



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 3 Del 12-03-2022

Oggetto: Approvazione dei criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di marzo alle ore 11:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

Di Sabato Vincenzo	P	Covino Domenico	P
Di Pietro Giuseppe	P	Di Santo Maria Concetta	P
Ciccone Franco	A	Di Pietro Gerardo	P
Caputo Lucia	A	Caputo Fiorella	P
Covino Giuseppe Dino	P	Indelli Enrico	A
Di Pietro Rosario Marino	A		

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 4.

Assessori esterni:

Assume la presidenza il Dott. Di Sabato Vincenzo in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Paola Iorio .

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Immediatamente eseguibile	S	Comunicata ai Capigruppo	S
---------------------------	---	--------------------------	---

Relaziona il Sindaco: *“Risulta necessario approvare i criteri per la stesura del nuovo Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi anche per adeguarlo alle modifiche legislative nel frattempo intervenute e per rispondere alle nuove e tante esigenze degli uffici e per dare risposte ai cittadini. E’ estremamente utile e doveroso anche se è mia opinione che per offrire servizi di qualità, oltre ai regolamenti servirebbe qualche dipendente in più. C’è da dire che a partire da gennaio di quest’anno il Comune di Morra si trova in una situazione migliore rispetto al passato, con personale in convenzione e con contratti a tempo determinato e all’altezza della situazione. Servirebbe un addetto all’ufficio finanziario, un vigile e almeno altri due dipendenti all’ufficio tecnico per poter affrontare al meglio le sfide offerte dal PNRR e per smaltire il lavoro arretrato. Per quanto riguarda gli indirizzi innanzitutto abbiamo i principi generali cui deve ispirarsi il regolamento, innanzitutto quello della separazione tra indirizzo politico e gestione; la trasparenza, la flessibilità organizzativa e gestionale, ecc.”.*

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l’allegata proposta di deliberazione e ritenuta di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti;

ACQUISITI i pareri dei responsabili del servizio sotto il profilo tecnico ai sensi dell’art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

UDITI gli interventi

con voti

- ✓ **favorevoli 6;**
- ✓ **astenuti 1 (Caputo Fiorella);**

su n. 7 consiglieri presenti

DELIBERA

DI APPROVARE l’allegata proposta di deliberazione che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato ed in esso si intende integralmente richiamata, ivi compresi gli allegati e i riferimenti ad relationem citati.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

stante l’urgenza di provvedere in merito

con voti

- ✓ **favorevoli 6;**
- ✓ **astenuti 1 (Caputo Fiorella);**

su n. 7 consiglieri presenti

DELIBERA

DI RENDERE l’allegata proposta immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

DELIBERA DI CONSIGLIO n.3 del 12-03-2022 Comune di MORRA DE SANCTIS



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis -

www.comune.morradesanctis.av.it

Proposta n. 3

Oggetto: Approvazione dei criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Premesso che:

- in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n.15, è stato adottato il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150 (cd. Riforma Brunetta), con il quale si è focalizzata l'attenzione delle pubbliche amministrazioni sull'ottenimento di adeguati livelli di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che detta responsabilizzazione compendia una maggiore valorizzazione del ruolo e delle funzioni dei dirigenti, attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;
- la riforma citata, accanto alla responsabilizzazione dei dirigenti, pone in rilievo la misurazione e la valutazione delle performances, sia individuali che collettive, dei dipendenti pubblici, nell'ottica di una maggiore qualità dei servizi offerti ed un più elevato grado di soddisfazione dei cittadini amministrati;

Atteso che si rende necessario ed opportuno procedere all'adozione di un nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sia per recepire le più recenti novità normative, sia per dotarsi di uno strumento che supporti, in modo più dinamico, le scelte organizzative, in relazione a modi, mezzi, risorse ed obiettivi individuati dall'Amministrazione;

Richiamato, in proposito, l'art.89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, in base al quale l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi deve essere disciplinato, in conformità allo Statuto ed in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità;

Considerato che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi costituisce strumento di supporto all'organizzazione, leva gestionale di cui dispone l'Amministrazione per favorire il processo di cambiamento organizzativo e per introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali e su alcune fondamentali procedure interne all'Amministrazione medesima;

Rilevata la necessità di definire, alla luce di quanto evidenziato finora, i criteri generali di organizzazione quali elementi guida e di indirizzo ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del Regolamento de quo in modo che siano perseguite, in particolare, le seguenti finalità:

- a) la realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- b) il miglioramento delle prestazioni e dei servizi nell'interesse dei cittadini;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.3 del 12-03-2022 Comune di MORRA DE SANCTIS

