



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

( Tel. 0827/43021 – fax 0827/43081 )

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

n. 58 del 12/07/16

Reg. Gen. n. 125 del 12/07/16

**Oggetto:** Determinazione a Contrattare Affidamento Servizio Mensa Scolastica per l'Anno scolastico 2016 / 2017 - Indizione Cottimo Fiduciario, approvazione Lettera di Invito e Capitolato – CIG ZD71A994CF.

**Premesso che** il Comune di Morra De Sanctis ( ASV ), provvederà anche per gli Anni Scolastici 2016/2017 all'organizzazione del Servizio di Mensa Scolastica per gli studenti frequentanti la scuola Locale Primaria e quella Secondaria di Primo Grado;

**Dato Atto che** il contratto con il quale si è provveduto all'affidamento esterno del Servizio di Ristorazione Scolastica per lo scorso anno è scaduto e che, pertanto, sussiste la necessità di procedere al nuovo affidamento del Servizio;

**Rilevato che** la spesa inerente il Servizio in argomento sarà finanziata dagli introiti dei buoni pasto acquistati dagli studenti che ne faranno richiesta e che se ne terrà conto anche nella redazione dei prossimi bilanci di previsione per gli anni di competenza;

**Ritenuto**, pertanto, di dover dare avvio alla procedura di gara per la gestione del Servizio in argomento;

**Visto** in particolare l'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita Determinazione a Contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Rilevato che:**

- il Servizio di Mensa Scolastica è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola primaria e la Scuola Secondaria di Primo grado situate nel territorio comunale;  
è stato previsto per l'intera durata dell'Appalto ( Anno Scolastico 2016 / 2017 ) un numero di pasti presunti di n° 6.080 per ogni Anno Scolastico;
- l'importo contrattuale presunto ammonta ad € 23.104,00 oltre Iva come per Legge al 4%;

**Visti:**

- il nuovo Codice Unico degli Appalti di cui al D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture in attuazione delle direttive 2004 / 17 / CE e 2004 / 18 / CE";
- il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**Preso Atto di quanto segue:**

- in conformità alle disposizioni dell'art. 125, commi 9 e 10, del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale prima citato, per il servizio di specie è ammessa l'acquisizione mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato;
- l'indagine di mercato di cui in ultimo, può avvenire attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e preventivi - offerta in busta chiusa;

**Dato atto che** l'individuazione gli operatori a cui allargare la Gara in atto avverrà tramite Indagine di Mercato di cui all'Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse di cui in allegato;

**Ritenuto di procedere** all'affidamento del Servizio in oggetto mediante la procedura negoziata del cottimo fiduciario per ragioni di snellezza e celerità;

**Individuato** quale sistema di aggiudicazione quello del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo 163/2006;

**DETERMINA**

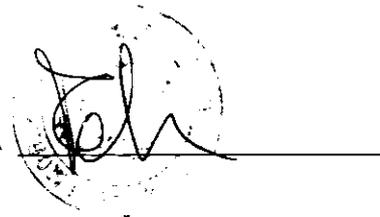
Per le premesse già fatte, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento:

1. di Avviare, per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per l'Anno Scolastico 2016 / 2017, Procedura in Economia mediante Cottimo Fiduciario, ex art. 125 del D. Lgs. 163/06;
2. di dare atto che le spese relative al Servizio in affidamento mediante la presente indizione di gara, sono da imputare al cap. 141600 / 1 del Bilancio Pluriennale 2016 / 2018, Es. Fin. 2016;
3. di Approvare, in riferimento alla procedura in oggetto gli Atti allegati alla presente Determinazione e più precisamente:
  - Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse, Atto sotto il Numero 1 ), predisposto al fine di individuare gli Operatori Economici da invitare alla Procedura per l'Affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per l'Anno 2016/2017;
  - Lettera di Invito, Atto sotto il Numero 2 ), per costituirne parte integrante e sostanziale, nella quale sono indicati i requisiti di partecipazione nonché le modalità di svolgimento della Gara;
  - Capitolato Speciale d'Appalto, Atto sotto il Numero 3 ), per costituirne parte integrante e sostanziale, contenente la disciplina di dettaglio e tecnica dello specifico Contratto;
  - Schema Istanza di Partecipazione alla Procedura in Atto, completa di relativa Dichiarazione Sostitutiva, Atto sotto il Numero 4 ), contenente la disciplina di dettaglio e tecnica dello specifico Contratto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
  - Schema Autodichiarazione Cumulativa per Procedure di Appalto attinente la Fornitura di Beni e Servizi, Atto sotto il Numero 5), per costituirne parte integrante e sostanziale;
  - Schema Offerta Economica, per Procedure di Appalto attinente la Fornitura di Beni e Servizi, Atto sotto il Numero 6 ), per costituirne parte integrante e sostanziale.

