COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di Avellino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 del 02.07.2019

Oggetto: Registro per l'annotazione delle uscite dei dipendenti per motivi di servizio. Determinazioni.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore 13,20, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. Vincenzo DI SABATO nella sua qualità di Sindaco

DI SABATO VINCENZO	**SINDACO**	**P**
INDELLI ENRICO	**ASSESSORE**	**P**
CAPUTO LUCIA	**ASSESSORE**	**A**

TOTALE PRESENTI 2 ASSENTI 1

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica:
.....
Parere favorevole per la regolarità contabile:
.....

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria delibera n. 14 del 10 marzo 2003, venne stabilito che le uscite dei dipendenti comunali per ragioni di servizio venissero annotate su un apposito registro, riportante la data e l'ora dell'uscita, la destinazione e la firma del dipendente e del responsabile del settore;

- con la medesima delibera, venne disciplinato nel seguente modo l'utilizzo del registro suddetto:
  - il registro delle uscite dei dipendenti afferenti ai settori amministrativo e contabile verrà tenuto presso la segreteria comunale, mentre quello dei dipendenti del settore tecnico presso l'ufficio dell'ing. Capo;
  - il vigile urbano e gli operatori addetti ai servizi esterni, che prestano servizio abitualmente all'esterno degli uffici comunali, non sono tenuti alle annotazioni sul registro in oggetto, rimanendo, comunque, fatti salvi i casi di urgenza, obbligati a comunicare al responsabile del settore cui sono assegnati ovvero, in sua assenza, al segretario comunale, il luogo ove prestano servizio;
  - sul registro vanno annotate esclusivamente le uscite per ragioni di servizio, mentre l'allontanamento dall'ufficio per motivi personali potrà avvenire solo previa richiesta di permesso breve a norma dei vigenti CC.CC.NN.L e punzonatura del cartellino marcatempo;
  - in caso di omessa annotazione dell'uscita per servizio sul registro, il dipendente verrà ritenuto assente ingiustificato dall'ufficio con ogni conseguenza del caso;

- con propria delibera n. 12 del 01 marzo 2012, vennero confermate le disposizioni riportate nella citata delibera n. 14/2003, modificando, tuttavia, detta delibera limitatamente all'utilizzo di un unico registro delle uscite per tutti i dipendenti comunali, da tenersi presso l'ufficio servizi demografici sotto la sorveglianza del responsabile del settore amministrativo;

Considerato che:

- la concreta applicazione del disposto delle delibere di G.C. n. 14/2003 e n. 12/2012 è risultata complicata e di fatto quanto stabilito con detti atti non è stato pienamente attuato;
- è opportuno, pertanto, adeguare la disciplina dell'utilizzo del registro in argomento al sopravvenuto assetto degli uffici comunali e dare impulso a quanto previsto con le citate delibere di G.C. n. 14/2003 e n. 12/2012;

Ritenuto di dover provvedere in proposito;

Visto il D. L. vo n. 267/2000;

Visto il D. L. vo n. 165/2001;

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

per quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:

DE SANC

1. di confermare le disposizioni riportate nella propria delibera n. 14/2003, come modificata con delibera di G.C. n. 12/2012, che stabiliva che le uscite dei dipendenti comunali per ragioni di servizio venissero annotate su un apposito registro, riportante la data e l'ora dell'uscita, la destinazione e la firma del dipendente;

2. di stabilire che venga utilizzato un unico registro delle uscite per tutti i dipendenti comunali, che verrà tenuto presso l'ufficio dei messi comunali;

3. di dare atto che resta confermata la rimanente disciplina della materia e che, quindi, in particolare e tra l'altro:
   - gli operatori ed esecutori addetti ai servizi esterni, che prestano la propria attività lavorativa abitualmente al di fuori degli uffici comunali, non sono tenuti alle annotazioni sul registro in questione, rimanendo, comunque, fatti salvi i casi di urgenza, obbligati a comunicare al responsabile del settore cui sono assegnati ovvero, in sua assenza, al segretario comunale, il luogo ove prestano servizio;
   - sul registro vanno annotate esclusivamente le uscite per ragioni di servizio, mentre l'allontanamento dall'ufficio per motivi personali potrà avvenire solo previa richiesta di permesso breve a norma dei vigenti CC.CC.NN.L e punzonatura del cartellino marcatempo;
   - in caso di omessa annotazione dell'uscita per servizio sul registro, il dipendente verrà ritenuto assente ingiustificato dall'ufficio con ogni conseguenza del caso;

4. di demandare ai responsabili dei settori, ciascuno per il personale assegnato al proprio settore, la verifica periodica del rispetto delle suddette disposizioni anche attraverso il riscontro tra le presenze effettive sul luogo di lavoro e le annotazioni riportate sul registro delle uscite, con l'onere di segnalare eventuali anomalie anche ad organi esterni;

5. di notificare il presente atto a tutti i dipendenti comunali affinchè adeguino il proprio comportamento a quanto sopra stabilito ed ai responsabili dei settori anche per gli adempimenti di competenza;

6. di dare comunicazione del presente deliberato alle OO.SS., ai sensi art. 4 del C.C.N.L. 21.05.2018, personale comparto funzioni locali, triennio 2016 – 2018, comparto Regioni Enti locali.

Con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO DOTT. DI SABATO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 04 luglio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Lì, 04 luglio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE VITO NICOLA

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 04/07/2019 AL 18/07/2019
OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE _____

IL MESSO _____