



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen N° 121 del 11/09/2018

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 45 del 11/09/2018

Oggetto: Servizio Trasporto Scolastico - Approvazione Capitolato speciale d'appalto/lettera di invito. Proroga Affidamento fino al 31.10.2018.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5226 del 4.10.2016, con cui è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore amministrativo;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso che:

- con propria determina R.G. n° 7-8-9 del 11/01/2018 veniva disposto Affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico itinerario 1 e 3 alla ditta Imbriano Saverio di S.Angelo dei Lombardi (AV) e l'itinerario 2 alla ditta Caputo Rocco Angelo di Morra De Sanctis (AV) per l'anno scolastico 2017-2018;
- detto affidamento è, quindi, venuto in scadenza lo scorso mese di giugno 2018;

Premesso che è intenzione di questo Ente provvedere al servizio di trasporto scolastico per gli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia, quella primaria e secondaria di primo grado anche per l'anno scolastico 2018/2019;

Vista l'imminente riapertura delle scuole prevista per il prossimo 12 settembre 2018;

Considerato che:

- sono stati predisposti il Capitolato speciale d'appalto e la lettera di invito;
- l'importo a base d'asta è stato determinato in euro 38.880,00, oltre iva, per il periodo 05 novembre – 30 giugno 2019;

Accertata, pertanto, la necessità di provvedere ad un nuovo Affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico mediante gara e, nelle more dell'espletamento della stessa, alla proroga dell'affidamento in favore degli attuali gestori del servizio;

Considerato che:

- sono state contattate per le vie brevi la ditta Imbriano Saverio di S. Angelo dei Lombardi (AV) e Caputo Rocco Angelo di Morra De Sanctis (AV), già affidatarie del servizio trasporto scolastico, itinerario 1, 2 e 3, che si sono rese disponibili ad effettuare tale servizio al costo di Euro 80,00 al giorno, oltre iva, per il periodo 12 settembre – 31 ottobre 2018;
- l'affidamento in questione può essere imputato al cap.141800/1 del bilancio pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;

Dato atto che le ditte sono disponibili a proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni in essere, salvo il costo ridotto ad 1 Euro al km per 80 Km al giorno per un totale di Euro 80,00 al giorno per ogni itinerario;

Visti:

- l'art.36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. N.50/2016;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

Ritenuto dover provvedere in proposito;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

1. di indire gara d'appalto per il servizio di Trasporto Scolastico dal 5 novembre 2018 al 30 giugno 2019 mediante procedura aperta art.60 con il criterio del minor prezzo da espletarsi previa acquisizione di manifestazioni d'interesse;
2. di approvare il Capitolato speciale d'appalto/lettera di invito per l'Affidamento del servizio di Trasporto Scolastico dal 5 novembre al 30 giugno 2018, che vengono allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il contratto verrà concluso mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di dare atto che l'importo a base d'asta è stato determinato in euro 38.880,00, oltre iva, per il periodo 05 novembre – 30 giugno 2018 (80 km al giorno per 1 Euro a Km);
5. di prorogare, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto per l'Affidamento del Servizio in oggetto per l'anno 2018/2019, l'Affidamento del servizio di Trasporto Scolastico dal 12 settembre 2018 al 31 ottobre 2018;

- alla Ditta Imbriano Saverio di S. Angelo dei Lombardi (AV) per l'itinerario 1 e 3 al costo di Euro 3'440,00, oltre iva, per ogni itinerario (determinato come sopra) - CIG: ZF324E05EB - Z5E24E05F5;
- alla Ditta Caputo Rocco Angelo di Morra De Sanctis (AV) per l'itinerario 2 al costo di Euro 2'880,00 oltre iva - CIG Z2F24E0609;
- 6. di imputare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari ad Euro 10'736,00, IVA inclusa, al cap. 141800 art.1 del Bilancio del bilancio pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;
- 7. di dare alla presente valore sinallagmatico ai sensi dell'art.32 comma 14 D.lvo 50/2016 mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta incaricata.

Il Responsabile del Settore amministrativo

Dott.ssa Rosapina Trunfio





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 45 del 11/09/2018

Reg. Gen. N. 121 del 11/09/2018

Oggetto: Servizio Trasporto Scolastico – Approvazione Capitolato speciale d'appalto/lettera di invito. Proroga Affidamento fino al 31.10.2018.

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA _____

Dep

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE _____

Dep

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina _____

Dep

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL *14/09/2018* AL *29/09/2018*
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2018/2019
ITINERARIO -----**

**LETTERA DI INVITO/CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
(artt. 36 e 95 D.lgs. n. 50/2016)**

CODICE C.I.G.: -----

Spett.le ditta

La presente per invitare codesta ditta a presentare un'offerta per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico di Morra De Sanctis anno scolastico 2018/2019, in relazione al quale il Comune di Morra De Sanctis ha indetto una procedura di affidamento con il criterio del massimo ribasso, di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si indicano di seguito le disposizioni disciplinanti la gara.

