



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di Avellino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 75 del 22.10.2015

Oggetto: Approvazione convenzione con il C.S.F.O. per la preparazione e selezione di operatori di polizia locale. Assunzione di un operatore di polizia locale. Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore 18,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. PIETRO GERARDO MARIANI nella sua qualità di Sindaco

MARIANI PIETRO GERARDO	SINDACO	P
CAPUTO MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
CAPUTO FIORELLA	ASSESSORE	A

TOTALE PRESENTI 2 ASSENTI 1

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica:

..... *Fro. INC. GRABARO GUSARRE*

Parere favorevole per la regolarità contabile:

..... *R. P.*

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nell'ambito dello scenario della riforma della P.A., anche per gli enti locali, la gestione si evolve verso un modello organizzativo e di pianificazione fondato sugli obiettivi e sui risultati, per l'applicazione del quale le previsioni normative contengono mere enunciazioni di principio che ciascun Ente, nell'ambito della propria autonomia, è chiamato ad attuare;

Rilevato che il quadro legislativo di riforma dell'organizzazione dell'Ente locale considera le risorse umane come fattore strategico della complessa riorganizzazione degli apparati pubblici e si rende necessaria, da parte delle amministrazioni locali, la predisposizione di una innovativa politica del personale, realizzabile anche attraverso una nuova determinazione dell'architettura organizzativa;

Visto l'art. 97 della Costituzione che detta i principi generali e imprescindibili cui deve attenersi il legislatore in ambito di Pubblico Impiego;

Visto il D.L.vo n. 165/2001 che coordina in modo sistematico tutte le normative che riguardano l'accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione;

Visto il D.L. 78/09 convertito con la Legge n. 102/2009;

Ritenuto necessario attivare tutte le forme contrattuali flessibili di impiego del personale quali il part-time, il lavoro a tempo determinato nel rispetto dei principi di imparzialità, celerità, pari opportunità e decentramento;

Rilevata la necessità di disporre, in tempi rapidi e con procedure particolarmente snelle, di operatori di vigilanza professionalmente preparati, da utilizzare in particolari periodi dell'anno o nelle festività locali, caratterizzate da elevati flussi turistici, o per tipologie di controllo mirate e temporanee;

Vista la proposta di convenzione del C.S.F.O., Centro Studi Formazione e Orientamento Professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, con sede in Monselice (PD), associazione iscritta al n. A/868/2014/PD del registro del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, accreditato presso la Regione Veneto, acquisita al prot. n. 4295/2015, finalizzata alla preparazione e selezione di operatori di polizia municipale per assunzioni con contratti a tempo determinato;

Considerato che:

- in tal modo è possibile attuare la cosiddetta "procedura snella", codificata dalla vigente normativa per la descritta tipologia di assunzioni;
- tale procedura di selezione consente un'economia nei costi che deriverebbero all'amministrazione dal procedere direttamente all'espletamento di tale attività e che, nel contempo, la stessa ha la possibilità di disporre di personale professionalmente preparato, senza modifiche alle dotazioni organiche e in tempi molto brevi;

Dato atto che:

- tale soluzione consente l'utilizzo del personale solo nei periodi di effettiva necessità ed una maggiore economicità rispetto alla corresponsione di emolumenti per prestazioni straordinarie del personale in servizio;
- in tal modo vengono rispettati i parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente e i requisiti di pubblicità e trasparenza per le assunzioni presso gli enti pubblici;

Evidenziato il particolare bisogno di tutela e di sicurezza dei cittadini e la necessità di un controllo più capillare del territorio che solo la polizia locale può attivare;

Verificato che l'attuale dotazione organica non consente di attivare un servizio di polizia locale rispondente ai bisogni del cittadino e che per soddisfare le richieste pressanti di sicurezza è necessario procedere, per il corrente anno, all'assunzione di un operatore di polizia municipale con contratto a tempo determinato per il periodo e con orario di servizio da stabilirsi dal Responsabile del Settore tecnico;

