



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di Avellino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 93 del 31.12.2015

Oggetto: Individuazione funzionario del settore amministrativo – Approvazione schema di avviso pubblico di selezione (art. 110, comma 2, T.U.E.L.).

L'anno **duemilaquindici** il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore 11,50, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. PIETRO GERARDO MARIANI nella sua qualità di Sindaco

MARIANI PIETRO GERARDO	SINDACO	P
CAPUTO MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
CAPUTO FIORELLA	ASSESSORE	A

TOTALE PRESENTI 2 ASSENTI 1

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica:

..... *Tone Savino*

Parere favorevole per la regolarità contabile:

..... *P. Caputo*

COMPLAINT



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- giusta provvedimento sindacale prot. n. 176/2015, venne conferito incarico esterno per lo svolgimento delle attività di funzionario del settore amministrativo a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- detto contratto è in scadenza il 31.12.2015;
- si rende, pertanto, necessario ricoprire detto ruolo;

Considerato che, in seguito alle modifiche apportate dall'art. 11 del D.L.90/2014, recante Disposizioni sul personale delle regioni e degli enti locali, la nuova formulazione dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è la seguente:

"Art. 110. Incarichi a contratto

1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

(comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.

(comma così modificato dall'art. 51, comma 9, legge n. 388 del 2000)

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e

culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

5. Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
(comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)

6. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità".

Visto l'art. 33 del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28/09/2001, vistata favorevolmente dal CO.RE.CO. di Avellino nella seduta del 09.10.2001, prot. n. 2690, che recita: "L'Amministrazione può stipulare, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari della categoria "D", fermi restando i requisiti richiesti per le qualifiche e le categorie da ricoprire";

Visto l'art. 2 del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne", approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002, che recita: "L'Amministrazione comunale, in attuazione dello Statuto, può ricoprire con personale esterno i posti di responsabili dei settori, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, e con motivata deliberazione di giunta, di diritto privato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire";

L'Amministrazione può, altresì, stipulare al di fuori della dotazione organica, sulla base delle scelte programmatiche e, tenuto conto delle risorse disponibili in bilancio, contratti a tempo determinato per alte specializzazioni o funzionari della categoria "D", purché in assenza di analoga professionalità interna e nel limite massimo del cinque per cento della dotazione organica complessiva dell'Ente, con il minimo di una unità";

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 47 del 04/07/2008, che prevede una posizione di responsabile del settore finanziario, attualmente vacante;

Atteso che tuttora questo Ente risulta sprovvisto di personale di categoria "D" nel settore amministrativo;

Ravvisata la necessità di stipulare, al di fuori della dotazione organica, con un professionista in grado di svolgere le mansioni di funzionario nel settore amministrativo un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, per l'anno 2016;

Dato atto che:

- sussistono nel redigendo bilancio di previsione 2016 le risorse necessarie per la spesa relativa alla copertura a termine del posto di Istruttore Direttivo categoria D - posizione economica D1 - part - time al 50% con decorrenza presumibile dal 01.02.2016 e fino al 31.12.2016;

- in ogni caso la stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo in seguito all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018 e nei limiti dallo stesso consentiti;
- in relazione alle rigenti disposizioni, i requisiti per la copertura del posto in argomento sono: il possesso di laurea in giurisprudenza, in scienze politiche, in sociologia, in economia e commercio o equipollenti;
- ai fini dell'assunzione è necessario procedere ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 2 - 5 del "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne", approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002;
- per la particolare natura dell'incarico e la peculiare professionalità richiesta si ritiene ricorrano le condizioni ed i presupposti per l'assunzione a tempo determinato di soggetto esterno previo accertamento della specifica e particolare professionalità che l'attività in argomento richiede;

Dato, altresì, atto che:

- il trattamento economico sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale lavoro del Comparto enti Locali;
- l'attribuzione della retribuzione di posizione conseguente all'eventuale attribuzione della responsabilità del settore amministrativo verrà determinata dal Sindaco in sede di conferimento dell'incarico e commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in stretta relazione con le disponibilità di bilancio dell'Ente;

Visti:

- il D. lgs. n° 267/2000 e s.m;
- lo Statuto Comunale;

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di individuare un funzionario del Settore amministrativo mediante una procedura comparativa volta all'individuazione di figura professionale idonea cui conferire l'incarico da parte del Sindaco, ex art. 110, comma 2, del T.U.E.L., precisando che in ogni caso la stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo in seguito all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018 e nei limiti dallo stesso consentiti;

2. di approvare, a tal fine, l'allegato avviso pubblico da affiggere all'albo pretorio per n. quindici giorni, che, in particolare e tra l'altro, prevede che:

- il candidato sia in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e contemporaneamente della seguente esperienza professionale:
 - Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Sociologia o equipollenti;
 - Laurea specialistica classi di concorso: 22/S (Giurisprudenza); 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali); 64/S (scienze dell'economia); 70/S (scienze della politica); 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni); 84/S (scienze economico-aziendali); 89/S (specialistiche in sociologia) o equipollenti;
 - Laurea Magistrale Classi di Concorso: LM 56 (Scienze dell'Economia); LM 62 (Scienze della Politica); LM 63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni); LM 77 (Scienze





