



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS  
PROVINCIA DI AVELLINO**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

n. 59 del 31.10.13  
n. 144 R.G. 31.10.2013

**Oggetto:** Gestione “Mensa Scolastica”, Anno 2013/2014 – Affidamento servizio alla coop. Soc. a.r.l. “L’Intesa”

**Visto** il D.L.vo n. 267/2000;

**Visti** i pareri acquisiti ed allegati al presente Determina ai sensi dell’art. 147 Bis del Decreto 267/2000;

**Visto** il Decreto sindacale prot. n.468 del 28.01.2013 di nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

**Visto** il Piano degli Obiettivi Provvisorio Anno 2013, approvato con Delibera di G.C. n.16 dello 05.02.2013;

**Visto** il Regolamento Comunale per l’esecuzione di forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 12/2006, che prevede per interventi fino a 20.000 euro, I.V.A. esclusa, la possibilità di affidamento mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

**Premesso che** a far data dall’Anno Scolastico 2005/2006, il Servizio di cui trattasi è stato affidato alla Soc. coop. “L’Intesa” corrente in Guardia dei Lombardi (AV), quale ditta locale di fiducia che ha sempre assolto con regolarità e precisione agli obblighi contrattuali assunti;

**Visto che** l’affidamento a ditta esterna di cui detto è sempre stato motivato dal fatto che questo Ente è privo di personale da adibire al Servizio di Mensa Scolastica;

**Dato atto che** il prezzo del pasto a cui è stato affidato il servizio di mensa scolastica, fin dal 2006 è sempre stato di €3,50 oltre I.V.A.;

**Vista** la nota prot. 5230/2013 con cui la Ditta Affidataria manifestava il proprio interesse a continuare la gestione del Servizio, alle stesse condizioni dell’Anno Precedente, salvo solo l’adeguamento del prezzo all’indice Istat corrente;

**Accertato che** l’incremento di prezzo richiesto dalla “Intesa è effettivamente dovuto, in quanto il costo del pasto a cui è stato affidato il servizio di mensa scolastica fin dal 2006, è sempre stato di €3,50 oltre I.V.A. fin dal 2006;

**Dato atto che** il prezzo idoneamente adeguato all’indice Istat corrisponde ad € 4,00 oltre I.V.A.;

**Ravvisata** la necessita di riaffidare il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell’obbligo, a ditta esterna non avendo questo Ente personale da adibire ad esso ed essendo ormai scaduta l’ultima gestione da parte della “Soc. coop. Soc. a.r.l. L’Intesa”, giusta determina R.G. 182 dello 04.09.2012;

**Constatato che** “L’Intesa Soc. coop. Soc. a.r.l.” è disposta a gestire il Servizio di Mensa Scolastica c/o questo Ente anche nell’anno corrente, alle condizioni già in essere e salvo l’adeguamento del prezzo ad € 4,00 oltre I.V.A.;

**Dato atto che** si intende affidare il servizio di Mensa Scolastica anche per l'Anno 2013/14 alla Coop. Soc. a.r.l. "L'Intesa" di Guardia dei Lombardi agli stessi patti e condizioni in essere già in essere, anche in considerazione del fatto che questa ditta di fiducia lo ha sempre svolto con puntualità e precisione;

#### **D E T E R M I N A**

1. per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di affidare il Servizio di Mensa Scolastica Anno 2013/14, alla Soc. Coop. Soc. "L'Intesa" Anno Scolastico al prezzo di € 4,00 oltre I.V.A., a pasto;
2. di precisare che la spesa prevista per il titolo in oggetto, non suscettibile di essere ripartita in dodicesimi, ammonta ad € 23.840,00, oltre I.V.A.;
3. di imputare suddetta spesa, per € 7.360,00 all' Int.1040503/1 del Bilancio di Previsione 2013 in corso di predisposizione e per € 16.480,00 all'analogo intervento del Bilancio di Previsione 2014;
4. di approvare, come approva i contenuti riportati nell'unito schema di contratto da stipularsi con rogito dal Segretario Comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa  ROSA

---

IN RELAZIONE ALLA PRESENTEDETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART. 147  
BIS DEL d. Lgs n.267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA \_\_\_\_\_

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE \_\_\_\_\_

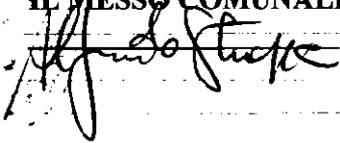
VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SULL' INT. COME IND. - IND. DET.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi  
dal 31/10 /2013 al 15/11 /2013.

