



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 3 Del 18-01-2022

Oggetto: Regolamento per la disciplina per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità (art.70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali)- Approvazione

L'anno duemilaventidue il giorno diciotto del mese di gennaio alle ore 16:15 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Sabato Vincenzo	Sindaco	P
Di Pietro Gerardo	Vice Sindaco	P
Caputo Lucia	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.
Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Iorio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**
Data: 11-01-2022.

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Massimo Gala

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 11-01-2022.

Il Responsabile del servizio

F.to Rag. Francesco CESTA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera allegata, formulata dal Responsabile del Servizio interessato e avente ad oggetto: **“Regolamento per la disciplina per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità (art.70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali)- Approvazione”**.

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

CON VOTAZIONE, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE l'unità proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Regolamento per la disciplina per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità (art.70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali)- Approvazione”**, così come formulata dal Responsabile del Servizio interessato che qui si intende integralmente ripetuta.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4[^], del D.Lgv. n°267/2000.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
83040 Piazza Francesco De Sanctis -
www.comune.morradesanctis.av.it

Proposta n. 3

Oggetto: Regolamento per la disciplina per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità (art.70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali)- Approvazione

RELAZIONE ISTRUTTORIA
IL CAPO – SETTORE

espletata la necessaria istruttoria e verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

Premesso che:

- il compenso per specifiche responsabilità da attribuire ai dipendenti comunali è regolato dall'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. del 1/4/1990 e dall'art. 37 comma 2 del C.C.N.L. del 22/01/2004 e ora dall'art. 70 quinquies del nuovo CCNL funzioni locali;
- al fine di tener conto delle effettive prestazioni individuali svolte con assunzione diretta di specifiche responsabilità, e di parametrare la retribuzione accessoria all'effettiva attività lavorativa svolta dai dipendenti, si è ritenuto opportuno predisporre apposito regolamento che preveda una preventiva parametrizzazione delle posizioni lavorative, differenziando il compenso da corrispondere ai dipendenti incaricati di specifiche responsabilità sulla base di parametri e criteri predeterminati;

Considerato che la materia necessita di essere disciplinata in materia organica alla luce delle recenti disposizioni contrattuali e in linea con le disposizioni legislative;

Vista la bozza di regolamento che si allega al presente atto per farne parte integrante;

Ritenuta la suddetta disciplina meritevole di approvazione;

Tenuto conto che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza (art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018);
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai Responsabili di Settore secondo la procedura di cui all'articolo 8 del regolamento in oggetto;

- le risorse per il loro finanziamento sono quelle destinate a tale istituto nei contratti decentrati di ripartizione del fondo ai sensi dell'articolo 68, comma 2, lettera e) del CCNL 21.05.2018;

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il CCNL del comparto funzioni locali del 21/05/2018;

Accertata la competenza del sottoscritto alla espressione del parere ex art 49 del D. Lgs 267/2000 sul presente atto giusto decreto sindacale n. 5/2021.

Reso il relativo parere di regolarità tecnica favorevole ed acquisito il parere di regolarità finanziaria e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art 49 del D. Lgs 267/2000.

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n 16 del 23/09/2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023";
- la deliberazione di C.C. n 17 del 23/09/2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2021/2023 e relativi allegati";

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

- 1) **Di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **di approvare** il regolamento per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità contenente i relativi criteri di pesatura (allegato A al presente atto per farne parte integrante);
- 3) **di trasmettere** il presente provvedimento alle OO. SS.;
- 4) **di pubblicare** il presente regolamento sul sito del Comune;
- 5) **di conferire** all'atto ad adottarsi l'immediata esecutività ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D. lgs. 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

***Regolamento per la disciplina per il riconoscimento della
indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies
comma 1 del CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali)***

INDICE

Art. 1 FINALITÀ

Art. 2 FINANZIAMENTO DEI COMPENSI

Art. 3 CONDIZIONI DI APPLICABILITÀ

**Art. 4 CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL BUDGET RELATIVO
ALL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ**

Art. 5 DIVIETO DI CUMULO

Art. 6 DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE

Art. 7 DURATA E TEMPI DI EROGAZIONE

Art. 8 PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI

Art. 1 FINALITÀ

L'indennità per specifiche responsabilità, di cui all'articolo 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/5/2018, spetta al personale appartenente alle categorie B, C o D, non incaricato di posizione organizzativa, formalmente individuato dal Responsabile di Settore competente, cui sono affidati compiti con specifiche responsabilità o cui sia attribuita la responsabilità di un Servizio.