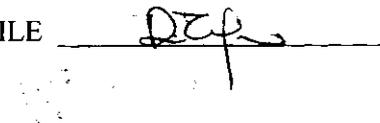
**Il Responsabile del  
Settore Amministrativo  
Dott.ssa Rosa Covino**

IN RELAZIONE ALLA PRESENTEDETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART. 147  
BIS DEL d. Lgs n.267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA



PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE



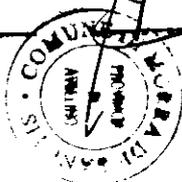
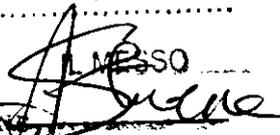
VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAP.

Come indicato in Determina



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 12/07/2016 AL 27/07/2016  
OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



Allegato N° 1 )

**INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE  
ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2016 / 2017 - CIG ZD71A994CF**

**Prot. n. 3765 del 12 Luglio 12.07.2016**

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento.

**La Manifestazione di Interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Morra De Sanctis.**

**1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Si rende noto che il Comune di Morra De Sanctis – Settore Amministrativo (Piazza F. De Sanctis, snc – Morra De Sanctis ( AV ) – ( tel. 0827 / 43021- fax. 0827 / 43081- [www.comune.comunemorradesanctis.it](http://www.comune.comunemorradesanctis.it) ) intende **affidare il Servizio di Mensa Scolastica per l' Anno Scolastico 2016 / 2017.**

**2. CAPITOLATO D'ONERI**

Le caratteristiche del Servizio e della fornitura sono specificate **nel capitolato che potranno essere ritirati c/o l'Ufficio Amministrativo nei giorni di lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o scaricati dal Sito Ufficiale del Comune di Morra De Sanctis.**

**3. MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse, a pena di esclusione, entro le ore **13:00 del giorno 26 Luglio 2016.**

La manifestazione di interesse, firmata dal legale rappresentante del soggetto che si candida, dovrà pervenire al Protocollo Comunale ,per Lettera Raccomandata A / R o a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it), e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **“Manifestazione d'Interesse per La Manifestazione di Interesse per l'individuazione delle Ditte da invitare alla procedura per l'Affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per l'Anno 2016 / 2017”**; dovrà altresì essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata da idoneo documento in corso di validità.

Nella suddetta manifestazione il rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445 / 2000, quanto segue:

- le generalità del titolare / soggetto gestore;
- di possedere i requisiti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria per la partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs n.50 / 2016;

**4. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA**

Mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;  
incompletezza della documentazione richiesta e presentata;  
non conformità e/o non possesso dei requisiti minimi richiesti.

**5. AVVERTENZE**

Il Comune di Morra De Sanctis si riserva di individuare i soggetti idonei in numero non inferiore a 5 ai quali sarà richiesto di presentare offerta per la procedura d'affidamento del Servizio in questione.

**Morra De Sanctis, li 12 Luglio 2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Rosa Covino



**Allegato N° 2 )**

Lettera di invito a procedura negoziata per la gestione del servizio di Mensa Scolastica nella scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV), da esperirsi ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n.163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

**Prot. del . .2016**

**Spett.le Ditta**

\_\_\_\_\_  
**Via \_\_\_\_\_ n. \_**  
\_\_\_\_\_

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Morra De Sanctis - Provincia di Avellino - Piazza Francesco De Sanctis, 83040 Morra De Sanctis, Tel. 082743021 - Fax 082743081
- 2. PROCEDURA DI GARA:** Trattativa privata mediante cottimo fiduciario ex art. 125 D. Lgs.163/06.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Sala Consiliare Comunale, c/o Sede di Piazza Francesco De Sanctis, snc.
- 4. COD. C.I.G.:** ZD71A994CF
- 5. DESCRIZIONE:** Servizio di Mensa Scolastica nelle Scuole Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis Anno 2016 / 2017;
- 6. DURATA DEL SERVIZIO:** L'Appalto del Servizio avrà la durata di anni due ( da Ottobre 2016 a Maggio 2017);
- 7. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO:** Euro 23.150,00 IVA esclusa  
4%, per n. 6080 pasti presunti per ogni anno scolastico, l'offerta deve essere esposta in ribasso sul prezzo base pari ad euro 3,80 a pasto, IVA esclusa 4%;
- 8. DOCUMENTAZIONE:** Il Capitolato di Gara contenente le norme integrative della Lettera di Invito relative alle modalità di espletamento del Servizio può essere visionato presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Morra De Sanctis, nei giorni di Lunedì, Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 14:00. La documentazione di Gara di cui trattasi, è altresì disponibile sul Sito Internet del Comune di Morra De Sanctis: [www.comune.morradesanctis.it](http://www.comune.morradesanctis.it).
- 9. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Le offerte devono essere pervenire al Protocollo del Comune di Morra De Sanctis;  
I plichi, a pena di esclusione dalla Gara, devono contenere al loro interno la Richiesta di Partecipazione alla Gara, nonché altra busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura a firma del

