

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

(Tel. 0827/43021 – fax 0827/43081)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

n. 81 del 27/09/16

Reg. Gen. n. 177 del 27/09/16

Oggetto: Servizio “Gestione Aggiornamenti e Backup dei dati di Applicativi Informatici – Affidamento Servizio e Impegno di Spesa a Fronte dei Costi per adesione Offerta di specie. CIG Z761B5E362

Premesso che gli Uffici di questo Ente, assolvono alle proprie funzioni pubbliche impiegando ed avvalendosi dei Programmi e degli Applicativi Informatici Halley e che gli stessi si son sempre rivelati idonei alle finalità di interesse dell’Ente;

Considerata la palese esigenza di dover continuamente aggiornare gli applicativi in uso, conformemente alle novità legislative ed operative di merito;

Accertato che non essendo l’Ente dotato della specifica competenza qualificata, il Servizio d’interesse, indispensabile per l’ottimale impiego dei Programmi e delle Procedure Informatiche in dotazione, deve essere acquisito esternamente, onde evitare come in passato già successo, eventuali ritardi e impedimenti nell’espletamento delle ordinarie funzioni degli Uffici Comunali;

Vista l’Offerta Economica n.44/16, preventivata dalla “Development Services Sales S.r.L.” per la Gestione degli Aggiornamenti e dei Backup degli Applicativi già ad uso degli Uffici Comunali ed in particolare di quelli acquisiti dalla “Halley Informatica”, per un anno (cfr. prot. com. 5081 del 27/09/2016);

Dato atto che con l’Offerta in questione e di cui in ultimo, la “Development Services Sales S.r.L.” si è resa disponibile a fornire il Servizio d’interesse a fronte di un costo complessivo annuo di 610,00€, di cui €110,00 per Iva in regime di scissione dei Pagamenti;

Considerata l’economicità dell’offerta in questione, giusti prezzi di mercato correnti per Zona e per Settore;

Ritenuto per quanto in ultimo di poter e dover aderire all’Offerta formulata dalla “Development Services Sales S.r.L.” per la fornitura del Servizio Annuo di Gestione degli Aggiornamenti e Backup dei dati di Applicativi Informatici, disponendo per essa regolare atto di Affidamento e di Impegno di Spesa;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1730 dello 01 Aprile 2016, con cui si conferiva alla sottoscritta dott.ssa Rosa Covino il Decreto di Nomina di Responsabile del Settore Amministrativo;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Affidamenti di Servizi e Forniture in Economia;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la lista dei pareri allegata alla presente Determina ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto Premesso e considerato, che si intende qui riportato, di Procedere all'affidamento di specie e quindi:

1) di Affidare il Servizio di Gestione Aggiornamenti e Backup dei dati di Applicativi Informatici alla Ditta "Development Services Sales S.r.L.", per la durata di un Anno e per l'importo complessivo di € 610,00 conformemente alle vigenti disposizioni di Legge in materia;

2) di Impegnare per suddetta ultima spesa, la somma complessiva di € 610,00 sul Cap.105300/1 del Bilancio 2016/2018, referente dovuta capienza e disponibilità;

3) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 7 c. 3 del D.L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), di Lavori, Servizi e Forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: Z761B5E362;

4) di Regolare l'acquisto di cui al presente Impegno di spesa, con le modalità e nelle forme di Legge previste, in favore di suddetta Ditta, dietro presentazione di regolare fattura e previo riscontro della regolarità e qualità del Servizio fornito;

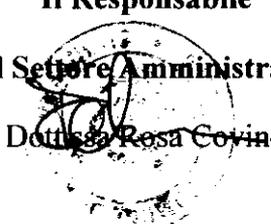
5) di dare atto che il presente provvedimento, predisposto ai sensi dell'art.3, comma 1 del D. Lgs. 12.02.1993 n.39, tramite sistema informativo automatizzato:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
- verrà trasmessa al Settore Finanziario ed affissa all'Albo Pretorio Comunale, come per Legge.

Il Responsabile

del Settore Amministrativo

Dott.ssa Rosa Covino

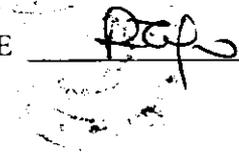


IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL d. Lgs n.267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

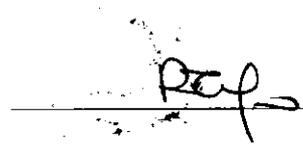
A circular stamp with illegible text is positioned above a handwritten signature in black ink.

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

A circular stamp with illegible text is positioned above a handwritten signature in black ink.

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAP.

Come indicato in Determina

A circular stamp with illegible text is positioned above a handwritten signature in black ink.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29/09/2016 al 14/10/2016.

Horre de Senofr, 29/09/2016

IL MESSO

A large, stylized handwritten signature in black ink.A faint circular stamp with illegible text.