

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 39 del 28.10.2016

OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Morra De Sanctis, San Sossio Baronia e Villamaina.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **ventotto** del mese di **ottobre**, alle ore 18,35, nella sala consiliare del Comune suddetto. Alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Sigg. consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
MARIANI Pietro Gerardo	X		BUSCETTO Emilio	X	
CAPUTO Massimiliano	X		COVINO Salvatore	X	
CAPOZZA Gerardo		X	GARGANI Angelo	X	
CAPUTO Fiorella	X		COVINO Giuseppe Dino	X	
DI PIETRO Gerardo	X		CAPUTO Gerardo	X	
ZUCCARDI Antonio	X				

PRESENTI n. 10 **ASSENTI** n. 1

Presiede l'adunanza il dott. Pietro Gerardo Mariani, nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. L. vo 18 agosto 2000, n. 267, così come di seguito riportati:

Per la regolarità tecnica: favorevole.

.....
[Firma]

Per la regolarità contabile: favorevole.

.....
[Firma]



Il Sindaco relaziona al Consiglio sul presente punto iscritto all'ordine del giorno: Si tratta di stipulare una convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di San Sossio Baronia e Villamaina. Si tratta di una modalità di gestione già sperimentata negli anni passati. Inoltre, vi è un risparmio per il Comune e la possibilità di scioglimento della convenzione in qualunque momento se dovessero insorgere problematiche di qualsiasi tipo. Propongo, pertanto, di approvare la convenzione.

Il consigliere Gargani, chiesti ed ottenuti chiarimenti circa il numero di ore di servizio che il segretario comunale presterà a Morra De Sanctis, si dichiara contrario alla proposta per i possibili disservizi alla cittadinanza conseguenti alla riduzione delle ore di servizio del segretario comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267/00 prevede che "I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";
- l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 prevede che "i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni";
- Questo Ente ha individuato i Comuni di San Sossio Baronia e Villamaina quali Ente con cui convenzionarsi per la gestione associata del servizio di segreteria;
- è stato raggiunto un accordo ai sensi del quale Comune capofila della Convenzione di Segreteria sarà Morra De Sanctis e il Segretario Comunale effettuerà parte dell'orario di lavoro, pari a 15 ore settimanali, presso il Comune di Morra De Sanctis, 12 ore settimanali presso il Comune di San Sossio Baronia e 9 ore settimanali presso il comune di Villamaina, con conseguente suddivisione della spesa tra gli Enti in proporzione alla percentuale dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO che:

- la costituzione di un ufficio unico di segreteria tra i Comuni di Morra De Sanctis, San Sossio Baronia e Villamaina può senz'altro contribuire all'economicità, all'efficienza e all'efficacia delle attività istituzionale ed amministrativa dei Comuni medesimi, attesa la sostanziale omogeneità delle problematiche da affrontare;
- attualmente il servizio di Segreteria Comunale dei Comuni di Morra De Sanctis e di San Sossio Baronia è assicurato dal titolare dott. Nicola De Vito, mentre la sede di Villamaina risulta vacante;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Nazionale d'Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali n. 113 del 2.5.2001, in cui si prevede che, nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata;
- il testo della convenzione di Segreteria, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, predisposta dagli Uffici di questo Comune;



DATO ATTO che:

- la convenzione permette al comune di Morra De Sanctis un risparmio di spesa rispetto alla presenza di un segretario a tempo pieno;
- la convenzione per l'ufficio di segreteria, disciplinata dall'art.10, D.P.R. 465/97, è stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;
- In sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010 - è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;
- la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 42 del D.lgs n.267 del 18.8.2000;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/00;
- l'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;

con la seguente votazione: presenti e votanti n. dieci; favorevoli n. sette; contrari n. tre (Gargani, Covino Giuseppe Dino e Caputo Gerardo, per le motivazioni esposte durante il dibattito consiliare);