Legale Rappresentante, contenente l'Offerta Economica. Inoltre, all'esterno, tutte le buste devono recare, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**“TRATTATIVA PRIVATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO 2016 / 2017.**

Il plico deve pervenire, pena esclusione, ed a esclusivo rischio del mittente, **non più tardi delle ore** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in uno dei modi seguenti a scelta della Ditta concorrente:

1. con Raccomandata a/r a mezzo servizio postale di stato
2. con Raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna a mano
4. tramite Pec, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi o altre agitazioni dei vettori.

La gara verrà **esperita il giorno** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ presso la Sala Consiliare Comunale di Morra De Sanctis, in Piazza Francesco De Sanctis s.n.c.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le Ditte che hanno presentato offerta.

**10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono invitate alla gara le Ditte regolarmente iscritte

alla Camera di Commercio per l'attività di ristorazione collettiva.

Qualora dovessero produrre Istanza, Ditte non invitate ma in possesso dei requisiti di partecipazione, le medesime verranno ammesse a partecipare alla trattativa privata.

**11. VARIANTI:** Non sono ammesse Offerte in variante.

**12. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di specie e contestuale attestazione antimafia;
- 2) Copia dell'autorizzazione sanitaria per i laboratori addetti alla preparazione dei pasti;
- 3) Autorizzazione sanitaria per gli automezzi impiegati nel trasporto dei cibi, con l'indicazione delle targhe dei medesimi;
- 4) Dichiarazione attestante che:
  - la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei cui confronti non sia in corso un procedimento per una di tali situazioni;
  - a carico del titolare della Ditta o dei Soci aventi potere di rappresentanza non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575;
  - nei confronti degli stessi soggetti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi che incidono sulla moralità professionale o per uno dei reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio;
  - non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - non abbiano commesso gravi violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse;
  - nell'anno antecedente alla data di esperimento della gara non abbiano reso false dichiarazioni;
  - non abbiano commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
  - siano in regola con le disposizioni contenute nella Legge 12/03/1999 n. 68 in materia assunzione obbligatoria;

- siano nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere sostituiti da apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **13. ULTERIORI INFORMAZIONI ED AVVERTENZE:**

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano accampare alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo;
- 2) Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga al protocollo generale del Comune di Casella entro il termine perentorio stabilito. Non ci sarà alcuna possibilità di reclamo, in caso di offerte presentate oltre tale termine.
- 3) Saranno esclusi dalla gara i plichi e le buste non controfirmati sui lembi di chiusura, ovvero privi di idonea chiusura (ceralacca o altro materiale equipollente);
- 4) Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione comunale, a norma dell'art. 72 del Regolamento Generale dello Stato approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827;
- 5) Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchino i documenti richiesti o le dichiarazioni sostitutive non rese ai sensi della normativa vigente;
- 6) Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida;
- 7) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;
- 8) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 9) Nel caso in cui più Ditte offrono lo stesso ribasso, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà al sorteggio, individuando nel sorteggiato l'aggiudicatario del servizio (R.D. 23 maggio 1924, n. 827);
- 10) L'aggiudicatario deve prestare la garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113, commi 1 e 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 11) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;
- 12) L'offerta sarà subito vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo la sottoscrizione del contratto, le cui spese sono poste a carico della Ditta aggiudicataria;
- 13) Non è ammesso il subappalto;
- 14) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- 15) Per quanto non previsto nel presente invito, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, in quanto applicabili;
- 16) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Covino, Tel. 0827 / 43021, Fax 0827 / 43081;
- 17) La documentazione relativa alla presente trattativa è visionabile presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Comune di Morra De Sanctis, in Piazza Francesco De Sanctis s.n.c, ovvero reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.morradesanctis.it](http://www.comune.morradesanctis.it).

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Rosa Covino

### **Allegato N° 3 )**

Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica nella scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Morra De Sanctis ( AV ), da esperirsi ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n.163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento relativo al Servizio di Mensa Scolastica della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Morra De Sanctis per gli Anni scolastici 2016/2017.

