



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. N° 2 del 10/01/2020

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 1 del 10/01/2020

Oggetto: Affidamento Servizio Mensa Scolastica anno 2019-2020 dal 13 Gennaio al 31 Marzo 2020. CIG: Z752B735DE.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n.99 del 07.01.2020, con cui è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore amministrativo;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso che è intenzione di questo Ente assicurare il servizio di mensa scolastica per gli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia e quella secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2019/2020;

Visto che tale servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016": "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Finanziaria 2019) secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a

disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che, si è proceduto tramite pec ad inviare lettera di invito alla Ditta Morra Sevice s.r.l., corrente in Morra De Sanctis (AV), per fornire un'offerta sul prezzo di Euro 3,68 a singolo pasto, pari ad un costo complessivo dell'appalto di € 4.784,00, oltre iva come per legge, per un totale presunto di n°1.300 pasti;

Accertato che la società Morra Service s.r.l. ha confermato la disponibilità ad effettuare il servizio di mensa scolastica dall'1/01/2020 al 31/03/2020, con offerta migliorativa al ribasso, per un costo complessivo di € 4.745,00, oltre iva come per legge, pari quindi ad € 3,65, oltre i.v.a. come per legge, a singolo pasto, comprensivo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre iva;

Dato atto che il servizio in parola, sarà soggetta alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, c.d. "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

Considerato che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto che prima della liquidazione sarà richiesta, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Stimata la spesa risultante dall'affidamento pari ad € 4.745,00, oltre IVA;

Considerato che, per quanto sopra esposto, ricorrono gli estremi per disporre l'affidamento alla società "Morra Service s.r.l." corrente in Morra De Sanctis (AV) del servizio di mensa scolastica 2019/2020 dal 13/01/2020 al 31/03/2020;

Visti:

- l'art.36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. N.50/2016;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

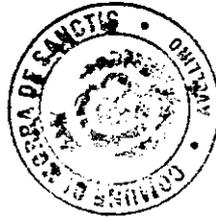
DETERMINA

1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo; 2)- di prendere e dare atto, come esposto in premessa, della necessità di procedere all'affidamento del servizio di Mensa scolastica dal 13/01/2020 fino al 31/03/2020;

3)- di affidare quindi , sulla base dell'offerta ricevuta il servizio di Mensa scolastica dal 13/01/2020 fino al 31/03/2020 in favore della società "Morra Service s.r.l." corrente in Morra De Sanctis (AV) al prezzo di euro 3,65, oltre IVA;

- 4)- di imputare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari ad Euro € 4.745,00, compreso iva, al cap. 141600 art.1 del Bilancio di Previsione 2019/2021 es. finanziario 2020;
- 5)- di approvare il capitolato speciale d'appalto per il suddetto servizio, che viene allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrale e sostanziale;
- 6)- di dare atto che non viene approvato il DUVRI in quanto non risultano rischi da interferenza;
- 7)- di dare al presente atto valore sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria in base all'art.32 comma 5 del D. Lgs. N.50/2016;
- 8)- di dare atto che l'appaltatore con la sottoscrizione del presente atto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n°136 del 2010.

Il Responsabile del Settore amministrativo
Dott.ssa Rosapina Trunfio



Rosapina Trunfio



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 1 del 10/01/2020

Reg. Gen. N. 2 del 10/01/2020

Oggetto: Affidamento Servizio Mensa Scolastica anno 2019-2020 dal 13 Gennaio al 31 Marzo 2020. CIG: Z752B735DE.

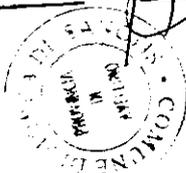
IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA Dep

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE Dep

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina Dep

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 13/01/2020 AL 28/01/2020
OPPOSIZIONI
IL SEGRETARIO COMUNALE Il Messo





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2019/2020

TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
(artt. 36 e 95 D.lgs. n. 50/2016)**

CODICE C.I.G.: Z752B735DE

Si indicano di seguito le disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 1: Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis.
Indirizzo: Piazza De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

Articolo 2: Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di MENSA SCOLASTICA (la fornitura e la preparazione dei pasti deve avvenire all'istante, non precotti, presso il locale cucina posto all'interno del plesso scolastico, oltreché la pulizia e riassetto dei locali, la raccolta, il conteggio e il controllo dei buoni mensa) per gli alunni e i relativi insegnanti della scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado del Comune di Morra De Sanctis (AV), per l'anno scolastico 2019/2020.

Articolo 3: Durata dell'affidamento

Dal 13 gennaio fino al 31 marzo 2020, con facoltà di proroga.

Articolo 4: Corrispettivo del servizio

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	COSTO PASTO	NUMERO PASTI PRESUNTI	IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
Servizio mensa scolastica	€. 3,65 oltre IVA	Nr. 1'300,00	€. 4.745,00 oltre IVA

L'importo a base d'asta è di euro 3,65 oltre IVA per singolo pasto, per un importo complessivo presunto di Euro 4.745,00, oltre i.v.a. come per legge, per l'intero periodo di affidamento.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio comunale.

Articolo 5: Requisiti

La ditta dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria per la partecipazione a procedura per l'affidamento di contratti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016 ed essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia oggetto del servizio di che trattasi ed in regola con la posizione contributiva ed assicurativa;

Articolo 6 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per eventuale risarcimento dei danni derivanti da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché delle somme che l'amministrazione avesse eventualmente sostenuto, durante l'affidamento per fatto dell'affidatario relative ad inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale di affidamento, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. Detta cauzione dovrà essere prestata in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016. L'affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione dovesse valersi della stessa, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'affidatario, prelevandone l'importo dal canone di affidamento.

Articolo 7 – Sub appalti

Sono vietati i subappalti in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, del servizio affidato, pena la revoca dell'appalto medesimo. Per tutta la durata dell'affidamento il Comune non può affidare ad altri o provvedere direttamente all'espletamento del servizio, neppure parzialmente.

Articolo 8 - Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.). Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

Articolo 9 – Controversie

Per tutte le controversie contrattuali inerenti il presente affidamento che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Avellino.

Articolo 10: Responsabile unico del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis, Dott.ssa Rosapina Trunfio.

Articolo 11 – Costituzione in mora dell'affidatario

Tutte le comminatorie ed i termini convenuti con il presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Articolo 12 – Osservanza delle disposizioni legislative

La ditta affidataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano state o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma attinenti al servizio di appalto, indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente disciplinare.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Dott.ssa Rosapina Trunfio