DELIBERA

- 1) DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) DI ASSOCIARE tra i Comuni di Morra De Sanctis, San Sossio Baronia e Villamaina la gestione del servizio di Segreteria Comunale;
- 3) DI APPROVARE la convenzione per la gestione del servizio di Segreteria Comunale che si compone di n. 10 articoli e che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;
- 4) DI DARE ATTO che la convenzione per l'ufficio di segreteria, disciplinata dall'art.10, D.P.R. 465/97, è stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;
- 5) DI AUTORIZZARE il Sindaco a stipulare la convenzione di cui trattasi;
- 6) DI DISPORRE la trasmissione della presente deliberazione al Comune di San Sossio Baronia e al Comune di Villamaina, nonché al Ministero dell'Interno, ex Agenzia per la

gestione dell'Albo dei Segretari Comunali – Sezione Campania, per i provvedimenti di competenza;

- 7) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio competente gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

Con separata votazione palese, riportante il seguente esito: presenti e votanti n. dieci; favorevoli n. sette; contrari n. tre (Gargani, Covino Giuseppe Dino e Caputo Gerardo), il presente provvedimento viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MORRA DESANCTIS

COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA

COMUNE DI VILLAMAINA

PROVINCIA DI AVELLINO

REPUBBLICA ITALIANA

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MORRA DE SANCTIS, SAN
SOSSIO BARONIA E VILLAMAINA PER IL SERVIZIO IN FORMA
ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____, in Morra de
Sanctis, nella residenza Comunale, tra il Comune di Morra de Sanctis C.F.
82000950640, legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Pietro Gerardo
Mariani, il Comune di San Sossio Baronia, C.F. 81001090646 legalmente
rappresentato dal Sindaco, dott. Francesco Saverio Garofalo, il Comune di
Villamaina C.F. 82001050648, legalmente rappresentato dal Sindaco dott.ssa
Stefania Di Cicilia;

PREMESSO CHE

l'Amministrazione comunale di Morra de Sanctis con delibera di C.C. n. ____
del _____, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di San
Sossio Baronia con delibera di C.C. n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di
legge, e l'Amministrazione comunale di Villamaina con delibera di C.C. n.
____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle
funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del
D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n.
465 del 04.12.1997;

i sopra indicati legali rappresentanti degli enti in epigrafe convengono e





stipulano quanto segue.

ART. 1

OGGETTO E FINE

I Comuni di Morra de Sanctis (classe IV), San Sossio Baronia (classe IV) e Villamaina (classe IV) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2

COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Morra de Sanctis (AV) assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3

NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del soppresso C.d.A. Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 della soppressa Agenzia Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 4

MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – Sezione Campania Albo Segretari comunali e provinciali, o dal Vice Segretario, se nominato ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati, avendo in ogni caso come presupposto l'unicità della segreteria convenzionata.

ART. 5

ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il Segretario Comunale effettuerà 15 ore settimanali, presso il Comune di Morra de Sanctis, 12 ore settimanali presso il Comune di San Sossio Baronia e 9 ore settimanali presso il Comune di Villamaina.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei due Comuni ed il

Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 6

RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- | | |
|---------------------------------|--------|
| a) Comune di Morra de Sanctis | 15/36; |
| b) Comune di San Sossio Baronia | 12/36; |
| c) Comune di Villamaina | 9/36. |

ART. 7

FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale

TRADES



esecuzione della presente convenzione.

ART. 8

DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni cinque a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

ART. 9

REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

ART. 10

NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le

disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli

Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla

Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – Sezione Campania

Albo Segretari comunali e provinciali per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Morra De Sanctis

Il Sindaco

Mariani Pietro Gerardo

Comune di San Sossio Baronia

Il Sindaco

Garofalo Francesco Saverio

Comune di Villamaina

Il Sindaco

Di Cicilia Stefania



Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Pietro Gerardo Mariani

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nicola De Vito



- **Il sottoscritto Segretario Comunale;**
- **Visto l'Art 124, primo comma del T.U.E.L. 18. 8.2000, n. 267;**
- **Visto l'Art. 3 C. 18 e 54 legge 244/2007;**
- **Visti gli atti d'ufficio;**

A T T E S T A

- **Che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 04 novembre 2016, così come prescritto dalla vigente normativa;**

Dalla residenza municipale li 04 novembre 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to De Vito Nicola

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li 04 novembre 2016

Il Segretario Comunale

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

04/11/2016 - 19/11/2016.....

IL SEGRETARIO COMUNALE