Il Servizio si realizzerà nel seguente modo:

##### **Scuole primaria e secondaria di primo grado di Morra De Sanctis**

• preparazione e consegna dei pasti in idoneo locale disponibile c/o il locale Istituto Scolastico.

Il Servizio prevede l'acquisto delle materie prime, lo stoccaggio, la preparazione in giornata, e la distribuzione dei pasti al plesso scolastico interessato, secondo le vigenti indicazioni alimentari e di cottura ASL;

#### **Articolo 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto avrà la seguente decorrenza: dal 15 ottobre al 31 maggio di ogni periodo scolastico ed a tale data s'intende cessato il rapporto senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, a seguito delle comunicazioni dell'organismo scolastico, il Comune fissa i tempi d'inizio di espletamento del Servizio, dandone idoneo avviso alla Ditta Affidataria.

Il servizio si realizzerà secondo il seguente calendario settimanale che sarà indicato dal competente organismo scolastico

Il servizio è limitato al solo periodo scolastico in cui viene effettuato il rientro pomeridiano e sarà sospeso nelle giornate di chiusura per le festività di Natale, Pasqua, settimana di sospensione e/o tutte quelle giornate che saranno comunicate dall'Istituto Scolastico Comprensivo.

#### **Articolo 3 LA DITTA DEVE ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI**

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ( C.C.I.A.A. ) per l'attività inerente il Servizio oggetto dell'Appalto;

b) se Cooperativa o Consorzio di Cooperative di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio o schedario generale della cooperazione;

c) aver eseguito negli ultimi tre anni ( 2013 - 2014-2015 ) appalti di servizi corrispondenti al presente;

d) essere in regola con gli adempimenti previsti dalla legge 68/99 in merito al lavoro dei disabili;

e) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

La Ditta dovrà presentare tutta la documentazione prevista al momento della sottoscrizione del contratto.

La Ditta deve, inoltre, prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il Servizio di Refezione oltre alla conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali relative all'esecuzione del servizio, quindi, accettare l'affidamento al prezzo di cui alla propria offerta.

La Ditta deve impegnarsi ad applicare ai propri dipendenti e/o soci, se trattasi di cooperativa, i trattamenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dai contratti collettivi.

La Ditta deve essere disponibile ad iniziare il Servizio anche in pendenza di formale stipulazione del Contratto.

#### **Articolo 4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicataria provvederà all'acquisto dei generi alimentari occorrenti, secondo quanto previsto dalle direttive CE ed in particolare la n. 178/2002, alla preparazione dei pasti, utilizzando le tabelle merceologiche per la realizzazione del menù secondo le ricette e le grammature corrispondenti al Servizio mensa scolastica alle quali - previo accordo scritto con il Comune - potranno essere apportate varianti nei

quantitativi, nella qualità organolettica e tipologia dei generi alimentari e menù, se richieste dall'Autorità Sanitaria o da esperti di fiducia del Comune.

La Ditta Aggiudicataria provvederà inoltre a tutta la gestione dei pasti prodotti tramite:

- Organizzazione in monoporzione
- Utilizzo di idonei contenitori termici che siano in grado di mantenere almeno i + 60°C al cuore del prodotto ;

La Ditta aggiudicataria. provvederà, inoltre, con onere a proprio carico, alla fornitura di stoviglieria a perdere in confezione monouso comprendente bicchieri, forchette, coltelli, cucchiari, cucchiaini di plastica e tovaglioli di carta, delle tovagliette di carta e dei piatti di plastica suddivisi per tipologia di portata.

La Ditta Affidataria fornirà i contenitori dei pasti, nei locali adibiti a Refezione Scolastica.

La Ditta Affidataria fornirà inoltre, se richiesti, i carrelli per la distribuzione delle vivande.

Tutte le attrezzature fornite devono essere mantenute in buono stato di conservazione.

E' posta a carico della Ditta Affidataria, la manutenzione delle attrezzature in uso nella locale Mensa Scolastica.

La Ditta Affidataria dovrà inoltre disporre di personale idoneo e sufficiente per l'espletamento del Servizio in atto.

#### **Articolo 5 CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEI PRODOTTI ALIMENTARI**

La Ditta Affidataria s'impegna a preparare i pasti secondo le grammature di cui alle tabelle dietetiche predisposte e consigliate dalla competente Autorità Sanitaria, utilizzando prodotti rispondenti alle prescrizioni qualitative attualmente in vigore; sarà altresì obbligata a mantenere invariata la fornitura, e, in caso di sostituzione di prodotto questa dovrà preventivamente essere concordata con l'ufficio comunale competente.

