

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Prot. n. 1730 del 01-04-2016

Oggetto: Conferimento incarico a Contratto per funzionario e responsabile del settore amministrativo.

IL SINDACO

Premesso che:

- giusta provvedimento sindacale prot. n. 176/2015, venne conferito incarico per lo svolgimento delle attività di funzionario del settore amministrativo a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- detto contratto è scaduto il 31.12.2015;
- si rende, pertanto, necessario ricoprire detto ruolo;

Considerato che:

- con delibera di G.C. n. 93 del 31.12.2015, si stabiliva di individuare un funzionario del Settore amministrativo mediante una procedura comparativa volta all'individuazione di figura professionale idonea cui conferire l'incarico da parte del Sindaco, ex art. 110, comma 2, del T.U.E.L., precisando che in ogni caso la stipula del contratto individuale di lavoro sarebbe avvenuta solo in seguito all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018 e nei limiti dallo stesso consentiti;
- con detta delibera si approvava, a tal fine, un avviso pubblico da affiggere all'albo pretorio per n. quindici giorni;
- detto avviso, recante il prot. n. 222/2016, è stato pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Morra De Sanctis dal 14 al 29 gennaio 2016;
- sono pervenute al riguardo n. cinque istanze;
- in data 04.02.2016, si procedeva all'esame dei titoli dei candidati, individuando n. tre candidati in possesso di idonei titoli, come da verbale agli atti d'ufficio;
- detti candidati venivano invitati, con note prot. n. 735, 736 e 737 del 09.02.2016, presso la sede comunale per il 12 febbraio 2016 alle ore 12.00 per sostenere il colloquio previsto negli atti di selezione;
- in data 12.02.2016 venivano effettuati i colloqui, come da verbale agli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs n. 165/2001, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 110 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 riguardante la disciplina degli "Incarichi a contratto";

Visto l'art. 32 del vigente statuto comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28/09/2001, vistata favorevolmente dal CO.RE.CO. di Avellino nella seduta del 09.10.2001, prot. n. 2690, che recita:

“La copertura dei posti di responsabile di settore può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”;

Visto l'art. 2 del vigente “Regolamento per le collaborazioni professionali esterne”, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002, che recita: “L'Amministrazione comunale, in attuazione dello Statuto, può ricoprire con personale esterno i posti di responsabili dei settori, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, e con motivata deliberazione di giunta, di diritto privato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”;

L'Amministrazione può, altresì, stipulare al di fuori della dotazione organica, sulla base delle scelte programmatiche e, tenuto conto delle risorse disponibili in bilancio, contratti a tempo determinato per alte specializzazioni o funzionari della categoria "D", purché in assenza di analoga professionalità interna e nel limite massimo del cinque per cento della dotazione organica complessiva dell'Ente, con il minimo di una unità”;

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 47 del 04/07/2008;

Atteso che tuttora questo Ente risulta sprovvisto di personale di categoria "D" nel settore amministrativo;

Ravvisata la necessità di stipulare, al di fuori della dotazione organica, con un professionista in grado di svolgere le mansioni di funzionario nel settore amministrativo un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, per il periodo 01 aprile – 30 settembre 2016;

Visto l'art. 4 comma 2 bis del C.C.N.L. degli Enti Locali 14/09/2000 (comma inserito dall'art. 11 c. 1 del C.C.N.L. 22/01/2004) il quale prevede che le posizioni organizzative possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno;

Dato atto che:

1. la Programmazione triennale del Fabbisogno del personale 2016 – 2018, approvata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449, con delibera di G.C. n. 12 dell'08 marzo 2016, prevede l'assunzione di un istruttore direttivo settore amministrativo a part time al 50% ed a tempo determinato dal 01.04.2016 fino al 30.09.2016;
2. sussistono nel redigendo bilancio di previsione 2016 le risorse necessarie per la spesa relativa alla copertura a termine del posto di Istruttore Direttivo categoria D – posizione economica D1 – part – time al 50% con decorrenza 01.04.2016 e fino al 30.09.2016;
3. ai fini dell'assunzione è necessario procedere ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 2 - 5 del “Regolamento per le collaborazioni professionali esterne”, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002;
4. per la particolare natura dell'incarico e la peculiare professionalità richiesta si ritiene ricorrano le condizioni ed i presupposti per l'assunzione a tempo determinato di soggetto esterno previo accertamento della specifica e particolare professionalità che l'attività in argomento richiede;



Ritenuto che all'incarico di funzionario del settore amministrativo non si applica la normativa di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in quanto non trattasi di incarico di consulenza e/o collaborazione, né si applicano le disposizioni dell'art. 36 del menzionato Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001), come precisato nella nota dell'A.N.C.I. del 19.09.2008, essendo tale tipologia di incarichi degli enti locali disciplinata dalla normativa speciale contenuta nell'art. 110 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000;