- c) la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- d) l'incentivazione dell'autonomo e responsabile esercizio delle funzioni di responsabilità degli organi burocratici, ciascuno per i compiti espletati e per la prestazione lavorativa resa;
- e) il costante miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'organizzazione e della sua capacità di rispondere alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;
- f) il perseguimento dell'economicità, della speditezza e della rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- g) la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;
- h) l'approvazione di un sistema di controllo e di valutazione delle prestazioni che vada nella direzione della performance organizzativa e individuale di cui al d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- i) la garanzia di attuazione dei principi di Trasparenza ed Integrità;
- j) la definizione di un vero e proprio ciclo di gestione della performance;

Visti:

- ñ l'art.97, comma 1, della Costituzione, secondo cui la Pubblica Amministrazione deve essere organizzata in modo tale che la sua attività sia orientata al principio generale del buon andamento e della imparzialità, assicurando economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- ñ l'art.42, comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, in base al quale il Consiglio Comunale approva i criteri generali per assicurare l'assetto organizzativo degli uffici comunali mediante appositi Regolamenti e provvedimenti la cui adozione è demandata alla competenza della Giunta Comunale, ai sensi del successivo art.48, comma 3;
- ñ l'art.4, comma 1, lett. a), del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165; – il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica richiesto e favorevolmente espresso, ai sensi dell'art.49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

PROPONE

1. **di approvare**, ai sensi dell'art.42, comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenuti nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che le linee guida sono previste nello Statuto Comunale, atto normativo fondamentale del Comune che stabilisce, ai sensi dell'art.6, comma 2, del decreto legislativo de quibus, anche i principi generali in materia di organizzazione dell'Ente.
2. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

DELIBERA DI CONSIGLIO n.3 del 12-03-2022 Comune di MORRA DE SANCTIS

CRITERI GENERALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'organizzazione degli uffici e dei servizi e la gestione dei rapporti di impiego e di lavoro assumono carattere strumentale rispetto al conseguimento degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi di governo dell'Ente.

PRINCIPI GENERALI

Separazione tra politica e gestione (desumibile dal combinato disposto degli artt.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, e 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165), onde garantire che l'attività di indirizzo, programmazione e controllo competa agli organi di governo, mentre quella di natura gestionale spetti ai dirigenti/responsabili degli uffici. L'enunciato principio implica, in particolare, che:

- a) gli organi politici esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
- b) In particolare:
 1. decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
 2. definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
 3. individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra i settori;
 4. alla definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
 5. alle nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;
- c) i dirigenti/responsabili degli uffici e servizi compiono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, secondo i criteri di autonomia, funzionalità, buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, efficienza, veridicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse, per il conseguimento della massima produttività;

Ampia trasparenza, intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno e di informazione all'esterno. L'organizzazione della struttura che si rapporta con l'esterno deve agevolare quanto più possibile le relazioni con i cittadini in modo idoneo a dare risposta immediata, anche con l'ausilio dell'informatica;

Flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;

Articolazione della struttura organizzativa comunale per Settori (struttura di massima dimensione) e per uffici (struttura di media dimensione), riferendo a questi ultimi funzioni omogenee, collegati fra loro anche mediante strumenti informatici, il cui uso diffuso e sistematico garantirà un'adeguata trasparenza rispetto all'ambiente circostante, favorendo la circolazione delle comunicazioni. Le strutture delle unità che compongono l'assetto organizzativo sono affidate alla responsabilità dei dipendenti cui il Sindaco ha attribuito le funzioni per la loro direzione. I dipendenti titolari delle funzioni di direzione, per la traduzione operativa delle linee programmatiche del Sindaco e degli indirizzi consiliari, coadiuvano la Giunta nella definizione dei programmi annuali e pluriennali diretti

DELIBERA DI CONSIGLIO n.3 del 12-03-2022 Comune di MORRA DE SANCTIS

a realizzarli, fornendo analisi di fattibilità e proposte sull'impiego delle occorrenti risorse umane, reali e finanziarie;

Distinzione tra strutture permanenti e strutture temporanee per finalità contingenti o particolari programmi e/o progetti;

Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessi tutto il personale;

Introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performances.

Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi in base al merito (divieto di distribuzione incentivi basati su automatismi).

Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;

Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza;

Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico, individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso destinare al personale interno;

Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;

Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia e seguendo i criteri di imparzialità ed oggettività dei conferimenti.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 03-03-2022

Il Responsabile del servizio
F.to **Gala Massimo**

DELIBERA DI CONSIGLIO n.3 del 12-03-2022 Comune di MORRA DE SANCTIS

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dott. Vincenzo Di Sabato

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Iorio

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

Dalla Residenza Comunale, li 21-03-2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Iorio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).

Dalla Residenza Comunale, li 21-03-2022.

Il Responsabile del Servizio
Dott.Massimo Gala