



# COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 48 Del 12-04-2022

**Oggetto: Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale**

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di aprile alle ore 18:55 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Di Sabato Vincenzo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Di Pietro Gerardo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Caputo Lucia</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Iorio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di delibera allegata, formulata dal Responsabile del Servizio interessato e avente ad oggetto: **“Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale”**.

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all’adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**RITENUTA** la suddetta proposta meritevole di approvazione;

**CON VOTAZIONE**, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** l’unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale”**, così come formulata dal Responsabile del Servizio interessato che qui si intende integralmente ripetuta.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

**Successivamente**, stante l’urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134, comma 4^, del D.Lgv. n°267/2000.



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
83040 Piazza Francesco De Sanctis -  
[www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

**Proposta n. 52**

**Oggetto: Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale**

**Il Responsabile del Servizio**

**espletata la necessaria istruttoria e verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione**

**Premesso che** è necessario approvare il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale al fine di disciplinarne le modalità di svolgimento dei lavori ed assicurarne la collegialità delle decisioni;

**Richiamati:**

- l'articolo 117 comma 6 della Costituzione che configura in capo agli Enti Locali potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;
- l'articolo 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Regolamenti", che recita: "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni".

**Tenuto conto:**

- del decreto Legge del 24.03.22 che dichiara la cessazione al 31 marzo 2022 dello stato di emergenza proclamato dal Governo italiano con D.L. n. 221 del 24/12/2021 a seguito della pandemia mondiale da Covid-19;
- che durante la fase emergenziale, con l'art. 73 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27/2020, è stata introdotta una disciplina transitoria, in attuazione dell'autonomia degli enti locali, per poter assicurare, anche agli enti non dotati di specifico Regolamento, l'ottimale svolgimento delle relative sedute degli Organi Collegiali, mediante la possibilità di utilizzare strumenti telematici, con una totale dematerializzazione della seduta e prescindendo dalla presenza fisica dei componenti che risultano collegati da luoghi diversi;
- che, in tal modo, è stato attribuito valore legale ad un evento che si svolge in un "non luogo", contemperando la tutela di diversi interessi, sia pubblici sia privati, ed ottenendo, di fatto, una netta accelerazione al percorso di transizione verso il digitale;
- che le dinamiche di svolgimento delle sedute in videoconferenza sono, in sostanza, le stesse previste per quelle in presenza, con talune differenze legate alla gestione in digitale;
- che in assenza di specifici regolamenti nei quali sia espressamente prevista la possibilità di svolgimento delle sedute in modalità remote o miste, non sarà possibile effettuare le riunioni del consiglio e della giunta nelle predette modalità dopo il 31 marzo.

**Ritenuto che** la modalità di svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza è utile, come alternativa, anche in periodi non emergenziali, attraverso l'adozione di una norma regolamentare che preveda, in via permanente, tale possibilità e che tenga conto dei principi generali

DELIBERA DI GIUNTA n.48 del 12-04-2022 Comune di MORRA DE SANCTIS

stabiliti dal citato D.L. n. 18/2020, andando a disciplinare lo svolgimento delle sedute dell'Organo giuntale, l'attuazione dei diritti e delle prerogative degli Amministratori avuto riguardo al rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza delle medesime;

**Atteso che:**

- l'articolo 12 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. "Codice dell'Amministrazione Digitale" prevede al comma 1, che "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propri attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e possano adottare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione;
- le norme attribuiscono ai Comuni la più ampia autonomia decisionale rispetto all'utilizzo di piattaforme informatiche capaci di accertare l'identità dei componenti degli organi collegiali in modo sicuro e da remoto;

**Ritenuto** pertanto necessario regolamentare in maniera specifica anche lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza;

**Vista** la bozza di "**Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale**" predisposta dalla Segreteria Generale e condivisa con gli assessori allegata al presente atto, sub "A", per farne parte integrante e sostanziale;

**Attesa** la propria competenza tenuto conto che trattasi, nella fattispecie, di materia attinente l'organizzazione dell'ente e quindi riconducibile alla normativa di competenza del Regolamento di organizzazione;

**Acquisito** sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 49 comma 1, 147 comma 1 e 147-bis comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta immediati riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per cui non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile;

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale che attribuisce i compiti e le funzioni della Giunta Comunale;
- il D.lgs. 82/2005;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. Le premesse di cui sopra, costituenti le motivazioni per relationem, ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare**, per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono qui riportate, il "**Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale**" allegato sub "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che ogni norma pregressa in contrasto col presente regolamento s'intende espressamente abrogata dall'esecutività della presente deliberazione.

4. **Di disporre** la pubblicazione all'albo on line del "**Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale**" allegato al presente provvedimento sul sito web istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18-8-2000, stante la necessità di espletare in tempi brevi i successivi adempimenti innanzi deliberati.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 12-04-2022.

Il Responsabile del servizio  
*F.to Dott. Massimo Gala*

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**  
*F.to Dott. Vincenzo Di Sabato*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Paola Iorio*

---

---

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),  
Dalla Residenza Comunale, li 12-04-2022.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Paola Iorio*

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).

Dalla Residenza Comunale, li 21-04-2022.

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to Dott.Massimo Gala*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa Paola Iorio*