#### **Articolo 6 TABELLE DIETETICHE E MENU'**

La Ditta Affidataria si impegnerà a:

- seguire scrupolosamente la programmazione dietetica;
- articolare il menù su quattro settimane;
- effettuare le singole preparazioni seguendo un ricettario formalizzato;
- fornire le schede bromatologiche degli alimenti che compongono i menù in vigore;
- effettuare un controllo analitico sull'efficacia della sanificazione stessa;

Per i bambini o gli insegnanti che risultano affetti da patologie a carattere permanente, attestate da relativo certificato medico o con particolari esigenze alimentari dettati da scelte religiose, dovrà essere predisposto un menù differenziato, tenendo conto delle particolari esigenze alimentari del soggetto.

Dovranno inoltre essere previste diete "in bianco" per gli utenti con temporanee esigenze alimentari, senza alcun aggravio di costo per l'amministrazione comunale.

#### **Articolo 7 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La Ditta Affidataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di dati personali".

#### **Articolo 8 QUANTITA' PRESUNTA DEI PASTI**

**I pasti da fornire durante l'anno scolastico sono previsti in n° 6080 circa.**

I quantitativi sono presunti e determinati in base alla popolazione scolastica che si ritiene sarà interessata dal Servizio.

Il numero dei pasti risulterà differenziato in rapporto alle presenze scolastiche effettive che poi saranno idoneamente comunicate alla Ditta Affidataria.

La Ditta Affidataria si obbliga a fornire anche in misura superiore o inferiore dei pasti previsti alle condizioni indicate nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

#### **Articolo 9 PREZZI UNITARI DELL'AFFIDAMENTO**

Il prezzo unitario base per il pasto per le scuole di Morra De Sanctis è pari ad euro 3,80 IVA esclusa, salvo ribassi.

#### **Articolo 10 REVISIONE PREZZI**

I prezzi dell'affidamento sono immodificabili.

#### **Articolo 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Tutti gli oneri che la Ditta Affidataria dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, saranno compensati con la corresponsione - da parte del Comune - dei corrispettivi unitari risultanti moltiplicando il prezzo unitario per il numero effettivo di consumazioni erogate.

L'appaltatore dovrà presentare al termine di ogni mese fattura specificando all'interno la quantità dei pasti consegnati per la fornitura di ogni refezione. Ogni fattura deve specificare il numero di pasti (distinti in adulti e bambini) ordinati dalle scuole e consegnati, con riferimento al documento di trasporto.

Il pagamento sarà effettuato unicamente a mezzo mandato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi legali previsti dall'articolo 1284 del C. C..

#### **Articolo 12 CAUZIONE DEFINITIVA RELATIVA ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

#### **Articolo 13 OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO, PREVIDENZA SOCIALE E CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO**

La Ditta Affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale.

E' inoltre tenuta al pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

La Ditta Affidataria è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertata dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa amministrazione committente, e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza il Comune.

#### **Articolo 14 PERSONALE**

La Ditta Affidataria dovrà indicare l'ubicazione ed il recapito telefonico e di telefax di un proprio punto di coordinamento presso il quale ordinare nelle mattine del servizio di refezione i pasti ed al quale in caso di necessità il Comune possa fare riferimento;

Parimenti dovranno essere indicate le figure professionali impiegate in tale punto di coordinamento, che tempestivamente dovranno intervenire ogniqualevolta il Comune ne faccia richiesta.

Tutto il personale adibito ai servizi di cui al presente Capitolato dovrà essere in possesso, operando su generi alimentari, dei requisiti per l'esercizio di tali funzioni, attestati dal Servizio di Igiene Pubblica di cui l'amministrazione committente potrà richiedere in ogni momento l'esibizione.

La Ditta Affidataria deve in particolare curare che il proprio personale:

- a) sia munito di idoneo mezzo di riconoscimento immediato ed abbia sempre con sé un documento d'identità personale;
- b) segua nell'espletamento delle proprie funzioni tutte le regole igieniche richieste in ragione della particolare attività svolta;
- c) segnali subito agli organi competenti ed al datore di lavoro eventuali anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del Servizio;
- d) non prenda ordini da estranei nell'espletamento del Servizio;
- e) mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'andamento della gestione delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del Servizio.

La Ditta Affidataria è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze alle prescrizioni del presente articolo.

### **Articolo 15 CONTROLLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI**

A garanzia della qualità della produzione l'I. A. dovrà effettuare nello svolgimento della propria attività, i seguenti interventi:

- regolari indagini analitiche sui prodotti alimentari utilizzati per la preparazione dei pasti e sui pasti stessi con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio legato alla tipologia del prodotto.

