

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome	Regillo Gerardo
Data di Nascita	18.10.1952
Qualifica	Istruttore Direttivo – Cat. D.5
Amministrazione	Comune di Guardia Lombardi AV
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Numero telefonico dell'ufficio	0827 41002
Fax dell'ufficio	0827 41440
E.mail istituzionale	ragioneria@comune.guardialombardi.av.it

Titoli di studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Diploma di "Ragioniere e Perito commerciale" conseguito presso l'Istituto A. Di Pietro di Avellino									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>In servizio presso il Comune di Guardia Lombardi dal 01.02.1978 in qualità di Ragioniere.</p> <p>Al di fuori dell'orario d'ufficio:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presso il Comune di Monteverde AV – in qualità di in qualità di consulente e collaboratore in materia tecnico contabile nei seguenti periodi:<ul style="list-style-type: none">- Dal mese di settembre 1998 a marzo 19992. Presso il Comune di Sant'Andrea di Conza AV – in qualità di in qualità di consulente e collaboratore in materia tecnico contabile nei seguenti periodi:<ul style="list-style-type: none">- Dal mese di settembre 1999 a dicembre 19993. Presso il Comune di Lacedonia AV – in qualità di in qualità di consulente e collaboratore in materia tecnico contabile nei seguenti periodi:<ul style="list-style-type: none">- Dal 15.02.2003 a tutt'oggi e continua fino al 03.11.2011									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Sufficiente</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Sufficiente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Sufficiente	Scolastico	Francese	Sufficiente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Sufficiente	Scolastico								
Francese	Sufficiente	Scolastico								

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

- Sistema operativo Windows e suoi pacchetti applicativi.
- Uso di Internet.

Anno 1987

- Corso di aggiornamento professionale in materia di "contabilità e tecnica gestionale del bilancio"

Anno 1992

- Seminario di aggiornamento professionale in materia di "Contabilità e finanza locale"
- Corso di aggiornamento professionale su "Ordinamento contabile e gestione del bilancio comunale. Principi, procedure, responsabilità"

Anno 1993

- Seminario sul tema "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni"
- Corso di aggiornamento professionale su "Ordinamento contabile e finanziario. Principi, procedure e responsabilità della gestione del bilancio comunale"

Anno 1994

- Corso di addestramento sui nuovi strumenti informatici

Anno 1995

- Corso di specializzazione professionale su "Ordinamento finanziario e contabile negli Enti locali"

Anno 1996

- Seminario su "La modulistica concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali"

Anno 2000

- Corso di aggiornamento su "L'applicazione del Patto di Stabilità interno"
- Corso di "informatica di base"
- Corso di aggiornamento su "Il nuovo sistema dei controlli interni negli enti locali: Analisi e prima applicazione del d. Lgs. N. 286/99"

Anno 2001

- Corso di aggiornamento su "Rendicontazione e dimostrazione dei risultati finanziari, economici e patrimoniali"
- Seminari diversi sul tema "Il bilancio di previsione 2002 nel mondo dell'Euro"

Anno 2002

- Seminario sul tema "rendiconto della gestione 2001 – Conto del bilancio"
- Corso di aggiornamento sul tema "Bilancio di previsione anno 2003"

Anno 2004

- Seminario sul tema "La protezione dei dati personali nel decreto legislativo 196/2003 (Privacy): Cosa fare negli enti locali"

Anno 2005

- Seminario di aggiornamento sul tema "Controllo di gestione e referto alla corte dei conti"
- Seminario di aggiornamento sul tema "Programmazione e previsione nel sistema del bilancio"

Anno 2006

- Seminario di formazione sul tema "L'istituzione – Strumento gestionale per la soluzione dei problemi organizzativi e di bilancio degli EE.LL.."
- Seminario sul tema "I.C.I.: Accertamento e sanzioni"
- Incontro di lavoro sul tema "La programmazione delle assunzioni di personale negli enti locali"
- Seminario sul tema "Finanziaria 2007: Guida operativa per gli enti locali"

Anno 2007

- Corso di aggiornamento su "La manovra di bilancio 2007 per gli enti locali"
- Corso di aggiornamento su "Aggiornamento normativo e rendiconto 2006"
- Giornata di studio in materia di "La manovra di bilancio 2008 e il DDL finanziaria"

Anno 2009

- Giornata di studio in materia di "Bilancio di previsione 2009"
- Giornata di studio in materia di "Aggiornamento normativo"

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Anno 2010

- Giornata di studio in materia di "Bilancio di previsione 2010"
- Giornata di studio in materia di "Aggiornamento normativo"
- Giornata di studio su "La manovra di bilancio 2010"
- Seminario relativo all'uso di Pass Web organizzato dalla Sede Inpdap di Avellino.

Anno 2011

Comune di Manocalzati AV

- Giornata di studio in materia di "Bilancio di previsione 2011"
- Giornata di studio in materia di "Aggiornamento normativo"
- Giornata di studio su "La manovra di bilancio 2011"

Anno 2012

Comune di Aiello del Sabato AV

- Giornata di studio in materia di "Bilancio di previsione 2012"
- Giornata di studio in materia di "Aggiornamento normativo"
- Giornata di studio su "La manovra di bilancio 2012"