Articolo 1: Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis.
Indirizzo: Piazza De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

Articolo 2: Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, al rispettivo plesso scolastico e viceversa ed è attivato per l'intero territorio comunale dal lunedì al sabato secondo gli orari, le indicazioni, le modalità, le percorrenze e le soste indicate dall'Amministrazione comunale.

A tutti i soggetti concorrenti, ai fini di una ottimale valutazione delle condizioni tecnico-economiche del presente affidamento, è fatto obbligo di avere perfetta conoscenza delle condizioni tutte di affidamento del servizio, come descritte negli atti di gara.

Articolo 3: Durata dell'affidamento

Il servizio avrà inizio il giorno 5/11/2018, la scadenza contrattuale coinciderà con la chiusura dell'anno scolastico, salvo eventuale proroga per un ulteriore anno scolastico. L'avvio del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Articolo 4: Corrispettivo del servizio

L'importo a base d'asta è di euro 80,00, oltre i.v.a. come per legge, per ogni giorno di effettivo servizio, per un totale presunto di Euro -----, oltre i.v.a. come per legge.
I km da percorrere sono mediamente 80 al giorno e sono suscettibili di modifiche in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio comunale.

Articolo 5: Procedura di valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

Articolo 6: Soggetti ammessi alla gara

Per partecipare alla presente procedura, la ditta dovrà:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria per la partecipazione a procedura per l'affidamento di contratti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016;
- essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia oggetto del servizio di che trattasi ed in regola con la posizione contributiva ed assicurativa;

Articolo 7 – Obblighi principali

Al servizio dovranno essere adibiti solo automezzi rispondenti e conformi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasporto scolastico.

Eventuale utilizzo di diversi automezzi in servizio dovrà essere autorizzato, preventivamente, dall'Amministrazione comunale.

L'amministrazione effettuerà periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di eventualmente ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che si riterranno necessarie. La ditta affidataria è tenuta:

- all'osservanza di tutte le norme concernenti i veicoli di noleggio con conducente, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione stradale. In modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia;
- all'osservanza degli orari e dei percorsi allegati; ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni di servizio dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione al fine di consentire comunque l'effettuazione del servizio attivandosi per l'espletamento dello stesso con analogo mezzo previa autorizzazione del sindaco, gestendo all'uopo idonea garanzia assicurativa sulla quale l'Ente potrà valersi per ogni intralcio o disagio nel servizio;
- a dare tempestiva comunicazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificino danni;
- a gestire il servizio, per la corsa affidata, con sufficiente personale; i conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (CAP o CQC), dovranno mantenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza; coloro che non osserveranno siffatto contegno, fossero abitualmente trascurati o usassero nel servizio un linguaggio scorretto dovranno essere sostituiti su semplice richiesta dell'amministrazione;
- al rispetto degli obblighi contrattuali e degli accordi collettivi di lavoro vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali e previdenziali sono a carico dell'impresa anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Articolo 8 – Disciplina del servizio

Il concessionario dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari attinenti al servizio nonché alle prescrizioni stabilite dal Comune.

Il servizio sarà svolto secondo il calendario scolastico, salvo le variazioni che saranno comunicate dall'Amministrazione con almeno 12 ore di anticipo.

Il servizio dovrà essere svolto assicurando tempi adeguati agli orari scolastici. I percorsi e le corse si articoleranno come da prospetto predisposto dall'ufficio.

Articolo 9 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per eventuale risarcimento dei danni derivanti da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché delle somme che l'amministrazione avesse eventualmente sostenuto, durante l'affidamento per fatto dell'affidatario relative ad inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario dovrà costituire una cauazione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale di affidamento, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. Detta cauazione dovrà essere prestata in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

L'affidatario è obbligato a reintegrare la cauazione nel caso in cui l'Amministrazione dovesse valersi della stessa, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'affidatario, prelevandone l'importo dal canone di affidamento.

Articolo 10 – Sub appalti

Sono vietati i subappalti in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, del servizio affidato, pena la revoca dell'appalto medesimo. Per tutta la durata dell'affidamento il Comune non può affidare ad altri o provvedere direttamente all'espletamento del servizio, neppure parzialmente.

Articolo 11: Offerta

Per partecipare alla gara, la ditta dovrà presentare nei termini indicati nel successivo art. 8 un plico, contenente la documentazione sotto indicata e la busta sigillata contenente l'offerta.

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca.

All'esterno del plico dovranno essere riportati:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la ragione sociale della ditta partecipante.

Nel plico esterno i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, inserire una dichiarazione, con la quale il legale rappresentante o delegato dell'offerente attesti:

1. di aver preso visione degli atti di gara e di accettare tutte le sue clausole;
2. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria per la partecipazione a procedura per l'affidamento di contratti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016;
3. di essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia oggetto del servizio di che trattasi ed in regola con la posizione contributiva ed assicurativa;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al tipo di attività da svolgere.