Considerato che, con delibera di G.C. n. 55 del 30.07.2015, veniva approvata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449, la Programmazione triennale del Fabbisogno del personale 2015 – 2017, che prevede, per l'anno 2015, tra l'altro, la seguente assunzione con rapporto di lavoro flessibile: un vigile urbano a part time al 16,66% ed a tempo determinato fino al 31.12.2015;

Visto che già numerosi Enti Locali hanno aderito al progetto proposto dal C.S.F.O. Centro Studi con riscontro positivo;

Rilevato che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2015 ai capitoli 126100 e 126200;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e il D.lgs. 368/2001;

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. per quanto in premessa esposto, di aderire, in via sperimentale per il periodo di un anno, alla proposta in atti al prot. n. 4295/2015 formulata dal C.S.F.O. – Centro Studi Formazione e Orientamento Professionale della Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale con sede in Battaglia Terme PD, Via A. Manzoni 19, per la preparazione e la selezione di operatori di Polizia Locale;
2. Di incaricare il C.S.F.O. alla preparazione specifica di agenti di Polizia Locale e alla successiva formazione di una graduatoria di merito di Agenti di Polizia Locale per la selezione e l'assunzione con contratto a tempo determinato da parte dell'Ente Locale come da schema di convenzione allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale,

MONTE DI MORRA
Prova
di



riconoscendo l'attività formativa svolta ai sensi dell'art. 10, comma 20 del D.P.R. 633/72 e succ. mod. e della L.R. 10 del 30.1.90 e succ. mod.;

3. Di approvare i criteri di pubblicità e le modalità di selezione indicati nella convenzione;
4. Di procedere, per il residuo periodo del corrente anno, all'assunzione con contratto individuale a tempo determinato a part time al 16,66% di un operatore di polizia municipale categoria C1, per il periodo e con orario di servizio da stabilirsi dal Responsabile del Settore tecnico;
5. Di demandare al Responsabile del settore tecnico l'adozione dei provvedimenti attuativi della presente delibera, ivi inclusa la definizione dei rapporti economici con il C.S.F.O. in relazione al canone annuo previsto dall'art. 3 della stipulanda convenzione.

Con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.L.vo n. 267/2000.

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 23/10/2015 AL 07/11/2015
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____ *Luca Messo*







CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI PERSONALE POLIZIA LOCALE FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

(PROGETTO V.a.T.) PRESSO il COMUNE DI _____ (___)

Il Comune _____ (___) Cod. Fisc. _____, nella persona di _____,

- > VISTO l'art. 97 della Costituzione che detta i principi generali e imprescindibili cui deve attenersi il legislatore in ambito di Pubblico Impiego.
- > visto il Decreto legislativo n. 165/2001, che disciplina la tematica del reclutamento del personale e successive modifiche;
- > VISTO il D.L. 78/09 convertito con la Legge n. 102/2009;
- > VISTO il D.L.vo 163/06 e le successive modifiche;
- > Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali;
- > visto il progetto dell'associazione C.S.F.O. – Centro Studi, Formazione e Orientamento professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale – inerente la formazione di una graduatoria di "operatori flessibili" di polizia locale (V.a.T.) ed il programma in esso indicato;
- > considerato che tale programma di formazione può essere utilizzato per la preparazione di personale interno all'Ente, ai fini della progressione prevista dal vigente C.C.N.L. Enti Locali o ai fini della trasformazione di profili professionali;
- > Visto il Bando tipo finalizzato alla produzione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di categoria "C" – Agenti di Polizia Locale.
- > considerato che il C.S.F.O. è un'associazione *no profit*, avente per oggetto promuovere e realizzare, anche di concerto con le strutture della Pubblica Amministrazione, azioni connesse alla formazione per aspiranti alle attività dei vari settori dell'ente pubblico, in particolare inoccupati e disoccupati, nonché promuovere qualsiasi forma di attività lavorativa, finalizzata ad uno sbocco occupazionale atto a favorire le forme flessibili di lavoro;
- > tenuto conto che il C.S.F.O. ha condotto con successo la formazione di operatori di polizia Locale già in servizio in altri Enti Locali;
- > accertato che il C.S.F.O. ha già realizzato nel Veneto altri corsi per aspiranti operatori, peraltro già avviati all'attività con contratti a tempo determinato;
- > considerato che tale procedura di reclutamento e selezione consente un'economia nei costi che deriverebbero all'amministrazione dal procedere direttamente all'espletamento di tale attività in quanto viene condivisa con altri Enti Locali;
- > verificato che la selezione viene effettuata seguendo le normali attività di selezione pubblica (pubblicazione Albo Pretorio, comunicazione ai mass media e costituzione di una commissione di esperti dipendenti delle pubbliche amministrazioni);
- > accertato che in tal modo vengono rispettati i parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente così come i requisiti di pubblicità e trasparenza per le assunzioni presso gli enti pubblici;

