



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg . Gen N° 24 del 16/02/2019

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N. 5 del 16/02/2019

Oggetto: Affidamento alla società Halley Campania s.r.l.– Servizio di supporto alla elaborazione e redazione del rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018.

CIG: ZB92731BDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n.21 del 08/01/2019, con cui si è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore amministrativo;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso:

– che l'attuale Conto del Patrimonio è nato con l'ordinamento contabile D.lgs n.77/1995 che ha imposto agli Enti Locali di effettuare rilevazioni mobiliari e immobiliari;

– che il D.lgs n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) ha confermato all'art. 230 comma 7 "Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali" che gli Enti Locali provvedano annualmente all'aggiornamento degli inventari, ed ha introdotto l'obbligo per i Comuni di redigere il rendiconto di gestione "Armonizzato"

Rilevato:

– che il D.lgs n. 118/2011 stabilisce al Titolo I i criteri per le Regioni, gli Enti Locali e loro enti strumentali, volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica; al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico – patrimoniale la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziario

adottato dalle Regioni e dagli Enti Locali, sia affiancato, a fini conoscitivi e a partire dal 2016, da un sistema di contabilità economico – patrimoniale;

– che il DPCM 28/12/2011 “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui all’art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118” prevede all’art. 6 comma 3 che, al fine di consentire l’avvio della

contabilità economico – patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l’aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale;

– che con delibera di consiglio l’ente si è avvalso della facoltà, prevista per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, di rinviare l’adozione della contabilità economico – patrimoniale all’anno 2018;

Considerato che ai sensi della normativa sopra citata, si rende necessario provvedere:

– alla riclassificazione delle voci di inventario in base al nuovo Piano dei Conti Patrimoniale, finalizzata a costruire il nuovo Stato Patrimoniale al 01/01/2018;

– alla verifica del valore dei beni e la conformità degli stessi, ai nuovi criteri di valutazione, tenendo altresì conto delle nuove aliquote di ammortamento;

Rilevato che l’attività conseguente per tutti gli Enti, al fine di ottemperare alla normativa sopra citata, è quella di predisporre o aggiornare l’inventario al fine di dotarsi di uno Stato Patrimoniale corretto attraverso le seguenti principali attività:

– revisione straordinaria dei beni mobili e immobili alla data del 01/01/2018;

– valutazione delle voci dell’attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico – patrimoniale;

– codifica dell’inventario secondo il piano dei conti patrimoniali (allegato n. 6 al D.lgs n. 118/2011);

– apertura del nuovo Stato Patrimoniale 01/01/2018 con ricodifica di tutte le voci extra – inventario presenti nell’ultimo Conto del Patrimonio ex DPR 194/1996 al 31/12/2016;

– aggiornamento delle procedure informatiche necessarie per la contabilità economico – patrimoniale, integrata con la procedura di contabilità finanziaria, ed in particolare la redazione del rendiconto della gestione;

Dato atto:

– che le attività di cui sopra devono intendersi di carattere straordinario e quindi da svolgere una sola volta;

– che le suddette operazioni richiedono l’impiego di notevoli risorse in termini di studio ed approfondimento;

Considerato che la ditta Halley Campania s.r.l. è già fornitrice dei principali gestionali in uso presso gli uffici comunali, compreso i servizi di “Inventariazione fiscale dei beni mobili ed immobili” e di “Adeguamento Inventario Beni al D.lgs 118/2011;

Vista l’offerta economica rif. 16_2019 del 18.01.2019–PUNTO 1 della ditta Halley Campania srl, di “Servizio di supporto alla elaborazione e redazione del rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018;

Visto:

– l’art. 26 comma 3 della Legge 23/12/1999 n.448;

- il regolamento comunale per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia;
Ritenuto di dover provvedere in proposito;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Halley Campania Srl, Via Nazionale Torrette, n. 135, 83013 Mercogliano (AV), P.Iva: 01583190648, il servizio di supporto per l'elaborazione Rendiconto di gestione comuni inferiori ai 5.000 abitanti, alle condizioni di cui al preventivo n. 16_2019 del 18.01.2019, PUNTO 1, per una spesa di €. 2.450,00 oltre Iva al 22%, per un totale di €. 2.989,00;
- 2) Di imputare la spesa di €. 2.989,00 derivante dal presente atto al capitolo 105300/1 del Bilancio 2018/2020 es. 2019 dando atto che risultano rispettate le prescrizioni dell'art. 163 del T.U.E.L.;
- 3) di precisare che, si provvedera' alla liquidazione della spesa risultante dal presente atto in favore della Ditta Halley Campania Srl, non appena acquisita relativa fattura e che il pagamento in questione, ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. n°633/72, sara' disposto per l'importo al netto dell'IVA, previo visto del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento predisposto ai sensi dell'art.3 comma 1 del D.Lgs 12/02/1993 n.39 tramite sistema informativo automatizzato;
 - a. è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nel caso comporti impegno di spesa;
 - b. va comunicata per conoscenza al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - c. verrà trasmessa al settore finanziario ed affissa all'albo pretorio comunale come per legge.

Il Responsabile del settore contabile
(Dott.ssa Rosapina Trunfio)





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N°5 del 16/02/2019

Reg . Gen N.24 del 16/02/2019

Oggetto: Affidamento alla società Halley Campania s.r.l.- Servizio di supporto alla elaborazione e redazione del rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018.

CIG: ZB92731BDA

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA _____

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE _____

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina _____

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 18/02/2019 AL 05/03/2019
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE _____ IL MESSO

