



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. N° 146 del 30/10/2018

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N.56 del 30/10/2018

Oggetto: Servizio di Trasporto Scolastico Itinerario II – Approvazione verbale di Gara ed Affidamento. CIG: Z2F24E0609

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5226 del 4.10.2016, con cui è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore amministrativo;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso che:

- con determina n° R.G. 121 del 11/09/2018 veniva indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico a.s. 2018/2019;
- con avviso pubblico prot. n. 4168 del 14/09/2018, venivano invitate le ditte interessate a chiedere di essere invitate alla procedura di appalto;
- nei termini e con le modalità previste dal suddetto avviso pervenivano due richieste di partecipazione alla gara;

Considerato che:

- con nota trasmessa a mezzo pec, le ditte suddette venivano invitate a presentare un'offerta;
- nei termini previsti, perveniva un'unica offerta da parte della ditta "Caputo Rocco Angelo, corrente in Morra De Sanctis (AV).
- in data 18/10/2018 si procedeva alla presenza di testimoni all'apertura del plico con le seguenti risultanze:

- ditta "Caputo Rocco Angelo, corrente in Morra De Sanctis (AV), ribasso pari allo 0,50% sul prezzo a base di gara di euro 80,00, oltre i.v.a. come per legge, per ogni giorno di effettivo servizio, ossia euro 79,60, oltre i.v.a. come per legge, per ogni giorno di effettivo servizio;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'affidamento del servizio per il Trasporto Scolastico itinerario II alla ditta "Caputo Rocco Angelo, corrente in Morra De Sanctis (AV)..

Stimata la spesa risultante dall'affidamento pari ad Euro 12'320,00, oltre IVA come per legge;

Visti:

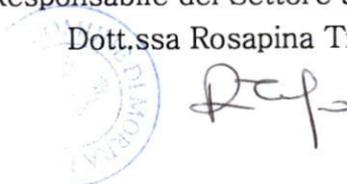
- l'art.36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. N.50/2016;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

DETERMINA

1. di approvare il verbale di gara in data 18/10/2018, depositato agli atti, e di affidare, quindi, il servizio di Trasporto Scolastico itinerario II fino al termine delle attività scolastiche in favore della ditta "Caputo Rocco Angelo, corrente in Morra De Sanctis (AV)., al prezzo di euro 79,60, oltre i.v.a. come per legge, per ogni giorno di effettivo servizio, con l'avvio del servizio dal prossimo 5/11/2018 ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.lvo n.50/2016;
2. di stabilire che la disciplina del servizio è quella riportata negli atti di gara e nell'allegato capitolato speciale d'appalto;
3. di imputare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari ad Euro 13.552,00, compreso iva, al cap. 141800 art.1 del Bilancio di Previsione 2018/2020, per Euro 3.080,00 all'es. finanziario 2018 e per Euro 10.472,00 all'es. finanziario 2019;
4. di dare atto che non viene approvato il DUVRI in quanto non risultano rischi da interferenza;
5. di dare al presente atto valore sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria in base all'art.32 comma 5 del D. Lgs. N.50/2016;

Il Responsabile del Settore amministrativo

Dott.ssa Rosapina Trunfio





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 56 del 30/10/2018

Reg. Gen. N. 146 del 30/10/2018

Oggetto: Servizio di Trasporto Scolastico Itinerario II – Approvazione verbale di Gara ed Affidamento. CIG: Z2F24E0609

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Rep

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Rep

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina

Rep

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 02/11/2018 AL 17/11/2018
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO
[Signature]





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ITINERARIO II
(artt. 36 e 95 D.lgs. n. 50/2016)

CODICE C.I.G.: Z2F24E0609

Articolo 1: Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis.

Indirizzo: Piazza De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

Articolo 2: Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia, al rispettivo plesso scolastico e viceversa ed è attivato per l'intero territorio comunale dal lunedì al sabato secondo gli orari, le indicazioni, le modalità, le percorrenze e le soste indicate dall'Amministrazione comunale.

Articolo 3: Durata dell'affidamento

Il servizio avrà inizio il giorno 5/11/2018, la scadenza contrattuale coinciderà con la chiusura dell'anno scolastico. L'avvio del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Articolo 4: Corrispettivo del servizio

L'importo a di affidamento è di euro 79,60, oltre i.v.a. come per legge, per ogni giorno di effettivo servizio, per un totale presunto di Euro 12.320,00, oltre i.v.a. come per legge.

I km da percorrere sono mediamente 80 al giorno e sono suscettibili di modifiche in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio comunale.

Articolo 5 – Obblighi principali

Al servizio dovranno essere adibiti solo automezzi rispondenti e conformi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasporto scolastico.

Eventuale utilizzo di diversi automezzi in servizio dovrà essere autorizzato, preventivamente, dall'Amministrazione comunale.

