



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

(tel. / fax 082743021 – 082743081)

n. 118 del R.G. 20.07.14
n. 60 del 20.07.14.

Oggetto: Affidamento servizio di "Brokeraggio Assicurativo" – Anno 2014

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n.2640 del 20.06.2014, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;

Vista la Delibera di G. C. n. 46 del 22 maggio 2014

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Premesso che, in ordine alle effettive esigenze e condizioni economiche di questo Ente, è necessario e si intende garantire il corretto utilizzo degli strumenti operativi disponibili sul mercato con la scelta ottimale di idonee polizze di copertura assicurativa ma che di fatto non si dispone di conoscenze e personale con specifica e qualificata professionalità in materia;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario avvalersi della consulenza di una Società di Brokeraggio al fine di ottenere polizze assicurative effettivamente rispondenti all'esigenze di questo Comune ed alle condizioni economiche migliori possibili;

Preso e dato atto che:

- L'attività del Broker di assicurazioni si esplica quale manifestazione di una prestazione professionale, la cui disciplina giuridica è da ricondursi a quella del contratto d'opera intellettuale (cfr. art.2999 e ss. Del C.C.);
- La prestazione di cui trattasi consiste nella identificazione e valutazione dei rischi per cui si richiede copertura assicurativa e ciò al fine di ridurre il rischio e quindi i costi a sostenersi, anche in considerazione di un'attenta analisi delle tipologie di copertura attualmente esistenti sul mercato così da optare per la soluzione ottimale tra conservazione, modifica o stipula di nuove e più idonee polizze;

Atteso che il Servizio in affidamento non comportante oneri a carico dell'Ente, meglio consiste in:

- analisi e valutazione dei rischi, delle varie necessità e relative problematiche assicurative;
- revisione ed ottimizzazione delle coperture assicurative già esistenti;
- elaborazione della scala delle priorità assicurative;
- definizione del programma assicurativo globale;
- servizio di preparazione capitolati tecnici per l'espletamento di scelta ottimale degli assicuratori;
- assistenza nella gestione tecnico – amministrativa delle polizze stipulate (con segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti);
- assistenza e consulenza normativa in materia degli appalti pubblici;
- assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte degli Assicuratori;
- verifica periodica dell'efficacia delle garanzie disponibili, in relazione allo stato dei rischi e della congruità dei valori assicurati;
- redazione del bilancio tecnico dei contratti

Preso e dato atto che in seguito alla proposta prot. 2790 del 2.07.2014, pervenuta dall' "Assidea Delta S. r.L.", si è potuto constatare che la stessa è una Società di Brokeraggio Assicurativo altamente specializzata nell'analisi e nella gestione di problematiche assicurative degli Enti Pubblici, operante sul mercato sia campano che nazionale, da circa trent'anni a norma di quanto dettato dal D. Lgs. 209/2005 in materia di Brokeraggio Assicurativo;

Visto che al fine di provvedere all'affidamento del servizio di "Brokeraggio Assicurativo" a questo ufficio è stato demandato il compito di individuare nei modi di Legge il professionista cui incaricare, formalizzando il tutto con apposita convenzione e ponendo in essere quant'altro necessario per esso;

Considerato che, anche per il tipo di servizio e per la sua stessa natura, l'incarico di brokeraggio può essere affidato con ricorso alle disposizioni fissate dal vigente Regolamento Comunale;

Accertato che l'"Assidea Delta S. r.L." con sede a Salerno, c/so G. Garibaldi, 194, risulta regolarmente certificata UNI EN ISO 9001/2000 ed ha anche istituito al proprio interno un'apposita Divisione Enti Pubblici con la conquista di un ricco portafoglio di Amministrazioni clienti;