Individuata, in seguito alla selezione sopra specificata, la figura di funzionario del settore amministrativo in parola nella persona della Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, residente in Morra De Sanctis, via S. Antuono, in possesso della laurea in economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;

Ritenuto attribuire alla stessa anche le funzioni di responsabile del settore amministrativo attualmente affidate in via provvisoria al responsabile del settore finanziario;

Stabilito :

1. di corrispondere alla dott. ssa Rosa Covino il medesimo trattamento economico annuo lordo oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale previsto per il posto di istruttore direttivo categoria D – posizione economica D1 – nella misura del 50% in quanto al medesimo soggetto si applicano le normative giuridiche ed economiche previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali;

2. di determinare la retribuzione di posizione per la responsabilità del settore amministrativo in € 2.582,29 annui lordi per tredici mensilità;

Rilevato che a far tempo dalla data di assunzione e fino alla scadenza dell'incarico la dott.ssa Covino verrà regolarmente iscritta agli enti preposti per ciò che concerne gli aspetti previdenziali ed assicurativi del contratto individuale di lavoro a tempo determinato in argomento;

Tutto ciò premesso:

DECRETA

Viste le su indicate motivazioni che qui integralmente si richiamano,

1) Di stipulare con la dott.ssa Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, residente in Morra De Sanctis, via S. Antuono, un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di funzionario del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 01.04.2016 e fino al 30.09.2016, con un periodo di prova di tre mesi e con possibilità di proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco;

2) la dott.sa Rosa Covino è, altresì, nominata responsabile del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis, comprendente i servizi di affari generali, segreteria, informazioni, trasparenza, personale (fatte salve le competenze in materia degli altri responsabili di servizi), commercio, cultura e spettacoli, servizi scolastici, servizi sociali, e altre specifiche responsabilità conferite dal Sindaco; in particolare, a mero titolo esemplificativo, le attività da espletare comprendono tutti gli adempimenti previsti dal D.

L. vo n. 267/2000 e da tutte le normative di settore, nonché quanto previsto negli atti di programmazione e/o indirizzo dell'ente; al riguardo, la dott.ssa Covino porrà in essere, come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; alla dott.sa Covino in relazione alle funzioni di responsabile del settore amministrativo sopra conferitogli viene attribuita la retribuzione di posizione nella misura di € 2.582,29 annui lordi per tredici mensilità in proporzione alla durata dell'incarico;

3) il rapporto di lavoro è regolato dai CC.CC.NN.LL. vigenti anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso, nonché dalla vigente legislazione in materia di pubblico impiego.

La prestazione lavorativa sarà resa presso la sede comunale nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, salvo modifiche previo accordo tra le parti;

4) Di dare atto che l'incarico a tempo determinato per la figura di funzionario e responsabile del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis è conferito nel rispetto dell'art. 110 comma 2 del TUEL 267/2000, del vigente statuto comunale e del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne";

5) Di dare atto che:

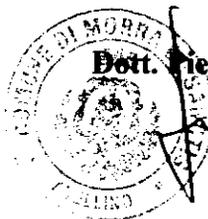
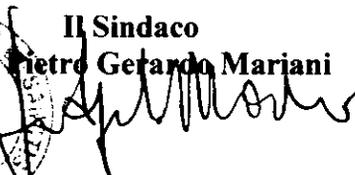
-il presente incarico è coerente con le previsioni del Programmazione triennale del Fabbisogno del personale 2016 - 2018, approvata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449, con delibera di G.C. n. 12 dell'08 marzo 2016;

- nel redigendo bilancio 2016 esiste la necessaria copertura finanziaria;

6) Di dare atto che verrà data informazione sindacale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999;

7) Di demandare all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Economico Finanziario l'adozione degli atti eventualmente conseguenti;

8) di approvare l'allegato schema di contratto a tempo parziale e determinato per il periodo 01.04.2016 e fino al 30.09.2016, che verrà sottoscritto tra le parti.