Il presente documento, sulla base dei criteri generali individuati in sede di contrattazione integrativa decentrata, definisce condizioni e procedure per l'attribuzione e l'erogazione dei compensi spettanti.

Art. 2 FINANZIAMENTO DEI COMPENSI

1. Gli oneri relativi al finanziamento dei compensi per specifiche responsabilità sono a carico del fondo delle risorse destinate al finanziamento del salario accessorio del personale.
2. Il budget massimo, complessivamente destinato all'istituto, è determinato in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

Art. 3 CONDIZIONI DI APPLICABILITÀ

1. Le responsabilità cui attribuire il compenso devono essere qualificanti e tali da contraddistinguere le modalità di svolgimento in concreto delle prestazioni lavorative rispetto alle caratteristiche della categoria e del profilo professionale.
2. Per "specifiche responsabilità" si intende il conferimento di compiti che comportano specifiche responsabilità oppure l'attribuzione della responsabilità di un Servizio.
3. Non può essere riconosciuta la specifica responsabilità per l'esercizio di compiti e funzioni che rientrino nell'ordinaria prestazione lavorativa ascrivibile alla categoria e al profilo professionale. Non può essere riconosciuta la specifica responsabilità per il solo fatto che il dipendente svolga le mansioni attinenti al proprio profilo.
4. L'attribuzione avviene secondo canoni di ragionevolezza e criteri di proporzionalità e graduazione, attraverso un raffronto della complessità e ampiezza dei contenuti e dell'incidenza sulle responsabilità connesse e sui risultati di performance attesi.
5. La locuzione "specifiche responsabilità" non coincide con "responsabilità del procedimento" pertanto non è sufficiente l'assegnazione di una responsabilità di procedimento per far sorgere il diritto al compenso. La specifica responsabilità, anche di procedimento, deve qualificarsi come particolarmente complessa o deve riferirsi a incarichi che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato.
6. La specifica responsabilità deve avere carattere continuativo e deve essere corrispondente all'anno solare.
7. In nessun caso il compenso per specifiche responsabilità può essere utilizzato per remunerare mansioni superiori (anche prive della prevalenza) previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.
8. La specifica responsabilità può essere riconosciuta solo previa assunzione di atto formale di conferimento, adottato dal responsabile competente, recante altresì la decorrenza del conferimento.

Art. 4 CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL BUDGET RELATIVO ALL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

1. Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 500,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità individuate secondo quanto previsto dall'art. 3 e riportate nella scheda di attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei seguenti criteri:
 - strategicità;

- coordinamento di risorse umane;
 - complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti;
 - autonomia operativa.
2. La graduazione avviene attraverso l'attribuzione di punteggi parametrici, da parte delle singole Posizioni Organizzative, riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi, così come indicato nella tabella sotto riportata:

Punti	Strategicità
Fino a 30	Le responsabilità conferite hanno un impatto molto rilevante sui risultati attesi
Fino a 15	Le responsabilità conferite hanno un impatto significativo sui risultati attesi
5	Le responsabilità conferite hanno un impatto contenuto sui risultati attesi
Punti	Coordinamento risorse umane
10	per più di 3 persone interne coordinate
5	da 1 a 3 persone interne coordinate
0	nessuna persona coordinata
Punti	Complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti
Fino a 30	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc.). La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica, rimesso in capo a chi assume le particolari responsabilità, a condizione che l'incarico comporti effettivo svolgimento di compiti di coordinamento e di responsabilità del gruppo di lavoro assegnato, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile. Le attività devono essere caratterizzate inoltre da elevate conoscenze plurispecialistiche con contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Inoltre, l'incarico può riferirsi a funzioni complesse assegnate dalla Posizione Organizzativa per far fronte ad attività di progetto non rientranti nelle funzioni ordinarie assegnate al settore/servizio, anche orientate al contenimento del ricorso ad incarichi professionali esterni.
Fino 15	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano anche un rilievo esterno, con incarico di referente diretto verso soggetti istituzionali esterni o organi di controllo. La specifica responsabilità è riconosciuta anche nei casi in cui l'incarico si riferisca ad attività volte a svolgere

	adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, organi di massimo vertice politico dell'Ente, ecc.) oltre al coordinamento di altri lavoratori di pari livello, per la gestione di servizi o progetti. Le attività devono essere caratterizzate inoltre da elevate conoscenze con contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
5	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti meno complessi che comportano un rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa. Le attività devono essere caratterizzate inoltre da approfondite conoscenze mono specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento, con contenuto di concetto e con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Media complessità dei problemi da affrontare.
Punti	Autonomia
Fino a 30	Il soggetto agisce con elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico/amministrativo alle decisioni che assume l'Ente.
Fino a 15	Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.
5	Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile del Settore di riferimento.
PUNTEGGIO MAX 100 PUNTI	

La determinazione dell'importo economico spettante all'indennità valutata si ottiene con l'applicazione del punteggio totale raggiunto alle fasce di valore sotto riportate:

Punti	Indennità
Fino a 20 punti	€ 500,00
Da 21 a 35	€ 800,00
Da 36 a 45	€ 1.200,00
Da 46 a 55	€ 1.800,00
Da 56 a 65	€ 2.200,00
Da 66 a 75	€ 2.500,00
Da 76 a 85	€ 2.800,00
Da 86 a 100	€ 3.000,00

- L'indennità può variare ogni anno sulla base dell'effettiva disponibilità di risorse previste da attribuire tra i soggetti nominati.

Art. 5 DIVIETO DI CUMULO

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità.

Art. 6 DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale.

Art. 7 DURATA E TEMPI DI EROGAZIONE

1. Gli incarichi che danno diritto all'indennità per specifiche responsabilità decadono automaticamente al 31 dicembre di ogni anno solare.
2. Gli incarichi sono rinnovabili, aggiornabili o revocabili in relazione a possibili variazioni contrattuali o organizzative.

Art. 8 PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI

1. Entro il 20 dicembre di ogni anno i Responsabili di Settore si riuniscono per definire il numero e l'assegnazione delle specifiche responsabilità, proporzionando i compensi di ciascuna posizione.
2. Gli incarichi devono essere conferiti a personale in servizio al momento della assegnazione dell'incarico. In sede di prima applicazione, i Responsabili di Settore si riuniscono entro 10 gg dalla approvazione della presente disciplina.
3. Sulla base del verbale redatto dai i Responsabili di Settore, ciascun Responsabile di Settore adotta il provvedimento organizzativo di conferimento della specifica responsabilità / incarico di responsabilità di servizio, nel quale riporta anche il compenso attribuito all'incarico.
4. Tali provvedimenti sono trasmessi al competente Servizio Personale, che procederà alle corrispondenti liquidazioni con cadenza mensile.
5. Qualora non sia stato ancora determinato il budget complessivo assegnato alle specifiche responsabilità dalla contrattazione decentrata, gli importi sono assegnati sulla base del budget assegnato l'anno precedente, fatto salvo successivo conguaglio.
6. Quando la responsabilità attribuita non viene esercitata per oltre tre mesi consecutivi, per assenze e/o impedimenti del dipendente, il Responsabile del Settore sospende l'attribuzione dell'incarico (con relativa indennità) al dipendente assente fino al rientro del medesimo e procede con l'eventuale attribuzione dell'incarico ad interim ad altro dipendente.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).
- è stata comunicata in elenco con nota prot. n. in data ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U.E.L.).

Dalla Residenza Comunale, li 20-01-2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

Dalla Residenza Comunale, li 18-01-2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Iorio