



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**

Provincia di Avellino

( Tel. 0827/43021 – fax 0827/43081 )

R. G. n. 172 del 10/09/2015

n. 69 del 10/09/2015

**Oggetto:** Gestione Servizio Mensa Scolastica – A. S. 2015/2016 – Affidamento alla Soc. Coop. a. r. l. “L’Intesa” – CIG: Z4415FA66B

**Visto** il D.L.vo n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Decreto sindacale di nomina del Responsabile del Settore Amministrativo prot. n. 176 del 15.01.2015;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l’esecuzione le forniture ed servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 9/06/2006 come modificata con deliberazione del C.C. n.4/2014;

**Visti** i pareri acquisiti ed allegati al presente atto, ai sensi dell’Art.147 – bis del Decreto 267/2000;

**Visto** il Piano degli Obiettivi Provvisorio per l’Anno in corso, approvato con Delibera di G. C. n. 05 del 20.01.2015

**Premesso che** a far data dall’Anno Scolastico 2005/2006, il Servizio di Mensa Scolastica è stato affidato e gestito dalla Soc. Coop. Soc. a. r. l. “L’Intesa”, corrente in Guardia dei Lombardi ( AV ), la quale ha sempre svolto con regolarità e precisione il servizio affidatole, praticando per esso un prezzo perfettamente in linea con i valori medi di mercato, per zona e per settore;

**Considerata** la necessità di affidare all’esterno, stante l’assenza di personale nel settore, il Servizio di Mensa Scolastica anche per l’Anno 2015 / 2016;

**Ritenuto** di provvedere in merito all’affidamento del servizio di cui trattasi, il cui contratto è venuto in scadenza alla fine del passato Anno Scolastico;

**Accertata** per le vie brevi, la disponibilità dalla Soc. Coop. Soc. a. r. l. “L’Intesa” di proseguirne la gestione alle condizioni in essere per il precedente anno scolastico e cioè al prezzo invariato per pasto di € 3,80 oltre I.V.A. ai sensi dell’art.17 TER del DPR 633 / 197;

**Considerato che** nel caso di specie sussistono ragioni di convenienza e di pubblico interesse all’affidamento del Servizio de quo, in quanto:

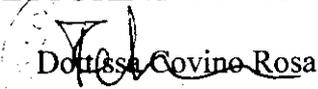
- il prezzo praticato dalla Ditta risulta congruo e conveniente per l’Ente, in relazione ai prezzi medi praticati nella zona e nel settore;
- la Società Coop. Sociale A. r. L. “L’Intesa” ha sempre svolto con puntualità e precisione il servizio in parola;

**Ritenuto**, per quanto sopra, opportuno e conveniente procedere all'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica, alla Società Coop. Sociale A. r. L. "L'Intesa" agli stessi patti e condizioni in essere per il precedente ultimo anno scolastico:

### **DETERMINA**

- 1) per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di procedere all'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica, alla Società Coop. Sociale a. r. l. "L'Intesa" di corrente in Guardia dei lombardi ( AV ), ai patti ed alle condizioni riportate nell'allegato schema di contratto e quindi, per l'importo di € 24.000,00;
- 2) di impegnare suddetta somma presuntiva, riferendo ad essa la seguente imputazione di Bilancio:
  - € 9.200,00 al cap. 141600 / 1 del corrente Bilancio di Previsione
  - € 14.800,00 al medesimo capitolo del Bilancio di Previsione Anno 2016
- 3) di precisare che suddetta spesa di € 24.000,00 annui, iva inclusa ai sensi dell'art.17 TER del DPR 633 / 197 annui è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo per essa stato rispettato l'art. 163 del T U E L.;
- 4) di approvare, come approva, i contenuti essenziali della disciplina del Servizio riportati nell'unito schema di contratto da stipularsi con rogito del Segretario Comunale;
- 5) di dare atto che per l'appalto in oggetto non viene redatto il DUVRI, per via dell'assenza di rischi d'interferenza;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento, predisposto ai sensi dell'art.3, comma 1 del D. Lgs. n.39 del 12.02.1993, tramite sistema informativo automatizzato:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
  - verrà trasmessa al Settore Finanziario ed affissa all'Albo Pretorio Comunale, come per Legge.

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

  
Dott.ssa Covino Rosa

**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2015/16.

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaquindici addì ----- del mese di -----, in Morra De Sanctis, nella Casa Comunale, avanti di me Dr. -----, Segretario Comunale, autorizzato a rogare i contratti e gli atti nell'interesse del Comune, si sono personalmente costituiti:

1) -----, nata a ----- il -----, domiciliata presso il Comune di Morra De Sanctis, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore amministrativo, giusto Decreto sindacale n. ----- del -- -----, con il quale sono state conferite le funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del T. U. E. L., D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, la quale dichiara di intervenire in quest'atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, C.F. 82000950640;

2) -----, nato a ----- il ----- e residente -----, il quale si costituisce nella sua qualità di legale rappresentante della ditta -----, con sede in -----, alla Via -----, Partita I.V.A. n.----- -----.

