



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

**CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081**

Reg. Gen. N°108 del 10/09/2019

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.39 del 10/09/2019

Oggetto: Affidamento Servizio di Trasporto Scolastico Itinerario I – Ditta Autoservizi Imbriano. CIG: Z3929A83B6

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n.3944 del 30.08.2019, con cui è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore amministrativo;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso che con delibera n° 65 del 29/08/2019 si stabiliva di:

- assicurare il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'obbligo per l'anno scolastico 2019/2020 e di approvare, a tal fine, le planimetrie dei due itinerari previsti;
- di dare mandato al Responsabile Amministrativo di affidare il suddetto servizio a ditta esterna;

Visto che tale servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016": "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Finanziaria 2019) secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art.

1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del citato Dlgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e, dato atto, pertanto che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità:

- "Ordine diretto (OdA)", cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- "Richiesta di offerta (RdO)" grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;
- "Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico", che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

Considerato che, nel caso in esame, in base a quanto sopra indicato, si è proceduto tramite "Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico" (Numero Trattativa: 1023234), consultando tra le ditte presenti sul territorio la ditta Autoservizi Imbriano e stabilendo altresì un importo a base di gara pari ad € 0,99, oltre i.v.a. come per legge, per ogni Km effettivamente percorso, per un importo complessivo di € 15.000,00 (IVA esclusa), con aggiudicazione determinata applicando il criterio del prezzo più basso;

Preso atto che in base al prezzo offerto dalla suddetta ditta, pari ad € 0,98, oltre i.v.a. come per legge, per ogni Km effettivamente percorso, si ritiene di affidare la fornitura in questione alla società "Autoservizi Imbriano Saverio", corrente in Sant'Angelo dei Lombardi (AV), per un importo pari ad € 14.848,48 oltre ad IVA al 10% per un totale complessivo di €. 16.333,33;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)- il fine che il contratto si intende perseguire;
- b)- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato inoltre l'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale il contratto, a pena di nullità, è stipulato con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata ovvero, in caso di procedura negoziata per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

Dato atto, che il servizio in parola, sarà soggetta alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, c.d. "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

Considerato che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto che prima della liquidazione sarà richiesta, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.; Pratica n. 179 / 2019 Determinazione dirigenziale n. 146 del 28/02/2019 Pag. 3 di 5 - l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., in particolare l'art. 32; - la legge di bilancio n. 145/2018; - il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001; - lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art.36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. N.50/2016;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

Ritenuto di dover provvedere in proposito;

#### DETERMINA

- 1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2)- di prendere e dare atto, come esposto in premessa, della necessita di procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2019/2020 itinerario 1;
- 3)- di affidare quindi, sulla base dell'espletata trattativa diretta con unico operatore economico attraverso il M.E.P.A (Numero Trattativa: 1023234) con aggiudicazione determinata applicando il criterio del prezzo più basso, il servizio di cui trattasi il servizio di Trasporto Scolastico itinerario 1 a.s. 2019/2020 fino al termine delle attività scolastiche in favore della società "Autoservizi Imbriano Saverio", corrente in Sant'Angelo dei Lombardi (AV), al prezzo di euro 0.98, oltre iva, per ogni Km effettivamente percorso al giorno per un importo pari ad € 14.848,48 oltre ad IVA al 10% per un totale complessivo di €. 16.333,33 con l'avvio del servizio dal prossimo 11/09/2019 ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.lvo n.50/2016;
- 4)- di imputare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari ad Euro 16.333,33, compreso iva, al cap. 141800 art.1 del Bilancio di Previsione 2019/2021, per Euro 6.490,00, compreso iva, all'es. finanziario 2019 e per Euro 9'843,33 all'es. finanziario 2020;
- 5)- di approvare il capitolato speciale d'appalto per il suddetto servizio, che viene allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrale e sostanziale;
- 6)- di dare atto che non viene approvato il DUVRI in quanto non risultano rischi da interferenza;

7)- di dare al presente atto valore sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria in base all'art.32 comma 5 del D. Lgs. N.50/2016;

Il Responsabile del Settore amministrativo

Dott.ssa Rosapina Trunfio



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 10/09/2019 AL 25/09/2019  
OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N°39 del 10/09/2019

Reg. Gen. N.108 del 10/09/2019

Oggetto: Affidamento Servizio di Trasporto Scolastico Itinerario I - Ditta Autoservizi Imbriano. CIG: Z3929A83B6

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA \_\_\_\_\_

*Rep*

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE \_\_\_\_\_

*Rep*

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina \_\_\_\_\_

*Rep*



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2019/2020**

**ITINERARIO I**

**TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**(artt. 36 e 95 D.lgs. n. 50/2016)**

**CODICE C.I.G.: Z3929A83B6**

**Articolo 1: Ente appaltante**

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis.