In allegato alla suesposta dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, fotocopia di un documento valido di identità personale del dichiarante. Altrimenti la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 20 della L. 15/68 e s.m. e i., con apposizione di marca da bollo da € 16,00.

Il plico al suo interno deve contenere una busta sigillata contenente l'offerta formulata mediante ribasso in termini percentuali sull'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o delegato del soggetto offerente.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nel qual caso prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata.

Si precisa che:

- la firma dovrà essere apposta per esteso, in modo leggibile;
- l'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo, senza riserve e condizioni a pena di nullità dell'intera offerta.

Articolo 12: Presentazione dell'offerta. Documentazione

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno -----, ore ----- **pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.**

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara,** dovrà pervenire entro detto termine a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Morra De Sanctis, ubicato in Piazza De Sanctis, 83040 Morra De Sanctis (AV). **In tutti i casi, farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.**

La gara verrà espletata il giorno -----, alle ore -----.

QUALSIASI NOTIZIA O DOCUMENTAZIONE INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA POTRANNO ESSERE RICHIESTE PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS NEI GIORNI DI MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 E DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30.

Articolo 13: Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.). Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

Articolo 14: Operazioni di gara

La scelta dell'aggiudicatario sarà affidata al Responsabile di settore, che procederà all'apertura dei plichi pervenuti in seduta pubblica il giorno ----- alle ore -----.

In caso di offerta della stessa percentuale di ribasso tra due o più concorrenti, si procederà all'effettuazione del sorteggio ex art. 77 R.D. n. 827/1924.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Articolo 15 – Controversie con gli utenti

Ogni problematica che dovesse insorgere fra utenti ed impresa o suoi dipendenti, nell'espletamento del servizio, sarà deferita all'esclusivo giudizio del Sindaco, o suo delegato, la decisione del quale sarà accettata dall'impresa con rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato utente.

Articolo 16 – Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio, che verrà svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi ed a completo rischio dell'impresa stessa.

Per le infrazioni accertate di lieve entità, quali: ritardi negli orari, i sovraccarichi di alunni, carenza di accompagnatore a bordo ove previsti ed obbligatori, imperfetta manutenzione degli automezzi, variazioni di percorso non autorizzato ed altre simili, salvo che il fatto non costituisca reato, è stabilita una penalità da €. 51,64 a €. 258,23 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e con adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale che recepisce l'infrazione accertata.

In caso di più gravi infrazioni, quali l'arbitraria interruzione del servizio, il rifiuto di presentarsi al Comune per ricevere comunicazioni oppure disposizioni, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente, ove non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure, da deliberarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale, ed l'incameramento della cauzione, che non potrà essere svincolata fino a quando l'impresa non avrà integralmente adempiuto agli obblighi assunti.

Articolo 17 – Risoluzione anticipata del contratto

Il Comune, nel caso in cui si verifichi anche una sola delle inadempienze/violazioni di seguito riportate, avrà il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, salvo l'esperimento di tutte le azioni per danno ed interessi nei confronti dell'affidatario, senza che la stessa possa opporsi o eccepire:

quando per qualsiasi ragione la ditta affidataria venisse ad abbandonare il servizio, salvo causa di forza maggiore od eventi eccezionali quali: sisma, guerra, inondazioni, tumulti popolari, ecc.. In tal caso il Comune ha diritto, previa diffida e senza bisogno di un altro atto o provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta;

in caso di mancata esecuzione del servizio per tre corse consecutive e non giustificabili per causa forza maggiore;

quando, senza l'autorizzazione amministrativa, utilizza, per il servizio affidato, automezzi non conformi a quanto stabilito nel precedente art. 7;

quando le inadempienze, nonostante richiami e diffide, siano per numero, frequenza e gravità, tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto senza bisogno di pronuncia da parte del Magistrato in qualunque momento dovesse venire a conoscenza di elementi di cui alla legge 13/09/1982, n° 646, e legge 19/03/1990, n° 55, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di misure antimafia e/o anticamorra. L'appalto si intende senz'altro decaduto in caso di cessione dell'attività per qualsiasi causa dell'impresa, ivi compreso il fallimento.

Articolo 18 – Controversie

Per tutte le controversie contrattuali inerenti il presente affidamento che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Avellino.

Articolo 19 – Spese a carico dell'impresa

Sono a carico completo ed esclusivo dell'affidatario tutte le spese relative e conseguenti al presente capitolato, nessuna eccettuata od esclusa. L'impresa assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa, comunque derivategli nei confronti del Comune.

Articolo 20: Responsabile unico del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis, Dott.ssa Rosapina Trunfio.

Articolo 21 – Costituzione in mora dell'affidatario

Tutte le comminatorie ed i termini convenuti con il presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Articolo 22 – Osservanza delle disposizioni legislative

La ditta affidataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano state o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma attinenti al servizio di appalto, indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente disciplinare.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Rosapina Trunfio