I predetti componenti, della cui identità personale, io segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano, espressamente e spontaneamente, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, in conformità del disposto dell'art. 48 della Legge 16.02.1913, n. 89.

**PREMESSO**

- Che con determina del responsabile del settore amministrativo n. reg. gen. --- del ----, veniva affidato alla ditta ---- corrente in ----- il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2015/16 per il prezzo di euro 3,80, oltre i. v. a., a pasto;

Tanto premesso e considerato, tra le parti, come sopra costituite, si conviene quanto segue.:

**Art. 1**

La ---, nella qualità sopra specificata, concede alla ditta ---, corrente in -----, come sopra rappresentata, l'appalto per il servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2015/16.

**Art. 2**

La ditta "l'intesa", come sopra rappresentata, accetta l'appalto obbligandosi all'osservanza di quanto stabilito nel presente contratto.

Il servizio avrà inizio e termine secondo il normale calendario scolastico. E' in facoltà del Comune stabilire la cessazione del servizio mensa il 31.05.2016 ovvero la prosecuzione fino al termine dell'anno scolastico. E', altresì, diritto del Comune differire, con decisione insindacabile dall'appaltatore, l'inizio del servizio ad un momento successivo rispetto all'inizio dell'anno scolastico.

**Art. 3**

Il prezzo netto per ogni singolo pasto servito è determinato in euro tre,ottanta (3,80), oltre I.V.A. Le parti concordemente dichiarano che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in presuntivi euro ventitremilasettantasei/92 (23.076,92 €), oltre i.v.a. L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

**Art. 4**

Il servizio della refezione scolastica viene effettuato con preparazione pasti presso i locali della scuola di Via Settembrini, ove avviene la somministrazione. Il servizio di refezione scolastica viene

disimpegnato dal lunedì al venerdì. Il Comune stabilisce d'intesa con l'istituzione scolastica gli orari della somministrazione dei pasti. La ditta appaltatrice dovrà adeguarsi a quanto stabilito dall'ente.

#### **Art. 5**

Il servizio di refezione scolastica prevede la fornitura e la somministrazione di un numero di n. ----  
--- pasti mensili presuntivi con l'obbligo per la ditta aggiudicataria di prepararli con proprio personale nella cucina comunale sita presso la scuola di via Settembrini. Il numero dei pasti potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione all'effettivo numero degli alunni richiedenti il servizio. L'eventuale diminuzione del numero dei pasti rispetto a quello sopra indicato in via presuntiva, da qualsiasi motivo cagionata, non comporterà alcun diritto per la ditta affidataria di richiedere al Comune e/o a terzi pagamenti, risarcimenti o qualsiasi altra forma di ristoro.

I pasti devono essere preparati e cotti in loco come da menù in possesso dell'amministrazione comunale, che la ditta espressamente dichiara di conoscere e di accettare. Non si accettano precotti. La ditta si impegna all'acquisto di cibi adatti per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari, nonché al rispetto della normativa di riferimento e del "Piano di autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari", approvato dalla Giunta regionale della Campania con delibera n. 2163 del 14.12.2007.

#### **Art.6**

La ditta appaltatrice provvederà, con proprio personale, mezzi ed attrezzature, alla distribuzione dei pasti, nonché alla pulizia delle stoviglie e dei refettori.

#### **Art. 7**

La contabilità dei pasti verrà effettuata in base a regolari fatture fiscali indicanti il numero dei pasti somministrati, corredate dei relativi buoni pasto.

Il pagamento delle spettanze della ditta avverrà a rate mensili posticipate entro trenta (30) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, nel caso in cui l'appaltatore ponga in essere transazioni afferenti al presente appalto senza avvalersi di banche o della società poste italiane s.p.a.

I pagamenti saranno effettuati, mediante mandati emessi sul Tesoriere.

#### **Art. 8**

Il servizio di refezione non si effettuerà nei giorni di sospensione dell'attività scolastica o in presenza di particolari circostanze, che ne rendano impossibile lo svolgimento, senza che alla ditta aggiudicataria competa alcun compenso o risarcimento.

Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice consegnerà agli uffici comunali l'elenco del personale che impiegherà, corredandolo del libretto sanitario del personale stesso.

Inoltre, la ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 155/97 e dovrà esibire la documentazione attestante il rispetto di detti obblighi al Comune di Morra De Sanctis prima dell'inizio del servizio.