Indirizzo: Piazza De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

**Articolo 2: Oggetto del servizio**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola primaria e secondaria di 1° grado, al rispettivo plesso scolastico e viceversa ed è attivato per l'intero territorio comunale dal lunedì al sabato secondo gli orari, le indicazioni, le modalità, le percorrenze e le soste indicate dall'Amministrazione comunale.

I percorsi sono dettagliati nelle planimetrie approvate con delibera di Giunta n°65 del 29/08/2019 e prevedono dal lunedì al sabato un itinerario di Km 65 (andata e ritorno) ed inoltre il martedì e venerdì Km 20 (per rientri pomeridiani previsti solo per la scuola secondaria di 1°grado).

**Articolo 3: Durata dell'affidamento**

Il servizio avrà inizio il giorno 11/09/2019, la scadenza contrattuale coinciderà con la chiusura dell'anno scolastico. L'avvio del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### **Articolo 4: Corrispettivo del servizio**

L'importo è di euro 0,98, oltre i.v.a. come per legge, per ogni Km effettivamente percorso, per un totale complessivo presunto di Euro 14'848,48, oltre i.v.a. come per legge.

I km da percorrere sono dal lunedì al sabato Km 65 (andata e ritorno) e il martedì e venerdì Km 20 (per rientri pomeridiani previsti solo per la scuola secondaria di 1° grado) e sono suscettibili di modifiche in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio comunale.

#### **Articolo 5: Requisiti**

La ditta dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria per la partecipazione a procedura per l'affidamento di contratti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016 ed essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia oggetto del servizio di che trattasi ed in regola con la posizione contributiva ed assicurativa;

#### **Articolo 6 – Obblighi principali**

Al servizio dovranno essere adibiti solo automezzi rispondenti e conformi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasporto scolastico.

Eventuale utilizzo di diversi automezzi in servizio dovrà essere autorizzato, preventivamente, dall'Amministrazione comunale.

L'amministrazione effettuerà periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di eventualmente ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che si riterranno necessarie. La ditta affidataria è tenuta:

- all'osservanza di tutte le norme concernenti i veicoli di noleggio con conducente, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione stradale. In modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia;
- all'osservanza degli orari e dei percorsi allegati; ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni di servizio dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione al fine di consentire comunque l'effettuazione del servizio attivandosi per l'espletamento dello stesso con analogo mezzo previa autorizzazione del sindaco, gestendo all'uopo idonea garanzia assicurativa sulla quale l'Ente potrà valersi per ogni intralcio o disagio nel servizio;
- a dare tempestiva comunicazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificano danni;
- a gestire il servizio, per la corsa affidata, con sufficiente personale; i conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (CAP o CQC), dovranno mantenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza; coloro che non osserveranno siffatto contegno, fossero abitualmente trascurati o usassero nel servizio un linguaggio scorretto dovranno essere sostituiti su semplice richiesta dell'amministrazione;
- al rispetto degli obblighi contrattuali e degli accordi collettivi di lavoro vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali e previdenziali sono a carico dell'impresa anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

## **Articolo 7 – Disciplina del servizio**

Il concessionario dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari attinenti al servizio nonché alle prescrizioni stabilite dal Comune.

Il servizio sarà svolto secondo il calendario scolastico, salvo le variazioni che saranno comunicate dall'Amministrazione con almeno 12 ore di anticipo.

Il servizio dovrà essere svolto assicurando tempi adeguati agli orari scolastici. I percorsi e le corse si articoleranno come da prospetto predisposto dall'ufficio.