Il Comune ha facoltà di richiedere evidenza oggettiva dei controlli effettuati e la Ditta Affidataria dovrà individuare un responsabile della procedura di controllo, che annoterà tutte le misure e le osservazioni su di un apposito registro da tenere a disposizione degli organi di vigilanza. La vigilanza sul Servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dal Comune.

Il Comune potrà disporre, in qualsiasi momento, verifiche di idoneità dei locali dei magazzini e di quant'altro fa parte del servizio di refezione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal presente capitolato, nonché, in particolare, la corrispondenza alle tabelle merceologiche e qualitative degli alimenti utilizzati per la preparazione dei pasti, della qualità e quantità dei pasti serviti alle tabelle dietetiche e merceologiche allegate, la corretta preparazione dei pasti e la buona conservazione degli stessi, anche prelevando campioni da sottoporre successivamente ad analisi secondo quanto disposto ai sensi della legge.

Il Comune potrà avvalersi per l'esecuzione dei controlli di personale proprio, o di professionisti esterni altamente specializzati, i cui nominativi saranno comunicati alla Ditta Affidataria.

La Ditta Affidataria e per lei i suoi dipendenti, è tenuta a fornire al personale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali, ai magazzini e ai terminali di distribuzione, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

Al fine di individuare più celermente le eventuali cause di tossinfezione alimentare, la Ditta Affidataria dovrà prelevare un campione rappresentativo del pasto completo del giorno, in appositi contenitori chiusi, muniti di etichetta recante la data, abbattere la temperatura con abbattitore e conservarlo a +4 gradi centigradi per 48 ore. Tale campione potrà essere richiesto dal Comune ed eventualmente inviato ad un laboratorio d'analisi per i controlli di carica batterica o quant'altro ritenuto necessario. Qualora i pasti non fossero conformi a quanto richiesto, la Ditta Affidataria ha l'obbligo di provvedere ad una loro tempestiva sostituzione od integrazione per non alterare il normale svolgimento del Servizio.

### **Articolo 16 PENALITA' – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, il Comune invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del presente testo.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla Ditta Affidataria non fossero ritenute soddisfacenti dal Comune, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) In caso di mancato rispetto della disposizione riferita all'art. 5 "Scioperi" sarà applicata una penalità di Euro 500,00 (cinquecento);
- b) Qualora si verificasse una delle seguenti variazioni - non concordata preventivamente - nella tipologia di prodotti alimentari utilizzati e nel tipo di stoviglieria a perdere fornita ai refettori, e rispetto a quanto richiesto nelle tabelle allegate, sarà applicata una sanzione pari a Euro 1.000,00 (mille);
- c) Qualora non fosse rispettato l'orario di consegna e il periodo massimo previsto in 60 (sessanta) minuti fra la cottura e la somministrazione del pasto presso i terminali di consumo, sarà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento);
- d) In caso di ritardo nell'erogazione del servizio che confligga col normale svolgimento delle attività didattiche, sarà applicata una penale pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta);
- e) Qualora le grammature dei piatti fossero inferiori a quelle previste dalle tabelle dietetiche, sarà applicata una penalità pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta) e analoga penale sarà applicata in caso di mancato

rispetto del menù che non sia imputabile a causa di forza maggiore non dipendente dalla volontà della Ditta Affidataria e non comunicata tempestivamente al Comune;

f) In caso di mancata consegna di pasti regolarmente prenotati, nei giorni e nell'ora fissati, una penalità pari a Euro 25,00 (venticinque) per ciascun pasto non consegnato;

g) Per mancanza di riscontro oggettivo (lettera o Fax) a seguito di non conformità rilevate, richieste di chiarimenti e/o informazioni relative al servizio offerto o a quant'altro richiesto per far fronte alla continua evoluzione normativa del settore è prevista una penale di Euro 250,00 (duecentocinquanta);

h) Se i mezzi utilizzati dai vettori e le modalità di consegna dei pasti non corrispondono a quanto previsto dal presente Capitolato e sugli stessi non sia rispettato quanto previsto dal D. Lgs. 155/97 sarà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento);

i) In caso di mancato o incompleto soddisfacimento di quanto stabilito dalla norma riguardante "Organizzazione del Servizio" sarà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento);

j) In caso di mancato rispetto di quanto stabilito dall'articolo riferito a "Caratteristiche qualitative dei prodotti alimentari" sarà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento);

k) In caso di una variazione rispetto alla programmazione richiesta, inserita nel presente capitolato che non sia stata preventivamente concordata, sarà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento);

l) Le possibili ulteriori inosservanze alle norme del presente Capitolato, non sanzionate da penalità, saranno ugualmente contestate formalmente e daranno diritto all'Amministrazione Comunale ad ottenere il risarcimento del danno eventualmente subito in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi delle manchevolezze.