Li 31/10/2013

**IL MESSO COMUNALE**



## **COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**

**PROVINCIA DI AVELLINO**

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO MENSA**

**SCOLASTICA A.S. 2013/14**

### **REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilatrecento, il giorno \_\_\_\_\_, in Morra De Sanctis, nella Casa Comunale, avanti a me Dr. Nicola De Vito, Segretario Comunale, autorizzato a rogare i contratti e gli atti nell'interesse del Comune, si sono personalmente costituiti:

1) La dott.ssa Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune suddetto, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta; C.F. 82000950640;

2) Il dott. Angelo Di Paola, nato a Guardia Lombardi il 29.10.1955 ed ivi residente alla C. da S. Maria, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta società cooperativa sociale a r. l. "L'intesa", con sede in Guardia Lombardi, 7 alla Via Roma, 7, Partita I.V.A. n.01918690643.

I predetti comparenti, della cui identità personale, io Segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano, espressamente e spontaneamente, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, in conformità del disposto dell'art. 48 della Legge 16.02.1913, n. 89.

### **PREMESSO**

Che con Determina del Responsabile del Settore Amministrativo R. G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, veniva affidato alla ditta "società cooperativa sociale a r. l. l'intesa" corrente in Guardia Lombardi il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2013/14 agli stessi patti e condizioni in essere per il precedente anno scolastico 2012/13 e salvo l'adeguamento Istat del prezzo ad € 4,00 oltre i. v. a., a pasto;

Tanto premesso e considerato, tra le parti, come sopra costituite, si conviene quanto segue:

#### **Art. 1**

La dott.ssa Rosa Covino, nella qualità sopra specificata, concede alla ditta "società cooperativa sociale a r. l. l'intesa", corrente in Guardia Lombardi, come sopra rappresentata, l'appalto per il servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2013/14.

**Art. 2**

La ditta "L'intesa", come sopra rappresentata, accetta l'appalto obbligandosi all'osservanza di quanto stabilito nel presente contratto.

Il servizio avrà inizio e termine secondo il normale calendario scolastico. E' in facoltà del Comune stabilire la cessazione del servizio mensa il 30.05.2013 ovvero la prosecuzione fino al termine dell'anno scolastico. E', altresì, diritto del Comune differire, con decisione insindacabile dall'appaltatore, l'inizio del servizio ad un momento successivo rispetto all'inizio dell'anno scolastico.

**Art. 3**

Il prezzo per ogni singolo pasto servito è determinato in euro quattro/00 oltre IVA.

Il valore dell'appalto è di € 2.840,00 oltre iva ed esso è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

Le parti concordemente dichiarano che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.

**Art. 4**

Il Servizio della refezione scolastica viene effettuato con preparazione pasti presso i locali della Scuola di Via Settembrini, ove avviene la somministrazione. Il Servizio di refezione scolastica viene disimpegnato dal lunedì al venerdì. Il Comune stabilisce d'intesa con l'istituzione scolastica gli orari della somministrazione dei pasti. La ditta appaltatrice dovrà adeguarsi a quanto stabilito dall'Ente.

**Art. 5**

Il servizio di refezione scolastica prevede la fornitura e la somministrazione di un numero di pasti complessivo pari a 5960 con l'obbligo per la ditta aggiudicataria di prepararli con proprio personale nella cucina comunale sita presso la scuola di via Settembrini. Il numero dei pasti potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione all'effettivo numero degli alunni richiedenti il servizio. L'eventuale diminuzione del numero dei pasti rispetto a quello sopra indicato in via presuntiva, da qualsiasi motivo cagionata, non comporterà alcun diritto per la ditta affidataria di richiedere al Comune e/o a terzi pagamenti, risarcimenti o qualsiasi altra forma di ristoro.

I pasti devono essere preparati e cotti in loco come da menù in possesso dell'amministrazione comunale, che la ditta espressamente dichiara di conoscere e di accettare. Non si accettano precotti.

La ditta si impegna all'acquisto di cibi adatti per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari, nonché al rispetto della normativa di riferimento e del "Piano di autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari", approvato dalla Giunta regionale della Campania con delibera n. 2163 del 14.12.2007.

**Art. 6**

La ditta appaltatrice provvederà, con proprio personale, mezzi ed attrezzature, alla distribuzione dei pasti, nonché alla pulizia delle stoviglie e dei refettori.

**Art. 7**

La contabilità dei pasti verrà effettuata in base a regolari fatture fiscali indicanti il numero dei pasti somministrati, corredate dei relativi buoni pasto. Il pagamento delle spettanze della ditta avverrà a rate mensili posticipate entro trenta (30) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

---

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 8**

Il Servizio di refezione non si effettuerà nei giorni di sospensione dell'attività scolastica o in presenza di particolari circostanze, che ne rendano impossibile lo svolgimento, senza che alla ditta aggiudicataria competa alcun compenso o risarcimento.