## **Articolo 8 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per eventuale risarcimento dei danni derivanti da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché delle somme che l'amministrazione avesse eventualmente sostenuto, durante l'affidamento per fatto dell'affidatario relative ad inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale di affidamento, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. Detta cauzione dovrà essere prestata in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

L'affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione dovesse valersi della stessa, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'affidatario, prelevandone l'importo dal canone di affidamento.

## **Articolo 9 – Sub appalti**

Sono vietati i subappalti in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, del servizio affidato, pena la revoca dell'appalto medesimo. Per tutta la durata dell'affidamento il Comune non può affidare ad altri o provvedere direttamente all'espletamento del servizio, neppure parzialmente.

## **Articolo 10: Tutela della privacy**

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.).

Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

#### **Articolo 11 – Controversie con gli utenti**

Ogni problematica che dovesse insorgere fra utenti ed impresa o suoi dipendenti, nell'espletamento del servizio, sarà deferita all'esclusivo giudizio del Sindaco, o suo delegato, la decisione del quale sarà accettata dall'impresa con rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato utente.

#### **Articolo 12 – Responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio, che verrà svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi ed a completo rischio dell'impresa stessa.

Per le infrazioni accertate di lieve entità, quali: ritardi negli orari, i sovraccarichi di alunni, carenza di accompagnatore a bordo ove previsti ed obbligatori, imperfetta manutenzione degli automezzi, variazioni di percorso non autorizzato ed altre simili, salvo che il fatto non costituisca reato, è stabilita una penalità da €. 51,64 a €. 258,23 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e con adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale che recepisce l'infrazione accertata.

In caso di più gravi infrazioni, quali l'arbitraria interruzione del servizio, il rifiuto di presentarsi al Comune per ricevere comunicazioni oppure disposizioni, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente, ove non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure, da deliberarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale, ed l'incameramento della cauzione, che non potrà essere svincolata fino a quando l'impresa non avrà integralmente adempiuto agli obblighi assunti.

#### **Articolo 13 – Risoluzione anticipata del contratto**

Il Comune, nel caso in cui si verifichi anche una sola delle inadempienze/violazioni di seguito riportate, avrà il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, salvo l'esperimento di tutte le azioni per danno ed interessi nei confronti dell'affidatario, senza che la stessa possa opporsi o eccepire:

quando per qualsiasi ragione la ditta affidataria venisse ad abbandonare il servizio, salvo causa di forza maggiore od eventi eccezionali quali: sisma, guerra, inondazioni, tumulti popolari, ecc.. In tal caso il Comune ha diritto, previa diffida e senza bisogno di un altro atto o provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta;

in caso di mancata esecuzione del servizio per tre corse consecutive e non giustificabili per causa forza maggiore;

quando, senza l'autorizzazione amministrativa, utilizza, per il servizio affidato, automezzi non conformi a quanto stabilito nel precedente art. 7;

quando le inadempienze, nonostante richiami e diffide, siano per numero, frequenza e gravità, tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto senza bisogno di pronuncia da parte del Magistrato in qualunque momento dovesse venire a conoscenza di elementi di cui alla legge 13/09/1982, n° 646, e legge 19/03/1990, n° 55, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di misure antimafia e/o anticamorra. L'appalto si intende senz'altro decaduto in caso di cessione dell'attività per qualsiasi causa dell'impresa, ivi compreso il fallimento.

#### **Articolo 14 – Controversie**

Per tutte le controversie contrattuali inerenti il presente affidamento che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Avellino.

#### **Articolo 15 – Spese a carico dell'impresa**

Sono a carico completo ed esclusivo dell'affidatario tutte le spese relative e conseguenti al presente capitolato, nessuna eccettuata od esclusa. L'impresa assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa, comunque derivategli nei confronti del Comune.

#### **Articolo 16: Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis, Dott.ssa Rosapina Trunfio.

#### **Articolo 17 – Costituzione in mora dell'affidatario**

Tutte le comminatorie ed i termini convenuti con il presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **Articolo 18 – Osservanza delle disposizioni legislative**

La ditta affidataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano state o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma attinenti al servizio di appalto, indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente disciplinare.

### **Il Responsabile del Settore Amministrativo**

Dott.ssa Rosapina Trunfio