Economico-Aziendali); LM 87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali); LM 88 (Sociologia e Ricerca Sociale) ; LMg 01 (Giurisprudenza) o equipollenti;

e, inoltre, aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni analoghe a quella messa a bando per almeno tre anni;

- Il rapporto di lavoro a tempo determinato sia di 18 ore alla settimana, compatibilmente con il Programma triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018.
- Il periodo di prova duri sei mesi.
- Il contratto abbia durata annuale, salvo proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco;

3. Di dare atto che il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali e che l'attribuzione della retribuzione di posizione conseguente all'eventuale attribuzione della responsabilità del settore amministrativo verrà determinata dal Sindaco in sede di conferimento dell'incarico e commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in stretta relazione con le disponibilità di bilancio dell'Ente;

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 , comma 4 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2°, DEL D.LGS n. 267/00 – FUNZIONARIO SETTORE AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. --- del -----, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Individuazione funzionario del settore amministrativo – Approvazione schema di avviso pubblico di selezione (art. 110 comma 2 TUEL)";

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 2, del T.u.e.l., approvato con D.Lvo 267/00;

Visto l'art. 2 del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne" approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, T.u.e.l., di funzionario del Settore Amministrativo a tempo determinato e a part-time al 50%, per l'anno 2016, eventualmente prorogabile, con uno o più provvedimenti, fino alla fine del mandato amministrativo in corso, precisando che in ogni caso la stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo in seguito all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018 e nei limiti dallo stesso consentiti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, eventualmente da integrare con la retribuzione di posizione in caso di conferimento della responsabilità del settore amministrativo da parte del Sindaco.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;
- 4) Non sussistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire;

5) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico);

6) possesso di uno dei seguenti titoli di studio e contemporaneamente della seguente esperienza professionale:

- Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Sociologia o equipollenti;
- Laurea specialistica classi di concorso: 22/S (Giurisprudenza); 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali); 64/S (scienze dell'economia); 70/S (scienze della politica); 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni); 84/S (scienze economico-aziendali); 89/S (specialistiche in sociologia) o equipollenti;
- Laurea Magistrale Classi di Concorso: LM 56 (Scienze dell'Economia); LM 62 (Scienze della Politica); LM 63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni); LM 77 (Scienze Economico-Aziendali); LM 87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali); LM 88 (Sociologia e Ricerca Sociale) ; LMg 01 (Giurisprudenza) o equipollenti;

e, inoltre, aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni analoghe a quella messa a bando per almeno tre anni.

7) Patente di guida "B";

8) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Morra De Sanctis mediante la valutazione del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco potrà avvalersi, a tal fine, del supporto del segretario comunale, nonché di altre professionalità presenti nell'Ente, o lo ritenga utile ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto all'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio Decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché, in particolare, delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

La valutazione dei curriculum precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi successivamente con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare e gestire le attività di competenza del Settore a cui dovrà essere assegnato.

La valutazione, quindi, sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata all'esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'amministrazione avrà facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.





TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire- Selezione per Incarico ai sensi dell'art.110 del Tuel Funzionario settore amministrativo" o Pec al seguente indirizzo mail: ----- o consegnati a mano al protocollo dell'Ente.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13,00 del giorno -----.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'amministrazione Comunale di Morra De Sanctis.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Morra De Sanctis, e sul sito Ufficiale.

Morra De Sanctis, li

ALLEGATO A) - Modello di domanda

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, 2°, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, part-time a 18 settimanali di funzionario del settore amministrativo per un anno prorogabile fino alla fine del mandato amministrativo.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Morra De Sanctis
Piazza De Sanctis
Morra De Sanctis

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto indicata.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e
nome _____

Luogo e data di
nascita _____

Residenza – Via/Piazza e
n° _____

Città _____

Indirizzo mail/Pec _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

Cittadinanza italiana (si-no) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____

Motivi della non iscrizione _____

Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del DPR n. 3/57;

che non sussistono, nei suoi confronti, cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire.

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, _____

Di possedere il Diploma di laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale
Conseguito il _____

presso _____

Con la votazione di _____

e

Di aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni analoghe a quella messa
a bando per almeno tre anni.

Di avere avuto le seguenti esperienze professionali -

ENTE PERIODO FUNZIONI SVOLTE

Di essere in possesso della patente B

Di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni
informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per
elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

Di autorizzare il Comune di Morra De Sanctis al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli
adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) La seguente documentazione aggiuntiva:

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero
ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi
dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA FIRMA

Note: cancellare le dichiarazioni che non interessano.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO DOTT. MARIANI PIETRO GERARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 12 gennaio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 12 gennaio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE VITO NICOLA

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 12/01/2016 AL 27/01/2016
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