Prima dell'inizio del Servizio la ditta appaltatrice consegnerà agli uffici comunali l'elenco del personale che impiegherà, corredandolo del libretto sanitario del personale stesso.

Inoltre, la ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 155/97 e dovrà esibire la documentazione attestante il rispetto di detti obblighi al Comune di Morra De Sanctis prima dell'inizio del Servizio.

**Art. 9**

Il Comune fornirà alla ditta appaltatrice le attrezzature e le stoviglie in dotazione. Al momento della consegna sarà redatto il relativo verbale. La ditta appaltatrice si impegna ad integrare, ove necessario, a proprie spese il materiale esistente con quanto altro occorrente per l'effettuazione del servizio (pentole, stoviglie, bicchieri, tovaglie e tovaglioli di carta). Sono a carico della ditta i consumi di acqua, di elettricità e gas.

**Art. 10**

La ditta appaltatrice è responsabile della conservazione e della buona manutenzione dei locali e delle attrezzature.

**Art. 11**

L'Amministrazione comunale potrà esercitare il diritto di controllo circa l'esatta osservanza delle norme del presente capitolato, con sopralluoghi sia al centro di cottura, sia al momento del consumo, ed indipendentemente dal controllo che compete all'A.S.L. AV istituzionalmente o su richiesta dell'Amministrazione.

**Art. 12**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 134 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006. Per le controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto, le parti rinviando espressamente alle norme degli artt. 239, 240 e 241 del D. Lgs. n. 163/2006.

Per infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari, è stabilita una penale di E. cinquantadue euro/00 (€52,00) da applicarsi con la sola formalità della

contestazione degli addebiti e di assegnazione di un termine per contro dedurre. La penale verrà applicata con Determina del Responsabile del Servizio. Costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto il verificarsi di gravi disservizi per l'utenza, causati da negligenza dell'appaltatore, o dalla mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni enunciate nel presente contratto; sono, comunque, cause di risoluzione di diritto l'arbitraria interruzione del servizio, l'irregolare svolgimento dello stesso, il rifiuto di presentarsi in Comune per ricevere comunicazioni o ordini, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente. In tali casi, oltre alla risoluzione del contratto, si provvederà all'incameramento della cauzione con determina del responsabile del servizio, nel rispetto del principio del contraddittorio.

#### **Art. 13**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il Servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

#### **Art. 14**

L'Appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per le imprese del settore.

L'appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procede, in caso di crediti, insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

#### **Art. 15**

La ditta si obbliga, altresì, a rispettare, nel corso dell'espletamento del servizio, la vigente normativa in materia di igiene degli alimenti.

#### **Art. 16**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, anche dai propri dipendenti, nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

#### **Art. 17**

Ai fini fiscali, le parti dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta 23.840,00 oltre i.v.a.

#### **Art. 18**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, la ditta ha prestato una cauzione di € 2.384,00 pari al dieci per cento (10%)

dell'importo contrattuale presunto, mediante polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_, rilasciata dalla " \_\_\_\_\_ " in data \_\_\_\_\_

**Art. 19**

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, quali carta bollata, diritti per la stipula e spese per la registrazione del contratto stesso, etc., sono a totale carico della ditta appaltatrice, che ha provveduto ad effettuare il relativo versamento di E. centosettantuno/00 (171,00) per spese di registrazione e centosettanove euro/00 (€ 179,00) per diritti di rogito.

**Art. 20**

Del presente contratto fanno parte integrante e sostanziale, anche se materialmente non allegati, le tabelle contenenti il menù tipo settimanale ed il "Piano di autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari", approvato dalla Giunta regionale della Campania con delibera n. 2163 del 14.12.2007, che l'impresa espressamente dichiara di conoscere ed accettare.

**Art. 21**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso riferimento alla vigente normativa in tema di somministrazione e pubbliche forniture.

**Art. 22**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa "l'Appaltatore" che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti Comunali in materia.

**Art. 23**

A tutti gli effetti del presente contratto "l'Appaltatore" elegge domicilio in Guardia Lombardi, via Roma, 7.

Il presente contratto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e per il quale si chiede la registrazione a tassa fissa, avendo l'impresa appaltatrice formalmente dichiarato di essere soggetta ad I.V.A., consta di n. \_\_\_\_\_ facciate.

Detto contratto è stato da me letto ai Sigg. contraenti, i quali lo riconoscono conforme alla loro volontà e meco lo sottoscrivono.

LA DITTA \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE \_\_\_\_\_