 **Il Sindaco**
Dot. Pietro Gerardo Mariani






COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno, il giornodel mese di, nella sede municipale di Morra de Sanctis;

fra

Il Comune di Morra De Sanctis, rappresentato dal dr. Pietro Gerardo Mariani, nato a Morra De Sanctis, il 05.03.1960, nella sua veste di Sindaco pro tempore;

e

la dott. ssa Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, residente in Morra De Sanctis, via S. Antuono, codice fiscale: CVNRSO76R50A509E;

PREMESSO CHE

il Sindaco, con proprio decreto prot. n. del , ha stabilito di stipulare con la dott.ssa Rosa Covino un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di funzionario e responsabile del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 01/04/2016 e fino al 30/09/2016, con un periodo di prova di tre mesi e con possibilità di proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Oggetto - inquadramento)

Il Comune di Morra De Sanctis, come sopra rappresentato, stipula con la dott. ssa Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, residente in Morra De Sanctis, via S. Antuono, codice fiscale: CVNRSO76R50A509E, un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di funzionario e responsabile del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 01/04 – 30/09/2016 , con un periodo di prova di tre mesi e con possibilità di proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco.

La dott.ssa Covino viene inquadrata, per il periodo suddetto nella categoria giuridica "D", posizione economica "D1" del CCNL Enti locali, ordinamento professionale, stipulato in data 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni, con il profilo professionale di istruttore direttivo del settore amministrativo.

Articolo 2 *(Mansioni)*

Ai sensi dell'ordinamento professionale di cui al CCNL sopra citato, il Comune di Morra De Sanctis adibisce il dipendente alle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore direttivo del settore amministrativo, ascritte alla categoria contrattuale nella quale è inserito nell'ambito della classificazione professionale prevista dal citato CCNL.

Inoltre, alla dott.ssa Covino è attribuita la responsabilità del settore amministrativo e, quindi, dei seguenti servizi afferenti a detto settore: affari generali, segreteria, informazioni, trasparenza, personale (fatte salve le competenze in materia degli altri responsabili di servizi), commercio, cultura e spettacoli, servizi scolastici, servizi sociali, e altre specifiche responsabilità conferite dal Sindaco; in particolare, a mero titolo esemplificativo, le attività da espletare comprendono tutti gli adempimenti previsti dal D. L. vo n. 267/2000 e da tutte le normative di settore, nonché quanto previsto negli atti di programmazione e/o indirizzo dell'ente; al riguardo, la dott.ssa Covino potrà in essere, come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Articolo 3 *(Tipologia del rapporto di lavoro)*

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, ed è conformato ai principi della disciplina sulla privatizzazione del pubblico impiego. Esso è, inoltre, regolato dai Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, sia per gli effetti di tipo giuridico che economico, i quali integrano a pieno titolo la disciplina e gli istituti del presente contratto di diritto privato in relazione a tutto quanto in questo non espressamente previsto.

Sono fatti salvi e trovano compiuta applicazione nei riguardi del lavoratore dipendente contrattualizzato ogni altro istituto e disciplina non richiamati dai vigenti CCCCNLL, purché espressamente riservati alla legge e ai regolamenti o ai successivi contratti nazionali e s.m.i.

Articolo 4 *(Trattamento economico e giuridico)*

La retribuzione è quella prevista dal CCNL del comparto Regioni – autonomie locali vigente con riferimento alla categoria di inquadramento come sotto indicato:

categoria giuridica "D", posizione economica "D1";

retribuzione annua: euro 21.166,71 (mensile al 50%: euro 881,97);

indennità di posizione: euro 2.582,49 (mensile euro 198,65);

tredecima mensilità ed oneri contributi ed assistenziali come per legge.

Articolo 5 *(Luogo di lavoro)*

L'attività lavorativa del dipendente verrà espletata presso al sede comunale di Morra De Sanctis.

Art. 6 *(Orario di lavoro)*

L'orario di lavoro è di diciotto ore settimanali, articolate come di seguito: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, salvo modifiche previo accordo tra le parti sulla base

della normativa vigente.

Articolo 7
(Tutela dei dati personali)

L'amministrazione garantisce al lavoratore dipendente la tutela e la riservatezza dei dati personali e ne assicura il trattamento nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8
(Norme regolamentari)

Il dipendente con la stipula del presente contratto di lavoro da atto di essere a conoscenza delle norme dello statuto e dei regolamenti di disciplina e di organizzazione dell'ente, nonché di ogni altro atto e disposizione emanati dallo stesso, ai quali dichiara di uniformarsi, ove esse non contrastino con le norme e disposizioni legislative generali.

Articolo 9
(Disposizioni di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel codice civile, nelle leggi che regolano i rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto enti locali.

Articolo 10
(Disposizioni finali)

Il presente contratto viene redatto in duplice copia in originale e consegnato a ciascuna delle parti contraenti; è esente dall'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 7 del DPR 26.04.1986, n. 131 "Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro".

Il Sindaco

Dott. Pietro Gerardo Mariani

L'incaricato

Per ricevuta del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morra De Sanctis.

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 05/04/2016 AL 20/04/2016
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

