



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. N° 71 del 24/05/2018

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 24 del 24/05/2018

Oggetto: Impegno spesa ed affidamento servizio 2018 – Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 – CIG.: ZBE23BB9A9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n.5226 del 4.10.2016, con cui è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore amministrativo;

Visti pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Considerato che:

- il 25 maggio 2018 entrerà in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- con tale regolamento viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Tenuto conto che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

- disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";

- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni;

Considerato che con deliberazione di G. C. n. 46 del 22.05.2018 è stato fornito atto di indirizzo al Responsabile Amministrativo affinché provvedesse a porre in essere tutti i necessari adempimenti in relazione all'oggetto ed in particolare alla nomina di un Responsabile della Protezione dei dati all'esterno ai sensi dell'art.37 e ss. del Regolamento UE 2016/679;

Ravvisata la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati, provvedendo in questa fase iniziale alla nomina di un DPO;

Visto il preventivo di spesa per l'anno 2018, da parte della E-Lawyers studio legale con sede legale in Napoli via Vecchia Poggioreale 14, pervenuto il 16.05.2018 acquisito al prot. nr. 2386 del 17.05.2018, che è risultato congruo in considerazione dei servizi offerti;

Ritenuto quindi che la spesa possa ritenersi congrua e tecnicamente valida e che, quindi, possa procedersi all'affidamento della fornitura in economia, mediante affidamento diretto, alla sopracitata ditta;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. nr. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. nr. 56 del 19.04.2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. nr. 50/2016), il quale consente, per importi inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto;

DETERMINA

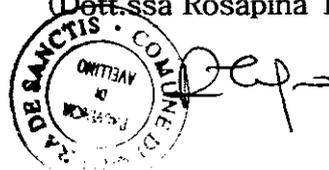
per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

- di affidare alla E-Lawyers studio legale con sede legale in Napoli via Vecchia Poggioreale 14, per un anno decorrente dal perfezionamento del rapporto, il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

per il comune di Morra De Sanctis (AV), incarico che, per conto del citato studio, sarà esercitato dal prof. Avv. Fabrizio Corona, per l'importo di € 1.200,00 oltre IVA e c.a.p., per un totale complessivo di € 1.522,56,

- di precisare che la proposta operativa e la proposta economica dello studio legale E-Lawyers, accettata con la presente determina, sono quelle riportate nei documenti allegati;
- di impegnare la somma di € 1.200,00 oltre IVA e c.a.p., per un totale complessivo di € 1.522,56 sul cap. 105300/1, bilancio 2018/2020, es. 2018;
- di dare atto che il sottoscritto responsabile non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;
- di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Finanziario a procedere alla liquidazione della predetta somma con cadenza semestrale anticipata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, vistata dal responsabile.
- di dare alla presente valore sinallagmatico ai sensi dell'art.32 comma 14 D.lvo 50/2016 mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta incaricata.

Il Responsabile del servizio amministrativo
(Dott.ssa Rosapina Trunfio)





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N°24 del 24/05/2018

Reg. Gen. N. 71 del 24/05/2018

Oggetto: Impegno spesa ed affidamento servizio 2018 – Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 – CIG.: ZBE23BB9A9

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

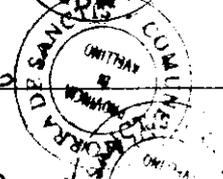
PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ref



PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ref



VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina

Ref

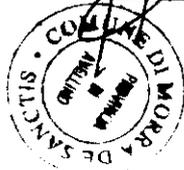


COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 25/05/2018 AL 09/06/2018
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

Stoffa



- Proposta operativa

La **E-lawyers**, studio legale composto da Avvocati, Docenti Universitari ed Informatici, specializzato nel diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie, si rende disponibile a svolgere il servizio di Data Protection ed il ruolo di RPD nei confronti dell'Ente, assegnandole un nostro incaricato, nella persona del Prof. Fabrizio Corona, che svolgerà tutte le mansioni previste per tale incarico, meglio precisate nella seguente tabella:

Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati	L'attività potrà essere svolta mediante invio generale di documentazione, brevi pareri orali o pareri scritti	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione informativa generale, brevi pareri (scritti o orali)
Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo	L'attività potrà essere svolta mediante la progettazione di un Programma di Audit annuale	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione finale di Audit
Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'arti. 35 del Regolamento	L'attività potrà essere svolta mediante la raccolta, valutazione delle informazioni messe e della documentazione messa a disposizione dal Titolare del trattamento, redazione del relativo parere preliminare e, nel rispetto della Policy eventualmente adottata, supporto in loco nello svolgimento della Valutazione di impatto	<ul style="list-style-type: none"> • Parere preliminare sulla valutazione di impatto e relazione sullo svolgimento della valutazione di impatto
Cooperare con l'autorità di controllo	L'attività potrà essere svolta mediante la partecipazione ad eventuali accessi dell'Autorità di controllo, nella preparazione di eventuali memorie difensive o altra documentazione necessaria	<ul style="list-style-type: none"> • Memorie difensive o altra documentazione necessaria
Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 Regolamento, ed	L'attività potrà essere svolta mediante la disponibilità ed il coordinamento con l'Autorità di controllo, raccogliendo la documentazione e le	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni, memorie difensive o altra documentazione necessaria

effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione	informazioni necessarie e coordinandosi con l'Autorità di controllo per quanto necessario	
Registro delle attività di trattamento dei dati personali	Nel rispetto della Policy eventualmente adottata, l'attività potrà consistere nelle attività di progettazione, compilazione, ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • Policy sulla redazione, tenuta, aggiornamento e conservazione del Registro delle attività di trattamento • Documento informatico contenente il Registro delle attività di trattamento • Registro delle versioni e degli aggiornamenti
Data Breach	Nel rispetto della Policy eventualmente adottata, l'attività potrà consistere nelle attività da svolgere in caso di Breach (notificazione, comunicazione ecc.), compresa la progettazione, compilazione, ed aggiornamento del Registro delle violazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Policy sulla redazione, tenuta, aggiornamento e conservazione del Registro delle violazioni • Documento informatico contenente il Registro delle violazioni • Registro delle versioni e degli aggiornamenti

