



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827)
43081

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 16 Del 05-08-2022

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Conza della Campania e di Morra De Sanctis

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di agosto alle ore 17:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

Di Sabato Vincenzo	P	Covino Domenico	P
Di Pietro Giuseppe	A	Di Santo Maria Concetta	P
Ciccone Franco	A	Di Pietro Gerardo	P
Caputo Lucia	P	Caputo Fiorella	A
Covino Giuseppe Dino	P	Indelli Enrico	A
Di Pietro Rosario Marino	A		

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 5.

Assessori esterni:

Assume la presidenza il Dott. Di Sabato Vincenzo in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Paola Iorio .

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Immediatamente eseguibile	S	Comunicata ai Capigruppo	S
---------------------------	---	--------------------------	---

Relazione il Sindaco

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione e ritenuta di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti

ACQUISITI i pareri dei responsabili del servizio sotto il profilo tecnico ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

UDITI gli interventi dei consiglieri come sopra riportati

con voti

✓ **favorevoli 6;**

su n. 6 consiglieri presenti e n. 5 assenti (Di Pietro Giuseppe, Indelli Enrico, Ciccone Franco, Di Pietro Rosario Marino e Caputo Fiorella).

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato ed in esso si intende integralmente richiamata, ivi compresi gli allegati e i riferimenti ad relationem citati.

=====

IL CONSIGLIO COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere in merito

con voti

✓ **favorevoli 6;**

su n. 6 consiglieri presenti e n. 5 assenti (Di Pietro Giuseppe, Indelli Enrico, Ciccone Franco, Di Pietro Rosario Marino e Caputo Fiorella).

DELIBERA

DI RENDERE l'allegata proposta immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
83040 Piazza Francesco De Sanctis -
www.comune.morradesanctis.av.it

Proposta n. 16

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Conza della Campania e di Morra De Sanctis.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Ritenuto, in considerazione delle piccole dimensioni di questo Ente, di gestire in forma convenzionata l'Ufficio del Segretario Comunale;

Considerati gli accordi intercorsi in tal senso tra i Sindaci dei Comuni di Conza della Campania e di Morra De Sanctis per convenzionarsi tra loro per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale;

Dato Atto che il Comune Capofila della Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni sopra menzionati sarà il Comune di Conza della Campania;

Ricordato che

- del decreto del Ministro dell'Interno di data 21 ottobre 2020 che detta "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale";
- con tale disposizione e' stato approvato il nuovo criterio di classificazione delle sedi di segreteria convenzionate, in forza del quale: «La classe di segreteria delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' determinata dalla somma degli abitanti di tutti i comuni convenzionati»;

Visto l'allegato testo convenzionale, parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, che si compone di n. 12 articoli, redatto in accordo tra i comuni facenti parte della convenzione e ritenuto di proporlo in approvazione al consiglio comunale;

Visto l'art. 30 del d.lgs. 267/2000 che consente agli Enti Locali di stipulare tra loro convenzioni per lo svolgimento di funzioni e servizi loro assegnati dalle vigenti disposizioni di legge;

Visto il TUEL d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Reso sulla presente proposta il parere di regolarità tecnica ed acquisito il parere di regolarità contabile per quanto concerne i rapporti finanziari ex art 8 dello schema di convezione ai sensi degli artt. 49 e 147/bis, co. 1 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di Gestire** l'Ufficio del Segretario Comunale in forma associata tra i Comuni di Conza della Campania e di Morra de Sanctis.
2. **Di Approvare** lo schema di convenzione ex art 30 del D. Lgs 267/2000 "PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE", allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e che si compone di n. 12 articoli.
3. **Di Autorizzare** il Sindaco alla firma della Convenzione in oggetto per la costituzione dell'Ufficio associato tra i Comuni di Conza della Campania e di Morra De Sanctis.
4. **Di Conferire** alla deliberazione ad adottarsi immediata esecutività ai sensi e per gli effetti di cui all'art 134/4° comma del D. Lgs 267/2000.



