



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 18 Del 22-03-2021

Oggetto: Conferimento incarico al Dott. Massimo Gala per supporto agli Uffici Amministrativi. Determinazioni

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di marzo alle ore 14:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Sabato Vincenzo	Sindaco	P
Di Santo Maria Concetta	Vice Sindaco	P
Caputo Lucia	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.
Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Maria Luisa Dovetto.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 12-03-2021.

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 12-03-2021.

Il Responsabile del servizio
F.to Francesco CESTA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera allegata, formulata dal Responsabile del Servizio interessato e avente ad oggetto: **“Conferimento incarico al Dott. Massimo Gala per supporto agli Uffici Amministrativi. Determinazioni”**

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

CON VOTAZIONE, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Conferimento incarico al Dott. Massimo Gala per supporto agli Uffici Amministrativi. Determinazioni”** così come formulata dal Responsabile del Servizio interessato che qui si intende integralmente ripetuta.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4[^], del D.Lgv. n°267/2000

PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

espletata la necessaria istruttoria e verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta la seguente proposta di deliberazione.

Premesso che occorre garantire il normale espletamento dell'attività amministrativa, nelle more dell'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti;

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali fossero o meno soggetti, nel corso del 2015, al patto di stabilità interno;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78,

Atteso, inoltre, che la Corte dei Conti - Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 ha precisato che:

“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, L. n. - 3 - 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

Visto l'art. 16 - 1- quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 (c.d. decreto enti locali), convertito in L. 7 agosto 2016, n. 160, il quale recita testualmente: “All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute

per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»;

Richiamato l'art. 19, comma 8, della L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Preso atto che:

- questo ente non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla L. n. 68/99 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2020-2022 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto che, a seguito della Sentenza n. 272/2015, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014, che stabiliva, per le amministrazioni non in regola con l'indicatore dei tempi medi di pagamento, il divieto di procedere a qualsiasi forma di reclutamento, anche a tempo determinato, nell'anno successivo alla violazione;

Preso atto, inoltre, che:

- questo ente ha rispettato il pareggio di bilancio nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
- la presunta spesa annuale di personale, per l'anno 2021, non è superiore alla spesa complessiva del personale per il 2008;
- la spesa derivante dall'adozione del presente atto deliberativo è prevista e finanziata nel predisponendo bilancio di previsione 2021 e triennale 2021-2023 ed è rispettosa dei vincoli in materia di spesa di personale previsti dall'art. 14, comma 7, della L. n. 122/2010, che ha modificato l'art. 1, comma 557, della L. 27.12.2006, n. 296, nonché di vincoli di spesa in materia di assunzioni flessibili ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

Visto il comma 1, dell'art. 4, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 (conv. in L. n. 125/2013) che apporta modifiche all'art. 36, del D.Lgs. n.165/2001, restringendo ulteriormente le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato che, pertanto, potranno essere stipulati solo *“per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale”*;

Vista la nota prot. 968 del 05/03/2021 con cui è stata richiesta l'autorizzazione per l'utilizzo del Dott. Massimo Gala, dipendente del Comune di Conza della Campania, per supporto agli uffici amministrativi;

Acquisita

- per le vie brevi la disponibilità del Dott. Massimo Gala, dipendente del Comune di Conza della Campania, a ricoprire l'incarico di che trattasi;
- la conseguente autorizzazione del Comune di Conza della Campania giusta delibera di Giunta Comunale n. 15/2021 e conseguente Determinazione Dirigenziale n. 88/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
- la L. 12 novembre 2011, n. 183;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;
- la L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);
- la L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);
- la L. 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);

Viste:

- la deliberazione di C.C. n 17 del 27/11/2020 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022";
- la deliberazione di C.C. n 18 del 27/11/2020 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2020/2022 e relativi allegati"

Reso il parere favorevole di regolarità tecnica ed acquisito il parere favorevole del responsabile Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, entrambi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213, come riportati in calce alla presente;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di Approvare** l'allegato schema di convenzione di incarico per l'utilizzo del Dott. Massimo Gala, dipendente del Comune di Conza della Campania, per attività di supporto agli uffici amministrativi.
2. **Di Incaricare** il Dott. Massimo Gala, dipendente del comune di Conza della Campania cat. C – economica 4 – Esperto Istruttore Amministrativo a prestare

lavoro presso questo Ente dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2021 per attività di supporto agli uffici amministrativi.

3. **Di Dare Atto** che il rapporto di lavoro è regolato dalle condizioni stabilite nella convenzione allegata.
4. **Di Incaricare** il Responsabile del servizio interessato dell'adozione dei ogni atto conseguente al presente deliberato.
5. **Di Trasmettere** copia del presente deliberato al Comune di Conza della Campania ed Dott. Massimo Gala.
6. **Di Conferire** alla deliberazione ad adottarsi immediata esecutività ai sensi e per gli effetti di cui all'art 134/4° comma del D. Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Dovetto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).
- è stata comunicata in elenco con nota prot. n. ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U.E.L.).

Dalla Residenza Comunale, li 25-03-2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Dovetto

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

Dalla Residenza Comunale, li 22-03-2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Dovetto

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Luisa Dovetto