L'amministrazione effettuerà periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di eventualmente ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che si riterranno necessarie. La ditta affidataria è tenuta:

- all'osservanza di tutte le norme concernenti i veicoli di noleggio con conducente, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione stradale. In modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia;
- all'osservanza degli orari e dei percorsi allegati; ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni di servizio dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione al fine di consentire comunque l'effettuazione del servizio attivandosi per l'espletamento dello stesso con analogo mezzo previa autorizzazione del sindaco, gestendo all'uopo idonea garanzia assicurativa sulla quale l'Ente potrà valersi per ogni intralcio o disguido nel servizio;
- a dare tempestiva comunicazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificino danni;
- a gestire il servizio, per la corsa affidata, con sufficiente personale; i conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (CAP o CQC), dovranno mantenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza; coloro che non osserveranno siffatto contegno, fossero abitualmente trascurati o usassero nel servizio un linguaggio scorretto dovranno essere sostituiti su semplice richiesta dell'amministrazione;
- al rispetto degli obblighi contrattuali e degli accordi collettivi di lavoro vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali e previdenziali sono a carico dell'impresa anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Articolo 6 – Disciplina del servizio

Il concessionario dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari attinenti al servizio nonché alle prescrizioni stabilite dal Comune.

Il servizio sarà svolto secondo il calendario scolastico, salvo le variazioni che saranno comunicate dall'Amministrazione con almeno 12 ore di anticipo.

Il servizio dovrà essere svolto assicurando tempi adeguati agli orari scolastici. I percorsi e le corse si articoleranno come da prospetto predisposto dall'ufficio.

Articolo 7 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per eventuale risarcimento dei danni derivanti da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché delle somme che l'amministrazione avesse eventualmente sostenuto, durante l'affidamento per fatto dell'affidatario relative ad inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale di affidamento, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. Detta cauzione dovrà essere prestata in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

L'affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione dovesse valersi della stessa, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'affidatario, prelevandone l'importo dal canone di affidamento.

Articolo 8 – Sub appalti

Sono vietati i subappalti in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, del servizio affidato, pena la revoca dell'appalto medesimo. Per tutta la durata dell'affidamento il Comune non può affidare ad altri o provvedere direttamente all'espletamento del servizio, neppure parzialmente.

Articolo 9: Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.).

Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

Articolo 10 – Controversie con gli utenti

Ogni problematica che dovesse insorgere fra utenti ed impresa o suoi dipendenti, nell'espletamento del servizio, sarà deferita all'esclusivo giudizio del Sindaco, o suo delegato, la decisione del quale sarà accettata dall'impresa con rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato utente.

Articolo 11 – Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio, che verrà svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi ed a completo rischio dell'impresa stessa.

Per le infrazioni accertate di lieve entità, quali: ritardi negli orari, i sovraccarichi di alunni, carenza di accompagnatore a bordo ove previsti ed obbligatori, imperfetta manutenzione degli automezzi, variazioni di percorso non autorizzato ed altre simili, salvo che il fatto non costituisca reato, è stabilita una penalità da €. 51,64 a €. 258,23 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e con adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale che recepisce l'infrazione accertata.

In caso di più gravi infrazioni, quali l'arbitraria interruzione del servizio, il rifiuto di presentarsi al Comune per ricevere comunicazioni oppure disposizioni, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente, ove non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure, da deliberarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale, ed l'incameramento della cauzione, che non potrà essere svincolata fino a quando l'impresa non avrà integralmente adempiuto agli obblighi assunti.

Articolo 12 – Risoluzione anticipata del contratto

Il Comune, nel caso in cui si verifichi anche una sola delle inadempienze/violazioni di seguito riportate, avrà il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, salvo l'esperimento di tutte le azioni per danno ed interessi nei confronti dell'affidatario, senza che la stessa possa opporsi o eccepire:

quando per qualsiasi ragione la ditta affidataria venisse ad abbandonare il servizio, salvo causa di forza maggiore od eventi eccezionali quali: sisma, guerra, inondazioni, tumulti popolari, ecc.. In tal caso il Comune ha diritto, previa diffida e senza bisogno di un altro atto o provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta;

in caso di mancata esecuzione del servizio per tre corse consecutive e non giustificabili per causa forza maggiore;

quando, senza l'autorizzazione amministrativa, utilizza, per il servizio affidato, automezzi non conformi a quanto stabilito nel precedente art. 7;

quando le inadempienze, nonostante richiami e diffide, siano per numero, frequenza e gravità, tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto senza bisogno di pronuncia da parte del Magistrato in qualunque momento dovesse venire a conoscenza di elementi di cui alla legge 13/09/1982, n° 646, e legge 19/03/1990, n° 55, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di misure antimafia e/o anticamorra. L'appalto si intende senz'altro decaduto in caso di cessione dell'attività per qualsiasi causa dell'impresa, ivi compreso il fallimento.

Articolo 13 – Spese a carico dell'impresa

Per tutte le controversie contrattuali inerenti il presente affidamento che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Avellino.

Articolo 14 – Spese a carico dell'impresa

Sono a carico completo ed esclusivo dell'affidatario tutte le spese relative e conseguenti al presente capitolato, nessuna eccettuata od esclusa. L'impresa assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa, comunque derivategli nei confronti del Comune.

Articolo 15 – Costituzione in mora dell'affidatario

Tutte le comminatorie ed i termini convenuti con il presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Articolo 16 – Osservanza delle disposizioni legislative

La ditta affidataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano state o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma attinenti al servizio di appalto, indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente disciplinare.