In caso d'inadempimento della Ditta Affidataria è inoltre prevista la possibilità, per il Comune, di rivolgersi ad altra ditta in possesso dei necessari requisiti. Il corrispettivo del Servizio in questione sarà recuperato dal Comune mediante compensazione sulle fatture emesse dalla Ditta Affidataria inadempiente, o mediante rivalsa sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### **Articolo 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Dopo tre formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, il Comune potrà risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

Nel caso in cui gli Uffici sanitari competenti rilevino gravi violazioni alle norme igienico-sanitarie, il Comune potrà risolvere il contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto l'aggiudicatario risponderà anche dei danni derivati al Comune, per la parte eccedente, l'importo della cauzione.

#### **Articolo 18 RESPONSABILITÀ E RISCHI DELL'AFFIDAMENTO**

La Ditta Affidataria è responsabile dei danni che possono eventualmente subire persone e cose, all'interno o fuori dei locali disponibili per l'espletamento del Servizio, per fatti od attività connessi con l'esecuzione del presente Appalto.

La Ditta Affidataria sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose a loro appartenenti durante l'esecuzione del Servizio e terrà perciò indenne, a tale titolo, il Comune da qualsiasi pretesa o molestia.

#### **Articolo 19 SPESE A CARICO DELLA DITTA**

Le spese di bollo, aggiudicazione, ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto, sono a completo carico Della Ditta Affidataria.

#### **Articolo 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo al presente Appalto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'articolo 116 del D. Lgs 163/2006.

#### **Articolo 21 SUBAPPALTO**

Per quanto attiene al subappalto si richiamano i disposti di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. ed è per gli stessi, che è fatto divieto generale di subappaltare il Servizio in questione.

#### **Articolo 22 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine

all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, comprese quelle inerenti alla validità del Contratto stesso, é competente il Foro di Avellino.

#### **Articolo 23 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia previste dal D. Lgs. n. 163/2006, dal R. D. 18/11/1923 n. 2440 e dal R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **Articolo 24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Affidamento è la Responsabile del Settore Amministrativo Rosa Covino.

Il presente capitolato si compone di n. 26 Articoli.

**Allegato N°4 )**

**- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA -**  
**N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO**

**Spett. le**  
**Comune di Morra De Sanctis**  
**Piazza F. De Sanctis**  
**83040 Morra De Sanctis**

Procedura negoziata , da effettuarsi mediante Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163/06 e s.m.i., per l'Affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per l'Anno Scolastico 2016 / 2017

IMPORTO DELLA GARA: € 23.150,00 oltre I.V.A. 4% ( soggetto a ribasso );

Dichiarazione redatta ai sensi degli artt. N.38, 46 e 47 del DPR n.455/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ ,

il \_\_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_ ,

residente a \_\_\_\_\_ , via \_\_\_\_\_ , n. \_\_\_\_\_ ,

in qualità di \_\_\_\_\_ , ( legale Rappresentante / Titolare / Procuratore ) della Ditta

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ , via \_\_\_\_\_ ,

numero P. IVA \_\_\_\_\_ , C. F. \_\_\_\_\_ ,

### **CHIEDE**

di partecipare al Cottimo Fiduciario per l'appalto di cui in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445 / 2000 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decorrenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base3 ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 / 2000;

### **DICHIARA**

1) Che i dati relativi alla Ditta, sono i seguenti:

Denominazione: \_\_\_\_\_ ,

Forma Giuridica: \_\_\_\_\_ ,

sede: \_\_\_\_\_ ,

P. IVA: \_\_\_\_\_ ,

Numero di telefono: \_\_\_\_\_ ,

Numero di fax: \_\_\_\_\_ .

Si autorizza l'utilizzo del numero di fax sopra indicato per le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 bis, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

( Barrare le caselle in caso di consenso all'autorizzazione)

2) Che il titolare ( per le imprese individuali ), i soci ( per le Società in nome collettivo ), i soci accomandatari ( per le Società in Accomandita Semplice ), o gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Allegato N° 5 )

**- AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA PER PROCEDURE D'APPALTO  
ATTINENTI LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI -**

Procedura negoziata , da effettuarsi mediante Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163/06 e s.m.i., per l'Affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per l'Anno Scolastico 2016 / 2017

Il /la sottoscritto / a

nato a  Prov.  il

residente a  Prov.  via

in qualità di   
( Carica sociale )

dell'Impresa   
( nome )

Tipo d'impresa

Numero dipendenti  C.C.N.L. APPLICATO

con sede legale in via  n.

città  Prov.

