

FORMAT PER IL CURRICULUM VITAE
QUALE AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART.46 / DPR 445/2000

Informazioni personali

Nome **Covino Rosa**
Indirizzo **Via S. Antuono n. 69, 83040 Morra De Sanctis (AV)**
Telefono **082743404 – 3386745021**
Fax **082743404**
E - mail **rosacov@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **Avellino, li 10.10.1976**

Istruzione e formazione

Titolo di istruzione
o formazione riferita

- **DIPLOMA di PERITO TECNICO COMMERCIALE, conseguito in data '14. 07. 1995 con votazione finale di 60/60, c/o l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ad indirizzo sperimentale (I. G. E. A.) "A. BARTOLOMEI" di S. Angelo dei Lombardi (AV);**
- **LAUREA in ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI, conseguita in data '23. 07. 2002 con votazione finale di '95/110, c/o l'ISTITUTO UNIVERSITARIO PARTHENOPE (già NAVALE) di Napoli.**

Esperienza lavorativa

Date (da – a) **'04. 11. 2002 – 13. 03. 2013**
Nome e indirizzo del
Datore di lavoro **- STUDIO COMMERCIALE del Dr. ALBANESE ALBERTO, Via degli Albanesi n. 9, 83047 Lioni (AV);**
- EUROFORM ed ALTOCALORE di Avellino;
- COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV), c/o Ufficio di Ragioneria e c/o Ufficio Amministrativo.

Tipo d'impiego e
principali mansioni
o responsabilità **- Tirocinio e collaborazione professionale triennale con pratica contabile d'ufficio, consulenza gestionale aziendalistica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi privati e pubblici di cui alle diverse misure di finanziamento POR e patti territoriali relativi;**
- Docenze in materia "economico – aziendale" per corsi post – diploma e post – laurea, finanziati a livello regionale e comunitario;
- Collaborazione professionale esterna.
- Incarico a contratto per Responsabile di Settore con la copertura a termine del posto di Istruttore Direttivo Settore Finanziario e Settore Amministrativo, categoria D – posizione economica D1 – part – time al 50% c/o Ente Pubblico.

Capacità linguistiche e competenze personali

Madrelingua **Italiano: conoscenza ottima**
Altre lingue **Inglese e Francese: conoscenza buona.**

Capacità e competenze relazionali

Ottime, per esperienze personali e professionali maturate tanto in campo lavorativo, quanto in campo sociale.

Capacità e competenze organizzative

Ottime, per conoscenze dottrinarie e pratiche, acquisite grazie al corso di studio sostenuto e dall'esperienza lavorativa seguitagli.

Altre capacità e competenze

Collaborazione nella gestione commerciale e contabile di attività imprenditoriale a conduzione familiare.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 – la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Si esprime altresì, consenso favorevole in merito al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003.

Firma

____F.to rosa covino____

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Responsabile: Covino Rosa

Incarico ricoperto: Responsabile Settore Amministrativo

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variab.	retribuzione di risultato	TOT. ANNUO LORDO
10.583,36	€2.582,49	€0,00	€0,00	€13.165,85

10 – 25% Retrib. di posiz.