



## DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

n. 21 del 02.05.2013

Reg. Gen. n. 64 del 02.05.2013

**Oggetto:** Smaltimento e recupero delle cartucce di toner per stampanti e fotocopiatrici, cartucce ink jet e nastri per stampanti degli uffici comunali. Affidamento servizio, anno 2013.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Visto** il D.L.vo n.267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale n.468/2013, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;

**Visto** il Piano degli obiettivi provvisorio per l'esercizio 2013, approvato con Delibera di G. C. n.16 del 5 febbraio 2013;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

#### **Premesso che:**

- Gli uffici comunali, nell'adempimento dei propri compiti istituzionali e nella predisposizione degli atti amministrativi con cui si manifesta la volontà dell'Ente, si avvalgono di apparecchiature informatiche, quali PC ed annessi stampanti, fotocopiatrici;
- L'utilizzo di dette apparecchiature d'ufficio comporta la produzione di rifiuti quali cartucce di toner per stampanti e fotocopiatrici, cartucce di inchiostro per stampanti, etc.;

#### **Considerato che:**

- Ai sensi del D. Lgs. N.152/2006, i rifiuti sopra indicati sono assimilabili a quei "rifiuti pericolosi" per i quali si rende necessario adottare speciali misure di smaltimento e/o di recupero;
- La necessità di idonee misure per il recupero e/o lo smaltimento di tali rifiuti, rientra nell'ambito di quelle particolari iniziative finalizzate a rendere vivibile l'ambiente e a ridurre il materiale inquinante, per un miglioramento della qualità della vita delle nostre città;

- Per effetto dell'evoluzione normativa in atto e della complessità della stessa, in tema di rifiuti, è opportuno avvalersi sia per il loro recupero/smaltimento, che per gli adempimenti amministrativi ad essi connessi, di Ditte specializzate operanti nel Settore, al fine di ottemperare in modo esaustivo, alle prescrizioni che la normativa impone;

**Ravvisata** pertanto, la necessità di codesto Ente di avvalersi anche per l'anno 2013, di idonea Ditta specializzata nel recupero/smaltimento dei materiali consumabili, quali cartucce di toner o d'inchiostro e nastri delle stampanti in dotazione dei propri uffici;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità, per l'esecuzione di forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C. C. n.12/2006, che prevede per interventi fino a 20.000,00 € (ventimila euro), I. V. A. esclusa, la possibilità di affidamento mediante ricerca informale e/o con trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati, rilasciata dal Responsabile del procedimento;

**Atteso** che la Ditta "Berg S. r. L.", corrente in Villa Guardia ( CO ), già affidataria del Servizio in parola fin dall'anno 2009 e in possesso delle prescritte autorizzazioni in tema di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali sopra indicati, tramite il proprio rivenditore locale del Servizio, Ditta "Nicola Cautillo" di Vallesaccarda ( AV ), all'uopo interpellata, si è resa disponibile all'assunzione del Servizio di cui trattasi, verso un corrispettivo annuale di €254,10 ( duecentocinquantaquattro euro,10), compreso I. V. A. come per Legge, mettendo a disposizione di questo Ente, speciali contenitori da sistemare c/o la sede comunale, per la raccolta temporanea delle cartucce esauste;

**Dato atto** che la predetta Ditta provvederà, altresì, all'adempimento delle prescrizioni relative alla compilazione dei formulari, alla tenuta dei registri ed alla compilazione del M. U. D.;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito all'affidamento di cui in oggetto;

#### **DETERMINA**

- 1) Per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di affidare per l'anno 2013, alla Ditta "Nicola Cautillo" di Vallesaccarda ( AV ), rivenditore per conto della Ditta "Berg S. r. L.", corrente in Villa Guardia ( CO ), il Servizio di smaltimento e recupero delle cartucce di toner per fotocopiatrici e stampanti in dotazione degli uffici di codesto Ente,, comprensivo della compilazione del formulario, del registro e del M. U. D., verso il corrispettivo di €254,10 ( duecentocinquantaquattro euro,10 ) annui, compreso I. V. A. come per Legge.
- 2) di impegnare per il titolo in questione, la somma complessiva di €254,10 ( duecentocinquantaquattro,10 euro ), compreso I.V.A. come per Legge;
- 3) di provvedere all'imputazione di suddetta spesa, al cap.1043/1 del Bilancio di previsione 2013.
- 4) di dare al presente atto valore sinallagmatico, mediante la sua sottoscrizione per accettazione.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

( Dott.ssa Rosa Covino )

IN RELAZIONE ALLA PRESENTEDETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI  
DELL'ART. 147 BIS DEL d. Lgs n.267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAP. 1043/1

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02 / 05 / 2013 al 17 / 05 / 2013.

Li 02/05/2013

IL MESSO COMUNALE



