere di rappresentanza si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art.43 del Decreto Legislativo n.286/1998;

17 – che questa impresa ha la disponibilità dell'attrezzatura e del personale adeguato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto;

18 – di aver preso visione dei documenti procedurali e di accettarli integralmente.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegato n° 5 )**

Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.L.vo n.50 del 18 Aprile 2016 - CIG ZD71A994CF.

**( OFFERTA ECONOMICA )**

Il /la sottoscritto / a   
nato a  Prov.  il   
in qualità di   
( Carica sociale )  
dell'Impresa   
( nome Società )  
con sede legale in via  n.   
città  Prov.   
Telefono  fax   
e-mail   
Codice Fiscale  P. I.

**OFFRE**

Ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto:

<b>COSTO TOTALE DELLA FORNITURA AL NETTO DI I.V.A. ( IN CIFRE E IN LETTERE )</b>
EURO _____ / _____ ( IN CIFRE )
EURO _____ / _____ ( IN LETTERE )

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**  
\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- Copia del documento di riconoscimento del dichiarante.
- Copia del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza.
- Le dichiarazioni vanno compilate in ogni loro parte.
- Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

**Allegato n° 6 )**

Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.L.vo n.50 del 18 Aprile 2016 - CIG ZD71A994CF.

**Relazione sulle le qualità tecniche del personale da adibire al Servizio da prodursi con schema libero e da cui risulti:**

- la Descrizione delle Specifiche Professionali del Personale che si intende adibire al Servizio Con l'indicazione delle e modalità di specifico impiego dello stesso, nelle fasi di preparazione e distribuzione dei Pasti.

**Allegato n° 7 )**

Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.L.vo n.50 del 18 Aprile 2016 - CIG ZD71A994CF.

**Progetto / Proposta Migliorativa, da prodursi con schema libero e da cui si evincono le migliorie che si intendono apportare nell'espletamento del Servizio di specie ed in particolare:**

- Le Azioni dirette a garantire il regolare espletamento del Servizio.
- Le Azioni dirette a potenziarne l'efficienza organizzativa, attraverso un qualche miglioramento del centro mensa in uso, sia per la preparazione dei pasti che per la loro somministrazione.
- Le Azioni dirette a garantire il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature in uso.

IN RELAZIONE ALLA PRESENTEDETERMINA SONO STATI ACQUISITI I VISTI DELL'ART. 147 BIS DEL d. Lgs n.267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA



PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE



VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAP.

Come indicato in Determina



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)  
PUBBLICATO ALL'ALBO ELETTORIO  
DAL 12/08/2016 AL 27/08/2016  
OPPOSIZIONI: .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

\_\_\_\_\_

*Dezuffe*

