



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. N° 123 del 08/08/17

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 32 del 08/08/17

Oggetto: Affidamento incarico Responsabile del servizio e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008. Anno 2017. Impegno di spesa. CIG Z561F9D614

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5226 del 4.10.2016, con cui si è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore amministrativo;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Premesso che:

- l'art.31 del D.Lg.vo n.81/2008 sancisce l'obbligo per il datore di lavoro-pubblico o privato di organizzare il servizio di prevenzione e protezione;
- l'art.32 del citato decreto individua come di seguito capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni;
- Le capacità ed i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione interni o esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, nonché di un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario

possedere un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e di stress lavoro-correlato di cui all'art.28 comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella G.U.n.37 del 14 febbraio 2006 e successive modificazioni.

- L'art.35 del D.lg.vo n.81/2008 prevede sanzioni per il datore di lavoro che non provvede alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione;
- Il comma 4 dell'art.31 del D.Lg.vo n.81/2008 rende obbligatorio il ricorso a persone o servizi esterni in assenza di dipendenti che all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32;

Accertata l'impossibilità oggettiva di avvalersi del personale dipendente del Comune per lo svolgimento dell'incarico in questione per mancanza delle qualificazioni professionali specifiche richieste dalla normativa;

Ritenuto, pertanto, necessario conferire a professionista esterno l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Richiamate le comunicazioni di disponibilità ad assumere l'incarico di RSPP pervenute a questo Ente;

Preso e dato atto che in considerazione dell'accertato possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lg.vo n.81/2008 e della qualificata esperienza professionale riferita, l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) di questo ente ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008 per l'anno 2017 veniva conferito con decreto sindacale prot.n.3309 del 13/07/2017 al Dott. Giuseppe Di Paola di Guardia Lombardi per un compenso lordo di €950,00 annui;

Dato atto che il Dott. Giuseppe Di Paola, nominato responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Morra De Sanctis per l'anno 2017, assume la piena responsabilità dell'incarico e ciò in conformità di quanto previsto dal D.Lg.vo n.81/2008 e secondo quanto verrà regolato dalla convenzione da sottoscrivere;

Precisato che:

- i compiti relativi all'incarico in argomento sono quelli previsti dall'art.33 del D.Lg.vo n.81/2008, ivi inclusa la collaborazione nell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;

- il compenso annuo lordo per l'incarico in questione è pari ad €.950,00 onnicomprensivi e che il pagamento delle competenze dovute avverrà in due rate semestrali, giusta presentazione di regolare documentazione fiscale;
- il fine ultimo da perseguire con l'affidamento in atto è quello dell'espletamento di tutte le funzioni dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Morra De Sanctis ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008;
- il contratto relativo all'affidamento in atto sarà concluso per scrittura privata previa regolare acquisizioni delle dichiarazioni dovute e rese dal professionista incaricato a norma di legge conformemente a quanto previsto in materia di incompatibilità ed inconferibilità di servizio;

DETERMINA

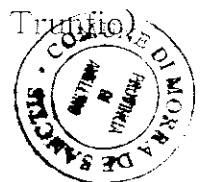
Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono interamente riportati:

- 1) di approvare l'allegato schema di disciplinare avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di cui sopra al Dott. Giuseppe Di Paola, in qualità di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Morra De Sanctis per un anno a decorrere dalla data di perfezionamento del rapporto ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008;
- 2) di affidare l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Morra De Sanctis per l'anno 2017 al Dott. Giuseppe Di Paola nato a Guardia Lombardi l'08/11/65 per un importo di €.950,00 lorde;
- 3) di impegnare la somma di €.950,00 al capitolo 108600/1 del bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017;
- 4) di dare atto che relativamente all'incarico in questione si procederà alla regolare acquisizione delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.Lg.vo n.39 dell'08/04/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità di servizio;
- 5) di dare altresì atto che il presente provvedimento predisposto ai sensi dell'art.3 comma 1 del D.Lg.vo n.39/93 tramite sistema informativo automatizzato è esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nel caso comporti impegno di spesa;
- 6) verrà comunicata per conoscenza al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
- 7) verrà trasmessa al settore finanziario ed affissa all'albo pretorio comunale come per legge.

Il Responsabile del settore amministrativo

(Dott.ssa Rosapina Trunfio)

Rap





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I.: 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 22 del 08/08/17

Reg. Gen. N. 123 del 08/08/17

Oggetto: Affidamento incarico Responsabile del servizio e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008. Anno 2017. Impegno di spesa. CIG Z561F9D614

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DCP

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DCP

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina DCP

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 08/08/2017 AL 23/08/2017
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino
(Tel. 0827/43600 – fax 0827/43081)

Prot.n. del

DISCIPLINARE

Per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Morra De Sanctis ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008 fino al 31 dicembre 2017;

L'anno duemiladiciassette il giorno del mese di nella sede municipale di Morra De Sanctis;

tra

La Dott.ssa Rosapina Trunfio, nata ad Avellino il 17/04/80, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Morra De Sanctis nella sua veste di Responsabile del settore amministrativo, giusto decreto di nomina sindacale prot.n. 6240 del 04/10/16;

il Dott. Giuseppe Di Paola, nato a Guardia Lombardi l'08/11/65 che elegge il proprio domicilio presso il Comune di Morra De Sanctis, di seguito denominato soggetto incaricato;