100

I N C A R I C A

Il C.S.F.O. - Centro Studi, Formazione e Orientamento Professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia locale, con sede in Via Emilia 15 - Monselice (PD), avente partita I.V.A. 03566890285, nella persona del suo coordinatore generale D.ssa Antonietta Vettorato, di formare e predisporre una graduatoria di operatori cat. C1 per profili di Polizia Locale, da assumersi con contratto a tempo determinato presso il Comune di _____ nei periodi ritenuti dall'Amministrazione più opportuni, in base alle proprie necessità emergenti; l'amministrazione potrà disporre della graduatoria per la valutazione del candidato idoneo, oppure potrà richiedere al C.S.F.O. il nominativo del primo candidato risultato idoneo.

ART. 1

Contenuti ed articolazione dell'incarico

L'incarico in oggetto si articolerà in quattro fasi: *pubblicità*, *formazione*, *selezione* e *presentazione* del personale.

La *pubblicità* consisterà nella pubblicazione presso Pubbliche Amministrazioni, media e Internet, del bando, ovvero di un suo estratto, relativo al corso con selezione finale per la formulazione di una graduatoria con validità triennale finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di personale

La *formazione* consisterà nell'espletamento di un corso base di primo livello per personale, articolato secondo il programma previsto dalla normativa vigente.

La *selezione* degli operatori sarà caratterizzata dalle seguenti attività:

- verifica dei requisiti dei candidati, come previsto dal CCNL degli Enti Locali per l'assunzione degli operatori;
- superamento di una prova d'esame.

Successivamente alla prova d'esame, il C.S.F.O. procederà alla *presentazione* all'Amministrazione comunale dei nominativi degli operatori risultati idonei.

Per il personale da assumere con contratti a tempo determinato provvederà alla segnalazione dei nominativi previa:

1. verifica delle necessità dell'Ente e degli orari di servizio;
2. verifica della disponibilità degli operatori a svolgere il servizio presso l'Ente;
3. trasmissione del/i nominativo/i degli operatori disponibili per i periodi e gli orari richiesti, al fine dell'assunzione a norma del C.C.N.L. - Enti Locali, a tempo determinato, pieno o parziale (full-time o part-time);

L'Amministrazione si impegna a non attivare, senza la specifica autorizzazione del C.S.F.O., alcuna trattativa diretta con i candidati risultati idonei e inseriti nelle graduatorie di merito.

La sottoscrizione della presente convenzione vale anche per le eventuali successive adesioni ai corsi di formazione del C.S.F.O., cui l'Ente ritenesse opportuno accedere, per la formazione continua di propri dipendenti; il costo di ciascun corso verrà quantificato di volta in volta, e per la sua fruizione sarà sufficiente la determina di impegno di spesa, senza altra formalità.

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Amministrazione potrà accedere, senza necessità di ulteriore disciplinare di incarico, anche ad altre eventuali graduatorie del C.S.F.O. già esistenti o che si formeranno successivamente all'esaurimento delle precedenti e potrà utilizzarle anche per contratti di Formazione e Lavoro per il personale.

Con la sottoscrizione della presente si conviene altresì, qualora gli aspiranti fossero disponibili, di avviare tirocini formativi - "Stage" degli allievi risultati idonei ed in graduatoria, gli orari di partecipazione a tali stages dovranno essere concordati con gli allievi e saranno attivate le necessarie coperture assicurative previste dalla legge.