COMUNE DI CONZA DELLA
CAMPANIA



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CONZA DELLA CAMPANIA E DI MORRA DE SANCTIS

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____ alle ore _____ si sono riuniti i Sigg.:

_____ - Sindaco pro-tempore del Comune di Conza della Campania;

_____ - Sindaco pro-tempore del Comune di Morra De Sanctis.

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, il Comune di Conza della Campania ha approvato il testo della presente convenzione per il Servizio associato di Segreteria tra i Comuni di Conza della Campania e di Morra De Sanctis;
- con delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, il Comune di Morra De Sanctis ha approvato il testo della presente convenzione per il Servizio associato di Segreteria tra i Comuni di Conza della Campania e di Morra De Sanctis;

DATO ATTO

- del decreto del Ministro dell'Interno di data 21 ottobre 2020 che detta "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale"
- con tale disposizione e' stato approvato il nuovo criterio di classificazione delle sedi di segreteria convenzionate, in forza del quale: «La classe di segreteria delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' determinata dalla somma degli abitanti di tutti i comuni convenzionati»

RITENUTO

DI SOTTOSCRIVERE la Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni sopra menzionati

TUTTO CIO' PREMESSO FRA LE PARTI SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

- 1/1 - il Sindaco del Comune di Conza della Campania (CAPOFILA) e il Sindaco del Comune di Morra De Sanctis, in esecuzione delle rispettive deliberazioni in premessa citate, e da queste debitamente autorizzati, con il presente atto dispongono il convenzionamento del Servizio associato di Segreteria di classe IV fra i Comuni di Conza della Campania e di Morra De Sanctis, ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465.

DELIBERA DI CONSIGLIO n.16 del 05-08-2022 Comune di MORRA DE SANCTIS

2. SCOPO

- 2/1 - Il fine della presente Convenzione è la gestione del Servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che per disposizioni di legge, statuti, regolamenti ed altre, siano attribuite al Segretario Comunale da ciascun ente.

3. DECORRENZA E DURATA

- 3/1 - La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione.
- 3/2 - La durata della Convenzione è stabilita a tempo determinato di 1 (uno) anno.

4. POPOLAZIONE

- 4/1 - Si dà atto che la popolazione al 31.12.2021 di ciascuno dei Comuni convenzionati è pari a
 - ✓ n. 1265 abitanti per il Comune di Conza della Campania (Capoconvenzione),
 - ✓ n. 1136 abitanti per il Comune di Morra De Sanctis.

5. NOMINA DEL SEGRETARIO

- 5/1 - E' competente alla nomina del Segretario Comunale, ai sensi dell'art.99, comma 1 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, il Sindaco del Comune di Conza della Campania (capofila).
- 5/2 - Il Sindaco del Comune di Conza della Campania (capofila) esercita il potere di nomina del Segretario nel rispetto dei tempi e modalità stabiliti dall'art.99 - comma 3 - del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e dalle conseguenti disposizioni attuative, prendendo come data di riferimento quella del suo insediamento.

6. REVOCA DEL SEGRETARIO

- 6/1 - La revoca del Segretario, ai sensi dell'art.100 del D.Lgs 18.08.2000, n.267 e del D.P.R. n. 465/1997 è adottata dal Sindaco del Comune capofila con provvedimento motivato a seguito di deliberazioni assunte dalle Giunte di entrambi i Comuni Convenzionati per violazione dei doveri d'ufficio, previo contraddittorio con l'interessato. In tal senso il Segretario ha diritto di essere sentito personalmente nelle sedute delle rispettive Giunte.