Premesso che

Il Sindaco con proprio decreto n.3309 del 13/07/2017 ha nominato il Dott. Giuseppe Di Paola quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Morra De Sanctis ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008 fino al 31/12/17 dietro corrispettivo di €.950,00, oltre accessori come per legge impegnato con determina n. del

L'incarico in questione verrà assunto dal professionista interessato previo rilascio da parte dello stesso delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.Lg.vo n.39 dell'08/04/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di servizio e dal D.Lg.vo n.165 del 30/03/2001 circa l'inesistenza di contratti vietati dall'art.53;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

(Oggetto)

Il Comune di Morra De Sanctis affida l'incarico di consulenza esterna per le funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Morra De Sanctis, ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008 fino al 31 dicembre 2017 al Dott. Giuseppe Di Paola di Guardia Lombardi;

Art.2

(Contenuto dell'incarico)

I contenuti dell'incarico sono i seguenti: il soggetto incaricato procederà all'espletamento di tutte le funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione per un anno a decorrere dalla data di perfezionamento del rapporto.

In particolare e tra l'altro il professionista incaricato assume gli obblighi di cui all'art.33 del D.Lg.vo n.81/2008 ivi inclusa la collaborazione nell'aggiornamento del documento di valutazione rischi;

Il soggetto incaricato avrà quali referenti per le problematiche derivanti dalle attività sopra descritte il datore di lavoro ed il responsabile del servizio di prevenzione e di protezione.

Il soggetto incaricato avrà diritto di accedere per l'espletamento dell'incarico ai documenti in possesso dell'amministrazione e potrà richiedere a tal fine la collaborazione dei dipendenti comunali preposti ai vari uffici.

Art.3

(Durata dell'incarico)

L'incarico in parola è affidato per un anno a far data dal perfezionamento effettivo del rapporto salvo rinnovo nei modi legge.

Art.4

(Compenso)

L'amministrazione si impegna a compensare le prestazioni effettuate con la somma complessiva di € 950,00.

Art.5

(Modalità di pagamento)

Il pagamento verrà effettuato in due rate semestrali dal servizio e a presentazione di regolare documentazione fiscale vistata dal responsabile.

Art.6

(Penalità e responsabilità)

In caso di inadempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, all'incaricato verrà applicata una penale di €52,00 per il primo inadempimento e di €100,00 per il secondo. In caso di ulteriori inadempimenti si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi del c.c. fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dall'ente.

Le penali di cui al presente articolo verranno applicate previa contestazione degli addebiti ed assegnazione di un termine per contro dedurre.

Art.7

(Recesso)

E' fatta salva all'Amministrazione la facoltà di recedere anzitempo dal contratto, mediante comunicazione che va trasmessa con raccomandata A.R e preavviso di almeno quindici giorni.

L'amministrazione, in tal caso, corrisponderà il compenso in base all'attività compiuta sino al giorno dello scioglimento del vincolo contrattuale.

Il soggetto incaricato potrà parimenti chiedere di recedere dal contratto ma a differenza dell'amministrazione sarà soggetto, in tal caso al pagamento della penale di €1000,00.

Art.8

(Revoca dell'incarico-Responsabilità)

E' prevista la facoltà di revoca, in qualsiasi momento della vigilanza contrattuale, con provvedimento motivato del Sindaco a fronte di negligenza, imperizia o inadempienza comunque accertata nell'espletamento dell'incarico, da parte del datore di lavoro e o del responsabile del servizio di prevenzione e protezione documentata in base a specifica relazione.

In tal caso l'amministrazione provvederà a richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti a causa dell'attività dell'incaricato.

Al di fuori dell'ipotesi prevista nei commi precedenti, il professionista incaricato risponderà civilmente e contabilmente dei danni prodotti nell'espletamento della sua attività.

Art.9

(Controversie)

Le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento del presente incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti e regolati dal presente disciplinare saranno deferite al giudice ordinario.

*Art.10
(Informativa sulla privacy)*

*Il professionista incaricato si dichiara informato che:
le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali del committente;
le modalità di trattamento esclusivamente quelle di cui al decreto n.196/2003;
il trattamento dei dati personali per scopi storici, di ricerca scientifica e o statistica è compatibile con gli scopi per i quali i dati sono raccolti e successivamente trattati e può essere effettuato anche oltre il periodo ad essi necessario a questi ultimi scopi cui sono destinati i dati;
la conseguenza di un eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di gestire l'incarico di prestazione d'opera intellettuale;
i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno i soggetti istituzionalmente collegati al committente;
i diritti attribuiti in merito sono quelli di cui al D.Lg.vo n.196/2003;
il titolare del trattamento dei dati è il committente i cui dati sono in intestazione, mentre il responsabile del trattamento è il responsabile del settore amministrativo.*

*Art.11
(Spese)*

Le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Le parti come sopra indicate, sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata, che sarà soggetta a registrazione, solo in caso d'uso in base allo specifico combinato disposto dalla legge.

Per l'amministrazione

Il soggetto incaricato