➤ Proposta economica e attività incluse nel canone annuale

Servizio di Data Protection e ruolo di RPD	€ 1.200,00 (oltre IVA e CPA)														
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="text-align: center;">DESCRIZIONE ATTIVITÀ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">REPERIBILITÀ TELEFONICA</td> <td> <i>Reperibilità telefonica in orario di lavoro N. 8 pareri orali all'anno n. 3 pareri scritti all'anno</i> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AUDIT</td> <td> <i>n. 1 Audit completa annuale (1 giornata) 1 risorsa n. 1 Audit semestrale su campione in base al Programma di Audit (1/2 giornata) 1 risorsa</i> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">RICHIESTE DI PARERE</td> <td> <i>n. 2 richieste di parere e relative procedure di valutazione di impatto</i> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">EVENTI</td> <td> <i>n. 2 eventi</i> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">REDAZIONE</td> <td> <i>Redazione policy Redazione Registro delle attività di trattamento n. 5 aggiornamenti all'anno Redazione Registro delle versioni e degli aggiornamenti</i> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">REDAZIONE</td> <td> <i>Redazione policy Redazione Registro Breach n. 1 evento Redazione Registro delle versioni e degli</i> </td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIZIONE ATTIVITÀ	REPERIBILITÀ TELEFONICA	<i>Reperibilità telefonica in orario di lavoro N. 8 pareri orali all'anno n. 3 pareri scritti all'anno</i>	AUDIT	<i>n. 1 Audit completa annuale (1 giornata) 1 risorsa n. 1 Audit semestrale su campione in base al Programma di Audit (1/2 giornata) 1 risorsa</i>	RICHIESTE DI PARERE	<i>n. 2 richieste di parere e relative procedure di valutazione di impatto</i>	EVENTI	<i>n. 2 eventi</i>	REDAZIONE	<i>Redazione policy Redazione Registro delle attività di trattamento n. 5 aggiornamenti all'anno Redazione Registro delle versioni e degli aggiornamenti</i>	REDAZIONE	<i>Redazione policy Redazione Registro Breach n. 1 evento Redazione Registro delle versioni e degli</i>
		DESCRIZIONE ATTIVITÀ													
	REPERIBILITÀ TELEFONICA	<i>Reperibilità telefonica in orario di lavoro N. 8 pareri orali all'anno n. 3 pareri scritti all'anno</i>													
	AUDIT	<i>n. 1 Audit completa annuale (1 giornata) 1 risorsa n. 1 Audit semestrale su campione in base al Programma di Audit (1/2 giornata) 1 risorsa</i>													
	RICHIESTE DI PARERE	<i>n. 2 richieste di parere e relative procedure di valutazione di impatto</i>													
	EVENTI	<i>n. 2 eventi</i>													
REDAZIONE	<i>Redazione policy Redazione Registro delle attività di trattamento n. 5 aggiornamenti all'anno Redazione Registro delle versioni e degli aggiornamenti</i>														
REDAZIONE	<i>Redazione policy Redazione Registro Breach n. 1 evento Redazione Registro delle versioni e degli</i>														
<p>Condizioni particolari:</p> <p>1) Le attività potranno essere svolte a distanza oppure on site.</p> <p>2) La E-lawyers potrà avvalersi di professionisti di comprovata fiducia ed esperienza, nel caso fosse necessaria una competenza specifica. La necessità sarà preventivamente segnalata al Titolare. I professionisti opereranno direttamente sotto il controllo e la direzione della E-lawyers. In tale caso, il compenso del professionista sarà pagato direttamente dalla E-lawyers.</p> <p>3) La E-lawyers potrà delegare propri sostituti per lo svolgimento di alcune attività a professionisti di comprovata fiducia ed esperienza. I professionisti opereranno direttamente sotto il controllo e la direzione della E-lawyers. In tale caso, il compenso del professionista sarà pagato direttamente dalla E-lawyers.</p> <p>4) Le attività non svolte nel periodo di riferimento non verranno cumulate nel periodo di riferimento successivo.</p> <p>5) Il canone sarà in ogni caso dovuto per l'intero a prescindere dallo svolgimento di tutte le attività indicate come incluse.</p>															
<p>MODALITÀ DI PAGAMENTO</p>	<p>Il compenso avrà cadenza semestrale anticipato a mezzo bonifico bancario sulle coordinate riportate in fattura, a far data dalla stipula del contratto.</p>														
<p>DURATA CONTRATTO</p>	<p>1 anno dalla sottoscrizione, con rinnovo tacito in mancanza di tempestiva disdetta da inviare mediante raccomandata r.r. / PEC entro termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza</p>														