7. ORARIO

- 7/1 - Il Segretario Comunale effettuerà l'orario di servizio ripartendolo in ragione:
 - ✓ del 50% a favore del Comune di Conza della Campania
 - ✓ del 50% a favore del Comune di Morra De Sanctissecondo un calendario concordato tra i Sindaci con il Segretario, corredandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

8. RAPPORTI FINANZIARI

- 8/1 - La gestione finanziaria della Convenzione è affidata al Comune Capofila avvalendosi del bilancio di quest'ultimo. Il Comune Capofila provvederà alla corresponsione a favore del Segretario Comunale di quanto stabilito per le sedi di segreteria convenzionate ai sensi dell'art. 10 - comma 3 del D.P.R. n. 465/1997.
- 8/2 - Le spese di cui al punto 8/1 saranno addebitate ai Comuni nelle seguenti quote:
 - ✓ Comune di Conza della Campania (capofila) 50%
 - ✓ Comune di Morra De Sanctis 50%

9. OBBLIGHI

- 9/1 - Mensilmente il Comune di Conza della Campania (capofila) comunicherà al Comune di Morra De Sanctis il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel periodo per il Servizio associato di Segreteria. Il Comune di Morra De Sanctis provvederà alla liquidazione delle somme di relativa spettanza entro i 30 gg successivi. Sui ritardati

pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

- **9/2** - Tutti gli emolumenti fissi di cui al punto 8/1 saranno corrisposti al Segretario Comunale dal Comune di Conza della Campania Conza della Campania (capofila).
- **9/3** - Ciascuno dei Comuni convenzionati provvederà singolarmente e con atti dei propri Organi, all'impegno, liquidazione e pagamento degli emolumenti non fissi di esclusiva competenza di un singolo Comune, ad esempio: maggiorazione della retribuzione di posizione, retribuzione di risultato, diritti di segreteria, incarichi retribuibili assegnati nell'interesse di uno dei Comuni associati.

10. COMPETENZE

- **10/1** - Tutti i provvedimenti relativi allo stato giuridico del Segretario Comunale per i quali sia prevista, in via ordinaria, l'adozione di atti collegiali, saranno assunti con provvedimento dei Sindaci dei Comuni convenzionati, sentite le rispettive Giunte Comunali.
- **10/2** - Gli atti riservati ordinariamente alle competenze del Sindaco (congedi, permessi, etc) saranno assunti dal Sindaco del Comune di Conza della Campania (capofila) , il quale informerà il Sindaco del Comune di Morra De Sanctis.

11. FORME DI CONSULTAZIONE

- **11/1** – Dal Sindaco del Comune di Conza della Campania (capofila) è convocata annualmente una conferenza dei Sindaci dei Comuni convenzionati al fine di valutare l'andamento del Servizio convenzionato.

12. SCIoglimento E RECESSO

- **12/1** – La Convenzione può essere consensualmente sciolta mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali. Nell'atto di scioglimento è stabilita la data del termine della Convenzione. Qualora non indicata, essa è stabilita nella data successiva al provvedimento di presa d'atto da parte del soggetto giuridico che gestisce l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- **12/2** - E' data facoltà a ciascuno dei Comuni convenzionati di recedere unilateralmente, dalla Convenzione con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo recesso, da comunicarsi a mezzo PEC.
- **12/3** - Prima dello scioglimento consensuale della Convenzione, i Sindaci, sentito il Segretario, si impegnano a stabilire presso quale Comune, fra gli Enti convenzionati con il presente atto, sarà assegnato lo stesso Segretario.
- **12/4** - In caso di recesso unilaterale o qualora non si trovi un accordo tra i Sindaci nel caso di scioglimento consensuale, il Segretario assumerà servizio presso il Comune al cui Sindaco spetta il potere di nomina ai sensi del precedente articolo 5.
- **12/5** - Lo scioglimento consensuale della Convenzione e il recesso unilaterale non restituiscono ex novo il potere di nomina del Segretario, che può essere esercitato esclusivamente dal Sindaco e nel periodo stabiliti al punto 5.2 della Convenzione.

IL SINDACO DEL COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

Sig. Luigi Ciccone

IL SINDACO DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Dott. Vincenzo Di Sabato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 29-07-2022

Il Responsabile del servizio

F.to **Gala Massimo**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 29-07-2022

Il Responsabile del servizio

F.to **CESTA Francesco**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dott. Vincenzo Di Sabato

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Iorio

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),
Dalla Residenza Comunale, li 16-08-2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Iorio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).

Dalla Residenza Comunale, li 16-08-2022.

Il Responsabile del Servizio
Dott.Massimo Gala