Ritenuto per le considerazioni sopra esposte di poter e dover affidare il servizio di cui in oggetto all' "Assidea & Delta S. r. L." iscritta alla sez. B del Registro degli Intermediari Assicurativi, al n. B 00101964;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di "Brokeraggio Assicurativo" per l'Anno 2014 alla "Assidea Delta S. r.L." con sede a Salerno, c/so G. Garibaldi, da svolgersi secondo i termini e le modalità contenuti nell'allegato schema di contratto e nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art.125 del D. Lgs. 163/2006 e di cui al vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di servizi in economia;
2. di dare atto che "Servizio di brocheraggio" assicurativo essendo a titolo gratuito, non comporta oneri diretti a carico del Comune;
3. di approvare l'allegato schema di disciplinare di affidamento dell'incarico, allegato al presente atto e ciò ai sensi ed effetti del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Il Responsabile del Servizio Amministrativo


Dott.ssa Rosa Covino

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di Avellino
CAP.: 83040 P.I.: 00287070643 C.F.: 82000950640
(tel. 0827 / 43021 – fax. 0827 / 43081)

DISCIPLINARE DI INCARICO
Servizio di Brokeraggio Assicurativo

1. Premessa

Il Comune di _____, con sede legale in _____, qui di seguito denominato semplicemente "Comune", conferisce alla _____ con sede in _____ (AV), qui di seguito denominato semplicemente "Broker", che accetta, l'incarico per l'espletamento del servizio di brokeraggio assicurativo.
L'incarico viene conferito a patti, termini, modalità e condizioni qui di seguito specificati.

2. OBBLIGHI DEL BROKER

Il Broker si impegna a obbligare a:

- a. Effettuare l'analisi preliminare della situazione assicurativa del Comune dal punto di vista strutturale, qualitativo e dimensionale;
- b. Presentare un progetto di razionalizzazione dei servizi assicurativi del Comune, improntato a criteri di professionalità, affidabilità, razionalità e semplicità gestionale oltre che di economicità;
- c. Segnalare nuove e/o diverse esigenze che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto.
- d. In tutte le fasi di appalto e/o negoziazione delle coperture assicurative decise dagli organi componenti, compreso l'approntamento dei relativi atti amministrativi, tecnici e contrattuali;
- e. Nella gestione dei contratti di assicurazione;
- f. Nella gestione di eventuali sinistri, sia attivi che passivi.

3. COMPENSI DEL BROKER

Il Broker avrà diritto a un compenso provvigionale solo sulle polizze prorogate, rinegoziate o stipulate ex novo con la sua intermediazione, e tale compenso, come da consuetudine di mercato, sarà a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione.

Pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività previste dal presente disciplinare.

4. PREROGATIVE DEL COMUNE

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a. la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b. la scelta delle procedure di appalto da adottare, nel rispetto degli obblighi di Legge;
- c. l'adozione degli atti amministrativi e la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali.

5. DIVIETI

Al Broker viene espressamente vietato:

- a. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune;
- b. di stipulare contratti in nome e per conto del Comune.

6. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, da parte sua, si impegna ed obbliga a:

- a. citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del Broker;
- b. non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- c. fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio.

7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene affidato in esclusiva, per la durata di un anno, dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, salvo proroga o rinnovo da convenirsi in forma espressa.

8. FACOLTA' DI REVOCA IN CASO DI INADEMPIENZA CONTRATTUALE

Il Comune, previa diffida scritta, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in caso di gravi e reiterate inadempienze da parte del Broker agli obblighi posti a suo carico dal presente "disciplinare".

9. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito al presente, sarà competente esclusivamente il Foro di Avellino (AV).

10. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 196/03, il Comune e il Broker si autorizzano vicendevolmente al trattamento dei propri dati personali, compreso la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti al servizio di cui al presente "disciplinare".

10. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 136 del 13.08.2010 inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento delle somme effettuato dall'Ente al Broker ed alla Società, oltretché l'impiego delle somme stesse, verrà effettuato in conformità con quanto stabilito da suddetta Legge.

Data _____

(Comune)

(il Broker)

Per accettazione espressa, ai sensi anche e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C., delle seguenti clausole:

2. Obblighi del Broker
3. Compensi del Broker
4. Prerogative del Comune
5. Divieti
9. Foro Competente
11. Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Data _____

(il Broker)

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL d. Lgs n.267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA



PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE



VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA INT.



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11/07/2014 al 26/07/2014

Li 11/07/2014

IL MESSO COMUNALE