#### **Art.9**

Il Comune fornirà alla ditta appaltatrice le attrezzature e le stoviglie in dotazione. Al momento della consegna sarà redatto il relativo verbale. La ditta appaltatrice si impegna ad integrare, ove necessario, a proprie spese il materiale esistente con quanto altro occorrente per l'effettuazione del

servizio (pentole, stoviglie, bicchieri, tovaglie e tovaglioli di carta). Sono a carico della ditta i consumi di acqua, di elettricità e gas.

**Art. 10**

La ditta appaltatrice è responsabile della conservazione e della buona manutenzione dei locali e delle attrezzature.

**Art. 11**

L'Amministrazione comunale potrà esercitare il diritto di controllo circa l'esatta osservanza delle norme del presente capitolato, con sopralluoghi sia al centro di cottura, sia al momento del consumo, ed indipendentemente dal controllo che compete all'A. S. L. AV istituzionalmente o su richiesta dell'Amministrazione.

**Art. 12**

In caso di controversie, si procederà alla loro composizione bonaria in via amministrativa, secondo procedure di legge, riservando l'eventuale successiva definizione al Giudice Ordinario del foro di Sant'Angelo dei Lombardi. E' escluso espressamente il ricorso a procedimento arbitrale. Per infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari, è stabilita una penale di euro cinquantadue,00 (52,00 €) da applicarsi con la sola formalità della contestazione degli addebiti e di assegnazione di un termine per controdedurre. La penale verrà applicata con determina del responsabile del servizio.

Costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto il verificarsi di gravi disservizi per l'utenza, causati da negligenza dell'appaltatore, o dalla mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni enunciate nel presente contratto; sono, comunque, cause di risoluzione di diritto l'arbitraria interruzione del servizio, l'irregolare svolgimento dello stesso, il rifiuto di presentarsi in Comune per ricevere comunicazioni o ordini, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente. In tali casi, oltre alla risoluzione del contratto, si provvederà all'incameramento della cauzione con determina del responsabile del servizio, nel rispetto del principio del contraddittorio.

**Art. 13**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappalto totale o parziale del servizio o di cessione del contratto, pena la risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione.

**Art. 14**

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare in favore del proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, vigenti in favore delle imprese del settore, nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisce alle associazioni stipulanti o da queste recedesse e indipendentemente dalla natura individuale o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta si obbliga, altresì, a rispettare, nel corso dell'espletamento del servizio, la vigente normativa in materia di igiene degli alimenti.

**Art. 15**

La ditta appaltatrice è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici per il personale dipendente. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

**Art. 16**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, anche dai propri dipendenti, nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Le parti si danno reciprocamente atto che per l'appalto in oggetto non viene redatto il Duvri per via dell'accertata assenza di rischi interferenziali.

**Art. 17**

Ai fini fiscali, le parti dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta a euro ventitremilasettantasei,92 (23.076,92 €), oltre i. v. a.

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, quali carta bollata, diritti per la stipula e spese per la registrazione del contratto stesso, etc., sono a totale carico della ditta appaltatrice, che ha provveduto ad effettuare il relativo versamento di euro duecento/00 ( 200,00 € ) per imposta di registro, euro quarantacinque/00 per bolli ed euro duecentodiciannove/00 ( 228,00€ ) per diritti di rogito.

**Art. 18**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, la ditta ha prestato una cauzione di euro duemilatrecentosette/70 ( 2.307,70 € ), pari al dieci per cento ( 10% ) dell'importo contrattuale presunto, mediante polizza fideiussoria della -----, n.-----.

**Art. 19**

Del presente contratto fanno parte integrante e sostanziale, anche se materialmente non allegati, le tabelle contenenti il menù tipo settimanale ed il "Piano di autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari", approvato dalla Giunta regionale della Campania con delibera n. 2163 del 14.12.2007, che l'impresa espressamente dichiara di conoscere ed accettare.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso riferimento alla vigente normativa in tema di somministrazione e pubbliche forniture.

**Art. 20** - Il responsabile del servizio, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa "l'Appaltatore" che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 21** - A tutti gli effetti del presente contratto "l'Appaltatore " elegge domicilio presso la propria sede in -----, via -----.

I comparanti dispensano me, segretario rogante, dal dare lettura dei documenti richiamati, dichiarando espressamente di conoscerne l'integrale contenuto.

Del presente atto scritto con elaboratore elettronico con inchiostro indelebile, ai sensi di legge, da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, io Segretario Rogante ho data lettura alle parti, che, a mia domanda, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

Imposta di bollo assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante modello unico informatico (M. U. I.), per l'importo di euro 45,00 (quarantacinque,00).

Questo atto consta di pagine intere n. ----- e righe n. -----della pagina ----- escluse le firme.

LA DITTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