ART.2

Durata dell'incarico

L'incarico per formazione e la selezione avrà durata annuale con validità dal _____ e terminerà quindi in data _____. L'incarico sarà rinnovabile con la stipula di un'apposita nuova convenzione.

ART.3

Canone

Il canone annuo dovuto al C.S.F.O. sarà formato dalla somma di:

- una quota fissa associativa $Q_{fissa} = 400,00$ (quattrocento/00) €/anno, dovuta una sola volta all'anno;
- una quota variabile di 450,00 € per ogni operatore richiesto.

Nell'arco di ciascun periodo gli operatori potranno essere utilizzati entro i limiti previsti dal C.C.N.L. - Enti Locali per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale (full-time o part-time).

Gli operatori saranno dotati dall'amministrazione di un minimo di massa vestiario necessaria all'espletamento del servizio.

Gli importi indicati sono esenti da I.V.A., poiché trattasi di attività formativa svolta dall'associazione a favore di Enti Pubblici associati.

ART.4

Riconoscimento dell'attività formativa

Con la sottoscrizione della presente convenzione il Comune di _____ approva il modello Bandop. Tipo predisposto dal C.S.F.O. e riconosce adeguato il programma formativo, proposto dal C.S.F.O. per la preparazione del personale di polizia locale.

L'Amministrazione accetta la composizione della commissione esaminatrice costituita dal C.S.F.O. per la selezione dei candidati alla qualifica di operatori di Polizia Locale.

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Amministrazione Comunale di _____ riconosce formalmente l'attività svolta dal C.S.F.O., come ricompensa nell'art. 10, comma 20 del D.P.R. 633/72 e succ. mod. ai fini dell'esenzione dell'I.V.A. e ne concede il proprio Patrocinio.

L'Amministrazione si impegna inoltre alla compilazione di un'apposita scheda all'uopo fornita dal C.S.F.O., al fine di specificare i parametri di gradimento per ciascun operatore avviato, al termine del rispettivo periodo lavorativo.

ART. 5

Servizi accessori agli Associati

L'Amministrazione si riserva la facoltà di usufruire dei servizi accessori che il C.S.F.O. potrà offrire esclusivamente ai propri Associati, in ausilio e/o a supporto delle loro attività istituzionali e senza alcun scopo di lucro ed i cui costi saranno quantificati di volta in volta.

ART. 6

Modalità di pagamento

Il pagamento delle quote sarà effettuato solamente in caso di utilizzo di personale della graduatoria del C.S.F.O. per forme di lavoro flessibile, mediante disposizione di bonifico nel conto corrente bancario N. IBAN IT39W020086266000040924774 UNICREDIT FILIALE DI MONSELICE PD.

ART.7

Inadempienze e penalità

Qualora il C.S.F.O. non ottemperasse all'espletamento dell'incarico secondo le prescrizioni contenute nella presente convenzione, l'Amministrazione potrà procedere con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistente inadempienza oppure qualora nell'espletamento dell'incarico emergessero gravi carenze da parte del Centro medesimo, tali da provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al C.S.F.O., nella persona del suo procuratore legale, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al C.S.F.O. sarà dovuto il 70% delle competenze relative alle prestazioni effettuate sino alla data della revoca.

ART. 8

Definizione delle controversie

Il C.S.F.O. è estraneo a qualsivoglia eventuale controversia dovesse insorgere, a qualsiasi titolo, dal momento della sottoscrizione del Contratto di lavoro tra l'Amministrazione e il personale selezionato.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di trenta giorni da quello di notifica del provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri, di cui uno scelto dal C.S.F.O., uno scelto dall'Ente ed il terzo scelto di comune accordo fra le parti od in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Padova.

In pendenza del giudizio arbitrale il C.S.F.O. non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Il Dirigente dei Servizi del Personale

C.S.F.O.

Il Coordinatore Generale

D.ssa Antonietta Vettorato

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO DOTT. MARIANI PIETRO GERARDO



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 23 ottobre 2015

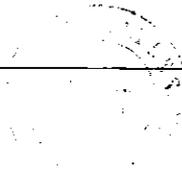
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 23 ottobre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE VITO NICOLA



A handwritten signature in black ink, appearing to read "De Vito Nicola".