Telefono  fax

e-mail

Codice Fiscale  P. I.

Matricola INPS

Matricola INAIL  Sedi competenti

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle procedure d'appalto future e della decadenza dall'aggiudicazione.

**DICHIARA**

1. Che la propria ditta / società / cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese c/o la C. C. I. A. A. della

Provincia di  dell'anno  num.

e/o iscritta nell'apposito Registro di

al num.  dal  e che l'oggetto

sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della fornitura / servizio.

**2.**

**( SOLO PER LE SOCIETA' ):** Che i soci , i legali rappresentanti e gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, attualmente in carica sono:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	In Via	Carica Ricoperta

**( SOLO PER LE IMPRESE INDIVIDUALI )**

Che il Titolare è : cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**( PER TUTTE LE IMPRESE )**

Che i direttori tecnici attualmente in carica sono:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	in Via

**3.** – che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non sono in corso i procedimenti per le dichiarazioni di tali situazioni; imprese riunite.

(\*\*) 4 – che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge n.1423 del 27 dicembre 1956 o di una delle altre cause ostative previste dall'art.10 della Legge n.575 del 31/05/1965;

(\*\*) 4 bis – che lo scrivente nonché gli altri soggetti di cui al punto 2, non sono incorsi nell'ipotesi prevista dall'art. 38, punto 1, lettera m ter ) del Decreto Legislativo, n.163/2006 e s. m. i. come verificabile attraverso l'interrogazione del Casellario informatico.

(\*\*) 5 –  che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, e inoltre non è stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1, direttiva Ce 2004/2018;

OPPURE

(\*\*) 5 -  che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, é inoltre stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1, direttiva Ce 2004/2018 e precisamente:

---

---

---

che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

---

---

---

che è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art.445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, in forza del seguente provvedimento:

---

---

---

che comunque si è avuta l'estinzione del reato e della pena in quanto:

---

---

---

6 -  che nessuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma1, lettera c), ultimo periodo del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s. m. i. è cessato dalla carica nel triennio antecedente la data della gara.

OPPURE

che nei confronti dei sotto elencati soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la gara:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	in Via

--	--	--	--	--

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, e inoltre non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1, direttiva Ce 2004/2018 ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

---

---

che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

---

che è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art.445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, in forza del seguente provvedimento:

---

che comunque si è avuta l'estinzione del reato e della pena in quanto:

---

7 - che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 della Legge n. 55/1990;

8 - che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso;

9- che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che, bandisce la presente procedura, né è stato commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

10 - che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

11 - che non sono state rese, nell'anno antecedente la gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso;

12 - che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, , secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

13 – che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.5 della Legge n.123/2007;

14 – che alla procedura in oggetto non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente qui rappresentata, ai sensi dell'art.34 del Decreto Legislativo n.163/2006 e s. m. i. e a tal fine, specifica che le imprese controllate sono le seguenti:

---

---

---

e che le imprese controllanti sono le seguenti:

---

---

---

OPPURE

14 – che alla procedura in oggetto partecipano le seguenti imprese controllate:

---

---

---

e che peraltro il rapporto di controllo è influente ai fini della determinazione dell'offerta per i seguenti motivi:

---

---

15 – che l'impresa, in applicazione della Legge n. 68/1999 e s. m. i. ( norme sul diritto al lavoro dei disabili ), occupa un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ ed altresì:

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999 e s. m. i.;
- non è tenuta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e s. m. i.;

16 – che nessuno dei soggetti muniti del potere di rappresentanza si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art.43 del Decreto Legislativo n.286/1998;

17 – che questa impresa ha la disponibilità dell'attrezzatura e del personale adeguato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto;

18 – di aver preso visione dei documenti procedurali e di accettarli integralmente.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**Allegato N° 6 )**

**- OFFERTA ECONOMICA -**

Procedura negoziata , da effettuarsi mediante Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163/06 e s.m.i., per l'Affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per l'Anno Scolastico 2016 / 2017

Il /la sottoscritto / a

nato a  Prov.  il

in qualità di   
( Carica sociale )

dell'Impresa   
( nome Società )

con sede legale in via  n.

città  Prov.

Telefono  fax

e-mail

Codice Fiscale  P. I.

**OFFRE**

Ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto:

<b>COSTO TOTALE DELLA FORNITURA AL NETTO DI I.V.A. ( IN CIFRE E IN LETTERE )</b>
EURO _____ / _____ ( IN CIFRE )
EURO _____ / _____ ( IN LETTERE )

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

Copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Copia del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni vanno compilate in ogni loro parte.

Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.